

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » января 2016 г.

№ 01/1-6

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65, на 2016-2017 года.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы в Муниципальном образовании Муниципального округа № 65 согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:
 - в отношении Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 – на Главу местной администрации Красавину И.В.;
 - в отношении Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 – на заместителя Главы Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Кушнирова В.В.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Муниципального образования
Муниципальный округ № 65

Белов А.Ю.

к Постановлению Главы
Муниципального образования
от 22.01.2016г. № 01/1-6

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65
на 2016-2017 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты в связи с изменением законодательства	Руководитель Юридического отдела Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65	В течение 2016-2017 годов
1.2.	Осуществление информационного взаимодействия с Прокуратурой Приморского района, администрацией Приморского района по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65	В течение 2016-2017 годов
1.3.	Обеспечение формирования и подготовка резерва кадров для замещения муниципальных должностей	Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов
1.4.	Проведение очередного отчета Главы Муниципального образования перед жителями округа	Глава МО	II квартал 2016-2017 годов
1.5.	Проведение публичных слушаний	Руководитель Общего отдела Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65	По мере необходимости
1.6.	Систематическое направление нормативных правовых актов Муниципального образования в Регистр Юридического комитета СПб	Руководитель Общего отдела Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65	В течение 2016-2017 годов
1.7.	Анализ деятельности структурных подразделений МС и МА в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и	Комиссия по противодействию коррупции Муниципального	По мере необходимости

	распространению коррупции, созданию административных барьеров, в т.ч. на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти	образования Муниципального №65	
1.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссий вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65; Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65	На заседаниях комиссий
1.9.	Направлять представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Санкт-Петербурге	Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65	По мере необходимости
1.10.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО № 65	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, МС, Глава МО, Глава МА	По мере необходимости
1.11.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65	Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65, МС, Глава МО, Глава МА	Один раз в полугодие, по мере необходимости
1.12.	Подготовка и представление на заседаниях муниципального совета отчетов о ходе реализации настоящей программы	Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования	Один раз в полугодие

		Муниципального №65; Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65 Глава МО, Глава МА, депутаты МС	
1.13.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях местной администрации направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики		По мере необходимости
2. Оптимизация структуры и полномочий аппаратов муниципального совета и местной администрации			
2.1.	Подготовка предложений по разработке и утверждению штатной структуры аппаратов муниципального совета и местной администрации	Глава МО, Глава МА	В течение 2016-2017 годов
2.2	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65	Глава МО, Глава МА	В течение 2016-2017 годов
3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
3.1.	Подготовка предложений по совершенствованию системы и структуры ОМСУ МО и их структурных подразделений в целях оптимизации и конкретизации их полномочий	Глава МО, Глава МА, депутаты МС	В течение 2016-2017 годов
3.2.	Представление муниципальными служащими муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Кадровая служба	До 30 апреля 2016-2017 годов
3.3.	Организация размещения сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО	Кадровая служба	Не позднее 15.05.2016 г. 15.05.2017 г.
3.4.	Осуществление проверок достоверности и	Кадровая служба,	В течение

	полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2016-2017 годов на основании поступившей информации
3.5.	Подготовка и направление в АР информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2016-2017 годов на основании поступившей информации
3.6.	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Кадровая служба, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2016-2017 годов на основании поступившей информации
3.7.	Направление в АР информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Кадровая служба, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2016-2017 годов на основании поступившей информации
3.8.	Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к	Глава МО, Глава МА	В течение 2016-2017 годов

	проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих		
3.9.	Учет, рассмотрение и анализ уведомлений муниципальных служащих о коррупции, поступающих в органы местного самоуправления	Глава МО, Глава МА, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65	Постоянно
4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых в муниципальном образовании			
4.1.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции и возможности принять участие в публичном обсуждении данных проектов	Лицо ответственное за разработку муниципальных нормативных актов	В течение 2016-2017 годов, по мере разработки и принятия МПА
4.2.	Проведение рабочих встреч, заседаний с участием представителей структурных подразделений муниципального органа, в целях организации обсуждения полученных предложений по проектам нормативных правовых актов.	Лицо ответственное за разработку муниципальных нормативных актов	По мере поступления предложений по проектам, В течение 2016-2017 годов.
4.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	Лицо ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов	Постоянно
4.4.	Направление муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы	Руководитель Общего отдела Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65	В течение 2016-2017 годов, по мере разработки и принятия МПА
4.5.	Своевременное устранение выявленных	Юридический	В течение

	органами прокуратуры коррупциогенных факторов в нормативно – правовых актах Муниципального образования	отдел Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65	2016-2017 годов
5. Противодействие коррупции при осуществлении муниципальных закупок			
5.1.	Разработка предложений по обеспечению добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении муниципальных закупок	Конкурсная комиссия МА	По мере необходимости
5.2.	Анализ практики заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг	Заместитель Главы МА	Раз в полугодие
5.3.	Представление информации о результатах контроля соблюдения требований законодательства при размещении и исполнении муниципального заказа в ревизионную комиссию муниципального образования	Заместитель Главы МА, конкурсная комиссия	Один раз в полугодие
5.4.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципальных закупок	Глава МА	В течение 2016-2017 годов
5.5.	Проведение мониторинга закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях оценки степени достижения целей и обоснованности осуществления закупок	Заместитель Главы МА	В течение 2016-2017 годов
5.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Глава МА, заместитель Главы МА	В течение 2016-2017 годов

6. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании			
6.1.	Размещение и систематическое обновление на официальных сайтах органов местного самоуправления информации о деятельности Комиссий	Лицо ответственное за обеспечение деятельности по размещению информации	Ежемесячно к 5 числу, следующему за отчетным
6.2.	Предоставление сведений о результатах мониторинга деятельности Комиссий	Лицо ответственное за обеспечение деятельности по размещению информации	Ежеквартально
6.3.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте и размещение информации о специально выделенных телефонных линиях для приема обращений граждан «Нет коррупции!»	Лицо ответственное за размещение информации на сайте	Постоянно в течение 2016-2017 годов
6.4.	Информирование населения муниципального образования через средства массовой информации о ходе реализации антикоррупционной политики, в том числе о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции в муниципальном образовании	Лицо ответственное за обеспечение деятельности Комиссия по противодействию коррупции Муниципального образования Муниципального №65	В течение 2016-2017 годов
6.5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством среди населения муниципального образования	Главный редактор газеты	В течение 2016-2017 годов
6.6.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в органы местного самоуправления	Глава МО, Глава МА	По мере поступления
7. Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий			
7.1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, а также к работе комиссии по противодействию коррупции представителей структурных подразделений органа местного самоуправления	Глава МО, Глава МА	В течение 2016-2017 годов, по мере необходимости проведения заседаний комиссий
7.2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением кадровой службы и юридического (правового)	Глава МО, Глава МА	В течение 2016-2017 годов

	подразделения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения		
7.3.	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросов, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	Лицо ответственное за обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования Муниципального округа №65	В течение 2016-2017 годов необходимости проведения заседаний комиссий
7.4.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими служебного поведения и служебной этики муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65	Главный специалист Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65	В течение 2016-2017 годов