

**5**  
СОЗЫВ  
2014-  
2019

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

07 12 2015 г.

№ 71

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение  
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Муниципального образования Муниципальный округ № 65**

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт – Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт – Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65

**Муниципальный совет решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 27.09.2010 № 92 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципального округа № 65», Решение Муниципального совета от 20.12.2010 № 112 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципального округа № 65».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования



А.Ю. Белов

## Положение

### о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.2. Настоящее Положение не регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится с целью оценки профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностям и профессиональным уровнем претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.5. Конкурс проводится при замещении должности муниципальной службы, отнесенной к следующему группам должностей:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;

1.6. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- 1) перевод муниципального служащего на вакантную должность муниципальной службы по результатам аттестации, по решению руководителя о повышении (понижении) муниципального служащего;
- 2) перевод муниципального служащего, должность которого подлежит сокращению, с его согласия на вакантную должность муниципальной службы;

3) принятие решения о переводе муниципального служащего с его согласия на аналогичную вакантную должность муниципальной службы в другом структурном подразделении органа местного самоуправления (в случае ротации кадров).

1.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – федеральный закон) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.7. Для целей настоящего Положения применяются понятия и термины в следующем значении:

1.7.1. вакантная должность муниципальной службы – не замещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

1.7.2. кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат) – гражданин, отобранный конкурсной комиссией по результатам конкурса;

1.7.3. претендент на замещение вакантной должности муниципальной (далее - претендент) - гражданин, допущенный в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе;

1.7.4. конкурс – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы;

1.7.5. иные понятия и термины, применяются в настоящем Положении, в тех же значениях, что и в федеральном законе, а также в Законе Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

## **2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления принимается руководителем органа местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением производится на конкурсной основе.

2.2. Объявление об условиях конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуются в газете «Муниципальный вестник 65 округа» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» размещаются в сети «Интернет».

## **3. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления**

3.1. Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при предъявлении оригиналов):

- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГУ/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

7) другие документы, если это предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

3.2. Копии представляемых документов при предъявлении их оригиналов заверяются лицом, ответственным за прием документов.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, представляются в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

#### **4. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии**

4.1. Для проведения конкурса руководителем органа местного самоуправления формируется конкурсная комиссия (далее по тексту – конкурсная комиссия). При формировании конкурсной комиссии определяется ее председатель и секретарь.

4.2. Общая численность членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

4.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

4.4. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

4.5. При проведении конкурса к работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты.

4.6. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в состав конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии

включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, кандидатура которого предварительно согласовывается с Комитетом.

4.7. При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя Главы местной администрации, в состав конкурсной комиссии включается представитель Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в качестве члена конкурсной комиссии, кандидатура которого предварительно согласовывается с Главой Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

4.8. Основными полномочиями конкурсной комиссии являются:

4.8.1. организация проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.8.2. обеспечение соблюдения равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

4.8.3. рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;

4.8.4. определение претендентов из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

4.8.5. определение формы проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;

4.8.6. разработка вопросов для собеседования, тестирования, анкетирования и др.;

4.8.7. рассмотрение вопросов и обращений, возникающих в процессе подготовки и проведения конкурса;

4.8.8. выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

4.8.9. принятие решений по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и представление их руководителю органа местного самоуправления.

4.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4.10. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

## **5. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии**

5.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Если на заседание конкурсной комиссии явилось менее установленного числа членов комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии.

5.2. Заседание конкурсной комиссии проводится в день, указанный в объявлении о проведении конкурса, и состоит из двух частей - организационной и конкурсного отбора.

5.3. В ходе организационной части заседания конкурсной комиссии устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, определяется процедура конкурсного отбора кандидатов.

5.4. В ходе организационной части заседания по итогам рассмотрения представленных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения, а так же на основании результатов проверки обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений препятствующих назначению гражданина на должность муниципальной службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан, изъявивших намерение участвовать

в конкурсе, к участию в нем и признании допущенных граждан претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.5. Несоответствие документов, представленных гражданином, требованиям настоящего Положения и (или) установление обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений препятствующих назначению гражданина на должность муниципальной службы, является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске данного гражданина к участию в конкурсе.

5.6. Решение конкурсной комиссии принятое в соответствии с пунктом 5.4. настоящего положения, доводится до граждан, изъявивших намерение участвовать в конкурсе Председателем конкурсной комиссии незамедлительно после принятия.

5.7. Граждане, в допуске к участию в конкурсе которым отказано, не позднее, чем в течение 3 дней после принятия указанного решения, информируются секретарем комиссии о причинах отказа в письменной форме.

5.8. Документы граждан, не включенных конкурсной комиссией в число претендентов на замещение должности муниципальной службы, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня принятия решения об определении претендентов. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

5.9. Конкурсный отбор проводится среди претендентов.

5.10. При проведении конкурсного отбора могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по замещаемой вакантной должности муниципальной службы.

5.11. При оценке личных и профессиональных качеств претендента конкурсная комиссия исходит из соответствия представленных документов, а также результатов конкурсных испытаний квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности, требованиям должностной инструкции.

## **6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса**

6.1. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

6.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.2.1 о признании конкурса состоявшимся и не менее двух претендентов победителями конкурса, получившими статус кандидата на замещение должности муниципальной службы;

6.2.2. о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- признание всех претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы;

- признание только одного претендента на замещение должности муниципальной службы соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы;

- отсутствие заявлений на участие в конкурсе, наличие только одного заявления гражданина, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми гражданами, изъявившими

намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности муниципальной службы заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

Факт неявки гражданина, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

6.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

6.4. Каждому претенденту на замещение должности муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента его завершения.

6.5. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса.

6.6. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

6.7. Результаты конкурса на замещение должности муниципальной службы публикуются в газете «Муниципальный вестник 65 округа», а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» размещаются в сети «Интернет».

## **7. Основания для проведения повторного конкурса**

7.1. Если по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурс был признан несостоявшимся, руководитель органа местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 принимает решение о проведении повторного конкурса.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

8.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

8.3. Документы о проведенном конкурсе в месячный срок передаются в архив муниципального образования Муниципальный округ № 65, где хранятся в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Документы о прохождении муниципальным служащим конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии), если по результатам конкурса гражданин назначен на должность муниципальной службы, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8.5. Споры, связанные с проведением конкурса на рассматриваются в судебном порядке