

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

№ 7 (298), 05 марта 2014 г.

4  
СОЗЫВ  
2009—  
2014

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

№259

«03».03.2014 г.

**Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 за 2013 год**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа №65

**Муниципальный совет решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 за 2013 год:

В части доходов – в сумме 196 531,1 тысяч рублей;

В части расходов – в сумме 185 800,0 тысячи рублей;

В части источников внутреннего финансирования дефицита – в сумме 10 731,1 тысяч рублей.

2. Вынести на обсуждение жителей округа Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа №65 «Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 за 2013 год».

3. Опубликовать указанное Решение в газете «Муниципальный вестник 65 округа» в срок до 06.03.2014г.

4. Контроль за порядком проведения публичных слушаний возложить на Рыжову Е.А.

5. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Муниципального образования

**А. Ю. Белов**

Приложение № 1  
к Решению  
Муниципального Совета МО №65  
от 03.03.2014г. №259

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 ЗА 2013 ГОД**

№п/п	Источники доходов	Код источника доходов	ПЛАН	ФАКТ	% исполнения
I	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	135 686,0	146 415,1	107,9%
1.	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	58 579,7	62 936,4	107,4%
1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	22 152,0	24 942,2	112,6%
1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	17 652,0	19 863,8	112,5%
1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011г.)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	-4,0	0,0%
1.1.3.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	3 000,0	3 541,8	118,1%
1.1.4.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011г.)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0	-17,9	0,0%

115.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ	182 1 05 01050 01 0000 110	1 500,0	1 558,5	103,9%
12.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	36 427,7	37 994,2	104,3%
12.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	36 427,7	38 010,4	104,3%
12.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011г.)	182 1 05 02020 02 0000 110	0,0	-16,2	0,0%
2.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	70 106,3	77 878,7	111,1%
2.1.	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	70 106,3	77 878,7	111,1%
2.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	70 106,3	77 878,7	111,1%
3.	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1 09 00000 00 0000 000	0,0	53,0	0,0%
3.1.	Налоги на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	0,0	53,0	0,0%
3.1.1.	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0,0	53,0	0,0%
4.	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	2 000,0	1 330,0	66,5%
4.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	2 000,0	1 330,0	66,5%
4.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 02993 03 0000 130	2 000,0	1 330,0	66,5%
4.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	2 000,0	1 330,0	66,5%
5.	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	5 000,0	4 081,9	81,6%
5.1.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	200,0	464,6	232,3%
5.2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	4 800,0	3 617,3	75,4%
5.2.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	400,0	1 025,6	256,4%

5211.	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	860 1 16 90030 03 0100 140	300,0	736,6	245,5%
5212	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	860 1 16 90030 03 0200 140	100,0	289,0	289,0%
53	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Государственная жилищная инспекция СПб)	807 1 16 90030 03 0100 140	100,0	172,5	172,5%
54	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Государственная административно-техническая инспекция)	806 1 16 90030 03 0100 140	4 300,0	2 419,2	56,3%
6	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	135,1	0,00%
61.	Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0,0	135,1	0,00%
611.	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	965 1 17 05030 03 0000 180	0,0	135,1	0,00%
I	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	50 612,9	50 116,0	99,0%
1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	50 612,9	50 116,0	99,0%
11.	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	965 2 02 02000 00 0000 151	32 500,0		0,0%
11.	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	32 500,0	31 316,4	96,4%
111.	Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	32 500,0	31 316,4	96,4%
1111.	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	965 2 02 02999 03 0000 151	32 500,0	31 316,4	96,4%
12	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	18 112,9	18 799,6	103,8%
121.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	965 2 02 03024 03 0000 151	3 948,1	3 948,1	100,0%
1211.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	965 2 02 03024 03 0100 151	3 943,1	3 943,1	100,0%
1212	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	965 2 02 03024 03 0200 151	5,0	5,0	100,0%

122	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и С-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	965 2 02 03027 03 0000 151	14 164,8	14 851,5	104,8%
1221	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	965 2 02 03027 03 0100 151	11 783,7	12 342,8	104,7%
1222	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	965 2 02 03027 03 0200 151	2 381,1	2 508,7	105,4%
ИТОГО ДОХОДОВ МО № 65			186 298,9	196 531,1	105,5%

Приложение №2  
к Решению  
Муниципального  
совета МО №65  
от 03.03.2014г. №259

#### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65 ЗА 2013 ГОД

№п	Наименование разделов	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	929				2 648,5	2 648,3	100%
11	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102			977,5	977,5	100%
111	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102	0020100		977,5	977,5	100%
1111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	929	0102	0020100	121	977,5	977,5	100%
2	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	929	0103			1 671,0	1 670,8	100%
21	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020302		165,3	165,3	100%
211	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	929	0103	0020302	321	165,3	165,3	100%
22	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0103	0020400		1 505,7	1 505,5	100%
221	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	929	0103	0020400	120	974,4	974,2	100%
2211	Фонд оплаты труда и страховые взносы	929	0103	0020400	121	957,9	957,8	100%
222	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	929	0103	0020400	122	16,5	16,4	99%
223	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	929	0103	0020400	240	531,3	531,3	100%
2231	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	929	0103	0020400	242	197,3	197,3	100%
2232	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	929	0103	0020400	244	334,0	334,0	100%
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965				183 650,4	183 151,7	997%

21	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	965	0104			21 899,4	21 899,2	100%
211	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	965	0104	0020500		977,5	977,5	100%
2111	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	965	0104	0020500	121	977,5	977,5	100%
22	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	965	0104	0020601		20 916,9	20 916,7	100%
221	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	965	0104	0020601	120	17 897,9	17 897,9	100%
2211	Фонд оплаты труда и страховые взносы	965	0104	0020601	121	17 769,9	17 769,9	100%
222	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	965	0104	0020601	122	128,0	128,0	100%
2221	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0104	0020601	240	3 004,0	3 003,8	100%
22211	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	965	0104	0020601	242	1 345,7	1 345,7	100%
2222	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0104	0020601	244	1 658,3	1 658,1	100%
23	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	965	0104	0020601	851	15,0	15,0	100%
231	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	965	0104	0020603		5,0	5,0	100%
2311	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	965	0104	0020603	598	5,0	5,0	100%
232	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0113			1 417,4	1 417,2	100%
2321	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0900100		78,8	78,8	100%
23211	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0113	0900100	244	78,8	78,8	100%
2322	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0920100		747,3	747,2	100%
23221	Субсидии некоммерческим организациям	965	0113	0920100	630	747,3	747,2	100%
2323	ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА	965	0113	0920200		510,0	510,0	100%
23231	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0113	0920200	244	510,0	510,0	100%
2324	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	965	0113	0920500		60,0	60,0	100%
23241	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	965	0113	0920500	852	60,0	60,0	100%

25	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	0113	0920800		21,3	21,2	99%
251	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0113	0920800	244	21,3	21,2	99%
26	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	965	0309			461,8	461,8	100%
261	ОРГАНИЗАЦИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	965	0309	2190100		181,8	181,8	100%
2611	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0309	2190100	244	181,8	181,8	100%
262	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	965	0309	2190300		280,0	280,0	100%
2621	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0309	2190300	244	280,0	280,0	100%
27	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	965	0401			25,0	25,0	100%
271	ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	965	0401	5100200		25,0	25,0	100%
2711	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0401	5100200	244	25,0	25,0	100%
28	БЛАГОУСТРОЙСТВО	965	0503			122 988,2	121 803,6	99%
281	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	965	0503	6000100		20 762,0	20 761,8	100%
2811	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	965	0503	6000101		10 709,5	10 709,4	100%
28111	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000101	244	10 709,5	10 709,4	100%
282	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	965	0503	6000103		9 077,3	9 077,2	100%
2821	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000103	244	9 077,3	9 077,2	100%
283	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	965	0503	6000104		975,2	975,2	100%
2831	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000104	244	975,2	975,2	100%
284	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	965	0503	6000200		2 438,3	2 438,0	100%
2841	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	965	0503	6000201		1 754,7	1 754,6	100%
28411	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000201	244	1 754,7	1 754,6	100%

22	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	965	0503	6000203		99,0	99,0	100%
221	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000203	244	99,0	99,0	100%
223	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	965	0503	6000204		584,6	584,4	100%
221	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000204	244	584,6	584,4	100%
23	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	965	0503	6000300		4 071,4	4 071,2	100%
231	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000301		3 233,4	3 233,2	100%
2311	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000301	244	3 233,4	3 233,2	100%
232	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000305		838,0	838,0	100%
2311	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000305	244	838,0	838,0	100%
24	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	965	0503	6000400		14 288,0	14 287,7	100%
241	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	965	0503	6000401		12 737,0	12 736,8	100%
2411	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000401	244	12 737,0	12 736,8	100%
242	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	965	0503	6000402		153,9	153,9	100%
2411	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000402	244	153,9	153,9	100%
243	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования №65	965	0503	6000403		1 397,1	1 397,0	100%
2411	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000403	244	1 397,1	1 397,0	100%
25	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	965	0503	6000500		197,0	197,0	100%
251	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	6000500	244	197,0	197,0	100%
26	ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	965	0503	7950000		81 231,5	80 047,9	98%
261	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0503	7950000	244	48 731,5	48 731,5	100%
262	Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	965	0503	7950000	599	32 500,0	31 316,4	95%
27	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	965	0705			65,2	65,2	100%
271	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0705	4280102	244	65,2	65,2	100%
28	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	965	0707			1 474,9	1 474,9	100%

21	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ МОЛОДЕЖИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310100		373,0	373,0	100%
211	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0707	4310100	244	373,0	373,0	100%
22	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310200		776,9	776,9	100%
221	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0707	4310200	244	776,9	776,9	100%
23	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310500		325,0	325,0	100%
231	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0707	4310500	244	325,0	325,0	100%
29	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	965	0709			3 954,3	3 954,2	100%
21	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965	0709	4310400		739,9	739,9	100%
211	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0709	4310400	244	739,9	739,9	100%
22	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965	0709	4310600		444,0	444,0	100%
221	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0709	4310600	244	444,0	444,0	100%
23	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4310800		1 845,4	1 845,3	100%
231	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0709	4310800	244	1 845,4	1 845,3	100%
24	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4360100		925,0	925,0	100%
241	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0709	4360100	244	925,0	925,0	100%
20	КУЛЬТУРА	965	0801			10 149,6	10 149,6	100%
201	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	965	0801	4400100		10 149,6	10 149,6	100%
2011	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	0801	4400100	244	10 149,6	10 149,6	100%
21	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	929	1003			217,8	217,7	100%

211	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	929	1003	5050100		217,8	217,7	100%
2111	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	929	1003	5050100	314	217,8	217,7	100%
22	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	965	1004			18 107,9	18 794,6	103%
221	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ	965	1004	0020602		3 943,1	3 943,1	100%
2211	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	965	1004	0020602	598	3 943,1	3 943,1	100%
222	СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	965	1004	5201301		11 783,7	12 342,8	104%
2221	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	965	1004	5201301	598	11 783,7	12 342,8	104%
223	ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ	965	1004	5201302		2 381,1	2 508,7	105%
2231	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	965	1004	5201302	598	2 381,1	2 508,7	105%
23	МАССОВЫЙ СПОРТ	965	1102			650,0	650,0	100%
231	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	965	1102	4870100		650,0	650,0	100%
2311	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	1102	4870100	244	650,0	650,0	100%
24	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	965	1202			2 238,9	2 238,7	100%
241	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	965	1202	4570200		1 940,7	1 940,6	100%
2411	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	1202	4570200	244	1 940,7	1 940,6	100%
242	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1202	4570300		298,2	298,1	100%
2421	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	965	1202	4570300	244	298,2	298,1	100%
	ИТОГО:					186 298,9	185 800,0	99%

Приложение №3  
к Решению Муниципального Совета МО №65  
от 03.03.2014г. №259

**Отчет по источникам  
внутреннего финансирования дефицита местного бюджета  
муниципального образования Муниципальный округ №65 за 2013 г**

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	ПЛАН сумма (тыс. руб.)	ФАКТ сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	-10 731,1
965 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	186 298,9	196 531,1
965 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	186 298,9	185 800,0
	ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета	0,0	-10 731,1

4

СОЗЫВ  
2009–  
2014

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РЕШЕНИЕ**

«03».03.2014 г.

№260

**О внесении изменений в местный бюджет Муниципального образования  
Муниципального округа №65 на 2014 год**

**Муниципальный Совет решил:**

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 на 2014 год» от 05.11.2013г. №238 (ред. от 20.01.2014г. №257):

1.1. в п. 1, изложив в следующей редакции: «Утвердить местный бюджет муниципального образования муниципального округа № 65 на 2014 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 171 522,2 тысяч рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 171 522,2 тысяч рублей;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тысяч рублей;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. руб.»;

1.2. добавить п. 12 «Утвердить порядок и случаи предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, согласно Приложению 7»;

1.3. добавить к настоящему Решению Приложение 5 «Порядок и случаи предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам»;

2. Приложения 1,2,3,4 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему Решению;

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

А. Ю. Белов

Приложение № 1  
к Решению  
Муниципального Совета МО №65  
от 03.03.2014г. №260

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № 65 НА 2014 ГОД**

№п/п	КОД		Наименование источника доходов	Сумма
	Гл. админ.	Код источника доходов		
I	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	148 304,2

1	000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	67 581,5
11	000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	26 500,0
111	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	23 000,0
112	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 500,0
12	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	782,0
13	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	40 000,0
14	182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	299,5
2	000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	77 722,7
21	000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	77 722,7
211	182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	77 722,7
3	000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	500,0
31	000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	500,0
311	000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	500,0
3111	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	500,0
4	000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 500,0
41	182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	300,0
42	000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 200,0
421	000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	650,0

421	860	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Администрация Приморского района)	500,0
422	860	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Администрация Приморского района)	150,0
422	807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга)	50,0
423	806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (Государственная административно-техническая инспекция)	1 500,0
1	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 218,0
1	000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	23 218,0
11	000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 500,0
111	000	2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	4 500,0
1111	965	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4 500,0
12	000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	18 718,0
121	000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	4 201,9
1211	965	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	4 201,9
12111	965	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 196,6
12112	965	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,3

122	000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 516,1
1221	965	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 516,1
12211	965	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	11 738,5
1222	965	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 777,6
			ИТОГО ДОХОДОВ МО № 65	171 522,2

Приложение №2  
к Решению  
Муниципального совета  
МО №65  
от 03.03.2014г. №260

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 65 НА 2014 ГОД

№пп	Наименование разделов	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	913				7 499,7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			7 499,7
11	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	913	0107			7 499,7
111	ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	913	0107	0200101		7 499,7
1111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0107	0200101	200	7 499,7
11111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0107	0200101	240	7 499,7
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	929				3 993,0
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	929	0100			3 993,0
11	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102			1 043,6
111	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102	0020100		1 043,6
1111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0102	0020100	100	1 043,6
11111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0102	0020100	120	1 043,6
12	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	929	0103			2 949,4
121	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020301		896,6
1211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020301	100	896,6
12111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020301	120	896,6
122	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020302		207,0
1221	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020302	100	207,0
12211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020302	120	207,0
123	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0103	0020400		1 845,8
1231	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020400	100	1 243,8
12311	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020400	120	1 243,8

122	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0103	0020400	200	602,0
1221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0103	0020400	240	602,0
1	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965				160 029,5
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0100			25 039,6
11	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	965	0104			24 031,3
111	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	965	0104	0020500		1 043,6
1111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0104	0020500	100	1 043,6
11111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	0104	0020500	120	1 043,6
112	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	965	0104	0020601		22 982,4
1121	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0104	0020601	100	20 111,4
11211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	0104	0020601	120	20 111,4
1122	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0020601	200	2 841,0
11221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0020601	240	2 841,0
1123	Иные бюджетные ассигнования	965	0104	0020601	800	30,0
11231	Уплата налогов, сборов и иных платежей	965	0104	0020601	850	30,0
113	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	965	0104	0028001		5,3
1131	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0028001	200	5,3
11311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0028001	240	5,3
12	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	965	0111			38,3
121	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	965	0111	0700100		38,3
1211	Иные бюджетные ассигнования	965	0111	0700100	800	38,3
12111	Резервные средства	965	0111	0700100	870	38,3
13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0113			970,0
131	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0900100		100,0
1311	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0900100	200	100,0
13111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0900100	240	100,0
132	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0920100		750,0
1321	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	965	0113	0920100	600	750,0
13211	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	965	0113	0920100	630	750,0
133	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	965	0113	0920500		80,0
1331	Иные бюджетные ассигнования	965	0113	0920500	800	80,0
13311	Уплата налогов, сборов и иных платежей	965	0113	0920500	850	80,0
134	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	0113	0920800		40,0
1341	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0920800	200	40,0
13411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0920800	240	40,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	965	0300			824,0
21	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	965	0309			824,0
211	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	965	0309	2190100		412,0



81111	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1003	5050100	310	231,9
82	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	965	1004			18 712,7
821	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬНОСТИ	965	1004	0028002		4 196,6
8211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	1004	0028002	100	4 013,0
82111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	1004	0028002	120	4 013,0
822	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1004	0028002	200	183,6
8221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1004	0028002	240	183,6
822	СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	965	1004	5118003		11 738,5
8221	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118003	300	11 738,5
82211	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118003	310	11 738,5
823	ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ	965	1004	5118004		2 777,6
8231	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118004	300	2 777,6
82311	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118004	310	2 777,6
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	965	1100			2 028,8
91	МАССОВЫЙ СПОРТ	965	1102			2 028,8
911	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	965	1102	4870100		2 028,8
9111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	200	2 028,8
91111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	240	2 028,8
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1200			2 771,6
101	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	965	1202			2 771,6
1011	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	965	1202	4570200		2 471,6
10111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	200	2 471,6
101111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	240	2 471,6
102	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1202	4570300		300,0
1021	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	200	300,0
10211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	240	300,0
	ИТОГО					171 522,2

Приложение №3  
к Решению  
Муниципального совета  
МО №65  
от 03.03.2014г. №260

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО 65 НА 2014 ГОД**

№п/п	Наименование разделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			36 532,3
11	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102			1 043,6
111	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	0020100		1 043,6
1111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100	100	1 043,6
11111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020100	120	1 043,6
12	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103			2 949,4
121	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020301		896,6
1211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020301	100	896,6
12111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020301	120	896,6
122	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020302		207,0
1221	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020302	100	207,0
12211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020302	120	207,0
123	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0103	0020400		1 845,8
1231	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400	100	1 243,8
12311	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020400	120	1 243,8

1232	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	200	602,0
12321	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	240	602,0
13	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104			24 031,3
131	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	0104	0020500		1 043,6
1311	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500	100	1 043,6
13111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020500	120	1 043,6
132	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	0104	0020601		22 982,4
1321	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020601	100	20 111,4
13211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020601	120	20 111,4
1322	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	200	2 841,0
13221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	240	2 841,0
1323	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020601	800	30,0
13231	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020601	850	30,0
133	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	0104	0028001		5,3
1331	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0028001	200	5,3
13311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0028001	240	5,3
14	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107			7 499,7
141	ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0107	0200101		7 499,7
1411	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0200101	200	7 499,7
14111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200101	240	7 499,7
15	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111			38,3
151	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	0111	0700100		38,3
1511	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700100	800	38,3
15111	Резервные средства	0111	0700100	870	38,3
16	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113			970,0
161	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0113	0900100		100,0
1611	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	200	100,0
16111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	240	100,0
162	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0113	0920100		750,0
1621	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	0920100	600	750,0
16211	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	0113	0920100	630	750,0
163	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	0113	0920500		80,0
1631	Иные бюджетные ассигнования	0113	0920500	800	80,0
16311	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0920500	850	80,0
164	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0113	0920800		40,0
1641	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	200	40,0
16411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	240	40,0
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			824,0
21	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309			824,0
211	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	2190100		412,0
2111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	200	412,0
21111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	240	412,0
212	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ. А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	0309	2190300		412,0
2121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190300	200	412,0
21211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190300	240	412,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			50,0
31	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401			50,0
311	ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	0401	5100200		50,0
3111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	200	50,0
31111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	240	50,0
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			87 402,0
41	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503			87 402,0

411	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	0503	6000100	39	782,2
4111	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000101	20	831,1
41111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	200	20 831,1
411111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	240	20 831,1
4112	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000103	17	874,9
41121	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	200	17 874,9
411211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	240	17 874,9
4113	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	0503	6000104	1	076,2
41131	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	200	1 076,2
411311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	240	1 076,2
412	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	0503	6000200	5	677,6
4121	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	0503	6000201	5	181,3
41211	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	200	5 181,3
412111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	240	5 181,3
4122	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	0503	6000203	100,0	
41221	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	200	100,0
412211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	240	100,0
4123	Уборка территорий, водных акваторий, туликов и проездов	0503	6000204	396,3	
41231	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	200	396,3
412311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	240	396,3
413	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	0503	6000300	6	756,8
4131	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000301	4	240,2
41311	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	200	4 240,2
413111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	240	4 240,2
4132	Организация работ по компенсационному озеленению	0503	6000302	1	551,6
41321	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	200	1 551,6
413211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	240	1 551,6
4133	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000305	965,0	
41331	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	200	965,0
413311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	240	965,0
414	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	0503	6000400	29	423,7
4141	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	6000401	28	203,3
41411	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	200	28 203,3
414111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	240	28 203,3
4142	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000402	1	220,4
41421	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	200	1 220,4
414211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	240	1 220,4
415	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	6000500	1	261,7
4151	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	200	1 261,7
41511	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	240	1 261,7
416	Субсидия местному бюджету Муниципальному образованию Муниципальному округу №65 на осуществление благоустройства территории МО	0503	6009065	4	500,0
4161	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6009065	200	4 500,0
41611	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6009065	240	4 500,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600		300,0	
51	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0605		300,0	
511	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования №65	0605	4100100	300,0	
5111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	4100100	200	300,0
51111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100100	240	300,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	0700		7	005,3
61	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705		120,0	
611	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	0705	4280102	120,0	
6111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	200	100,0
61111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	240	120,0
62	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707		1	076,2
621	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0707	4310200	690,0	
6211	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	200	690,0
62111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	240	690,0

622	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0707	4310500		386,2
6221	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310500	200	386,2
62211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310500	240	386,2
63	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709			5 809,1
631	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	0709	4310400		865,1
6311	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	200	865,1
63111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	240	865,1
632	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	0709	4310600		250,0
6321	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	200	250,0
63211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	240	250,0
633	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0709	4310800		1 522,1
6331	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	200	1 522,1
63311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	240	1 522,1
634	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МО №65 В РАМКАХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ПРОГРАММЫ «ВОСРОЖДЕНИЕ»	0709	4310900		3 171,9
6341	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	200	3 171,9
63411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	240	3 171,9
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			15 663,6
71	КУЛЬТУРА	0801			15 663,6
711	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	0801	4400100		15 663,6
7111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	200	15 663,6
71111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	240	15 663,6
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			18 944,6
81	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003			231,9
811	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	1003	5050100		231,9
8111	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100	300	231,9
81111	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050100	310	231,9
82	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004			18 712,7
821	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ	1004	0028002		4 196,6
8211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0028002	100	4 013,0
82111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	0028002	120	4 013,0
8212	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0028002	200	183,6
82121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0028002	240	183,6
822	СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	1004	5118003		11 738,5
8221	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118003	300	11 738,5
82211	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118003	310	11 738,5
823	ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ	1004	5118004		2 777,6
8231	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118004	300	2 777,6
82311	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118004	310	2 777,6
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			2 028,8
91	МАССОВЫЙ СПОРТ	1102			2 028,8
911	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	1102	4870100		2 028,8
9111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	200	2 028,8
91111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	240	2 028,8
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			2 771,6
101	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202			2 771,6
1011	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	1202	4570200		2 471,6
10111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	200	2 471,6
101111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	240	2 471,6
1012	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	1202	4570300		300,0
10121	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	200	300,0
101211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	240	300,0
	ИТОГО:				171 522,2

Приложение №4 к Решению  
Муниципального Совета МО № 65  
от 03.03.2014г. №260

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита местного бюджета  
Муниципального образования №65 на 2014 год**

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
965 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	171 522,2
965 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	171 522,2
ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета		0,0

Приложение № 5 к Решению  
Муниципального Совета МО МО № 65  
«\_03\_» 03 2014 г. № \_260\_

**Порядок предоставления в 2014 году субсидий из бюджета Муниципального образования Муниципального округа № 65 общественным объединениям, гражданам участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Предоставление в 2014 году субсидий, предусмотренных Местной администрацией Муниципального образования Муниципального округа №65 (далее – местная администрация), статьей расходов «96501130920100630242» в приложении 5 к решению Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа №65 от 03.03.2014г. года № 260 «О внесении изменений в местный бюджет МО МО №65 на 2014 год» (далее – субсидии) осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 года № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге». Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающее в связи с предоставлением субсидий общественным объединениям на осуществление поддержки общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования муниципального округа № 65 (далее – общественные объединения) за счет средств местного бюджета.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка граждане, общественные объединения осуществляют следующие полномочия на территории МО МО №65:

- пропаганда правовых знаний;
- содействие органам внутренних дел Приморского района Санкт-Петербурга в пресечении преступлений и административных правонарушений;
- содействие органам внутренних дел Приморского района Санкт-Петербурга в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутри дворовых территориях, в общественных местах;
- оказание помощи органам внутренних дел Приморского района Санкт-Петербурга в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обследование чердаков и подвалов жилого фонда с целью предотвращения террористических действий;
- выявление надписей экстремистского содержания, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан.

1.3. Общественным объединениям, гражданам в целях софинансирования затрат, связанных с участием в охране общественного порядка на территории МО МО №65, при реализации конкретных мероприятий, направленных на охрану общественного порядка, предоставляются субсидии из местного бюджета МО МО №65.

1.4. Под мероприятиями, направленными на участие в охране общественного порядка в рамках настоящего порядка понимаются периодическое патрулирование территории МО МО №65 силами членов общественного объединения (далее по тексту – дружинниками). Патрулирование осуществляется под руководством и при непосредственном участии сотрудников правоохранительных органов.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является Местная администрация МО МО №65.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.7. Субсидии общественным объединениям (далее – субсидии) – средства бюджета Муниципального образования муниципального округа № 65, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным объединениям на поддержку общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

1.8. Программа общественного объединения – план работы, комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы по оказанию содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории муниципального образования. Программа должна отражать

качественные и количественные показатели: количество граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории муниципального образования совместно с сотрудниками УВД Приморского района Санкт-Петербурга, оказание помощи в профилактической работе и иное в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.9. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляется специально созданной комиссией.

1.10. Целью предоставления субсидий является поддержка общественных объединений, оказывающих содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. При утверждении бюджета Муниципального образования Муниципального округа № 65 и отчета об его исполнении, Муниципальный совет утверждает объем средств на реализацию полномочия по осуществлению поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

2.2. Местной администрацией разрабатывается и принимается муниципальная программа по осуществлению поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

2.3. На основании утвержденной программы Местная администрация объявляет конкурс на отбор общественных объединений для получения субсидий. Извещение о конкурсном отборе размещает в средствах массовой информации Муниципального образования муниципального округа № 65. Срок подачи заявок от общественных объединений – 10 дней с момента опубликования.

2.4. В извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий от общественных объединений должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона местной администрации;
- дата и время начала подачи заявок;
- дата и время окончания подачи заявок;
- место, дата, время рассмотрения заявок;
- дата подведения итогов конкурса;
- размер предоставляемой субсидии.

2.5. Прием заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии осуществляется должностным лицом Местной администрации. Заявка подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в канцелярию Местной администрации.

2.6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту - Комиссия).

Комиссия образуется на основании постановления Местной администрации, в котором также определяется состав комиссии и порядок ее работы.

Комиссия создается в составе не менее 5 человек. Председатель комиссии и секретарь избирается на первом заседании комиссии из числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

2.7. Комиссия со дня окончания срока подачи заявок рассматривает представленные заявки с приложенными документами на соответствие требованиям конкурсного отбора установленными пунктом 3.1. настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Комиссия оценивает значимость программ общественных объединений и принимает решение о результатах конкурсного отбора.

2.8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидий принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

2.10. Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов конкурсного отбора и утверждается не позднее одного дня после подписания протокола, постановлением Местной администрации.

2.11. При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе заявка претендента отклоняется в случае:

- не предоставления претендентом документов и сведений, определенных в пункте 3.2. настоящего положения;
- наличие в представленных претендентом документах недостоверных сведений.

Отказ в рассмотрении заявок по иным основаниям не допускается.

2.12. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - Договор), заключаемого между Местной администрацией и претендентом на получение субсидий, признанным победителем конкурсного отбора (далее - получатель субсидий), в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также ее размер в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий год;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- контроль за целевым использованием субсидий (порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий);

- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий договора;  
 - право местной администрации в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

2.13. Проект договора в течение 5 дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора направляется Местной администрацией в общественное объединение, которое в течение 10 дней со дня получения проекта Договора подписывает его и представляет в Местную администрацию.

При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления Договора общественное объединение лишается права на получение субсидий.

В этом случае Местная администрация вправе повторно разместить информацию о проведении конкурсного отбора.

### 3. Требования, предъявляемые к общественным объединениям, основные критерии конкурсного отбора.

3.1. Субсидии предоставляются общественным объединениям, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
- общественное объединение не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- наличие в общественном объединении специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка и организаторские способности;
- наличие в общественном объединении необходимых для её деятельности материально-технических средств.

3.2. Общественное объединение представляет в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3, в которой указывается наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН.

Общественное объединение совместно с заявкой представляет следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- программа (план работы, комплекс мероприятий).

Общественное объединение имеет право представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

3.3. Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

- удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения;
- оценка значимости программы (по её количественным и качественным показателям);
- привлечение в общественное объединение наиболее подготовленных и ответственных граждан, которые аттестованы Городским штабом по координации правоохранительной деятельности граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 4. Финансирование общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа

4.1. Финансирование общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа осуществляется за счет взаимных источников сторон (софинансирование), в том числе:

4.1.1. Общественными объединениями - в форме собственных средств, направляемых на:

- форменную одежду;
- канцелярские товары;
- офисное оборудование, рации и др.

4.1.2. Местной администрацией МО № 65 - в форме субсидии за счет средств местного бюджета, предоставляемых на:

- Поощрения за выходы на патрулирование дружинниками территории МО № 65;
- расходы на выплату страховых взносов.

4.2. Субсидии предоставляются ежемесячно по Заявке на финансирование (Приложение № 1 к настоящему Положению) путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественного объединения в кредитных организациях.

4.3. Заявка на финансирование подается общественным объединением в бюджетно-финансовый отдел Местной администрации МО № 65 ежемесячно в сроки, указанные в договоре и содержит конкретные сведения о направлении предполагаемых расходов.

4.4. На основании Заявки на финансирование глава Местной администрации в пятидневный срок издает Распоряжение о перечислении денежных средств. Средства предоставляются при отсутствии задолженности по Отчетам о расходовании средств субсидий общественным объединением, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального округа (далее - отчет) (Приложение №2) за предыдущие отчетные периоды.

### 5. Порядок предоставления отчетности и возврата субсидий

5.1. Отчетным периодом является один календарный месяц, если иное не установлено в договоре.

5.2. Отчет представляется в Местную администрацию в течение семи дней после окончания отчетного периода.

5.3. К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств, в том числе:

- График выхода на дежурство;

- Отчет ежедневный об оказанных услугах;
- Отчет ежемесячный о проделанной работе;
- табель учета выходов с учетом отработанного времени;
- расчетная ведомость за отчетный период;
- платежная ведомость за отчетный период;
- расчет страховых взносов за отчетный период.

5.4. Перечисление денежных средств прекращается, а Договор расторгается Местной администрацией МО № 65 в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения общественного объединением условий Договора;
- нецелевого использования общественным объединением средств местного бюджета;
- непредставления в установленные сроки документов, установленных в пункте 5.3. настоящего Порядка;

5.5. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения общественным объединением соответствующего требования;

5.6. Остатки неиспользованных средств подлежат возврату в местный бюджет в течение 10-ти календарных дней с момента окончания Договора.

5.7. При не возврате субсидий в указанный срок Местная администрация МО № 65 принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке;

5.8. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы местного бюджета.

5.9. Нецелевое использование бюджетных средств общественным объединением влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение № 1  
 К заявке предоставления субсидий  
 общественным объединениям,  
 участвующим в обеспечении  
 правопорядка в Санкт-Петербурге  
 на территории МО № 65

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(наименование организации)

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (месяц, период)

Муниципальная программа: \_\_\_\_\_

Договор: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование мероприятия (расхода)	Сумма, в рублях
1		
2		
ИТОГО		8,00

Сумма к финансированию \_\_\_\_\_

(срокочно)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П. организации \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 К отчету предоставления субсидий  
 общественным объединениям,  
 участвующим в обеспечении  
 правопорядка в Санкт-Петербурге  
 на территории МО № 65

УТВЕРЖДАЮ  
 Глава Местной администрации МО № 65  
 Кривошапкин И.В.

МП \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ  
 ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
 УЧАСТВУЮЩИМИ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (месяц, период)

Муниципальная программа: \_\_\_\_\_

Договор: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в рублях						
№ п/п	Наименование мероприятий (проектов)	Предусмотренный лимит	Профессиональные М.А. М.О. № 65	Профессиональные расходы	Остаток неиспользованных средств	Цели и объекты образования
1	Поддержка в виде нац. нац. программы «Дружеские территории МО № 65»				0,00	
2	Расходы на выплаты гражданам				0,00	
Итого за отчетный период		X	0,00	0,00	0,00	X
Итого на дату		0,00	0,00	0,00	0,00	X

Сумма произведенных расходов за отчетный период \_\_\_\_\_

(прописью)

Подписали:

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

М.П. организации \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к предоставления в 2014 году субсидий из бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 общественным объединениям, гражданам участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования

## ЗАЯВКА

Общественного объединения, участвующего в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования муниципального округа № 65

1. Организация (полное наименование) \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Место регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

4. Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом) \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования муниципального округа № 65, утвержденным Постановлением Местной администрации от \_\_\_\_ №\_\_\_\_, заявляет о своем намерении получить субсидию на поддержку общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования муниципального округа № 65, за счет средств бюджета МО МО № 65 в 2014 году и оказывать содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории муниципального округа.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;
  - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
  - справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
  - сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
  - программа (план работы, комплекс мероприятий)
- Руководитель \_\_\_\_\_

4

созыв  
2009–  
2014

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## РЕШЕНИЕ

«03».03.2014 г.

№261

О принятии за основу проекта Решения Муниципального Совета  
Муниципального образования Муниципального округа № 65  
«Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального образования  
Муниципального округа № 65»

В целях приведения Устава Муниципального образования Муниципального округа № 65 в соответствие с действующим законодательством,

**Муниципальный Совет решил:**

1. Принять за основу проект Решения Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа № 65 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального образования Муниципального округа № 65», согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Вынести на обсуждение жителей округа проект Решения Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа № 65 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального образования Муниципального округа № 65».

3. Опубликовать проект указанного Решения в газете «Муниципальный вестник 65 округа» в срок до 06.03.2014 г.

4. Установить, что прием письменных предложений и замечаний на проект Решения Муниципального Совета, осуществляется в помещении Муниципального Совета по адресу: Богатырский пр., д. 59, корп. 1 ежедневно в рабочие дни с 9:00 до 17:30 в течение 30-ти дней с момента официального опубликования данного Решения. Регистрацию и учет предложений и замечаний на проект Решения Муниципального Совета возложить на Главного специалиста Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа № 65.

5. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Муниципального образования

А. Ю. Белов

ПРОЕКТ

ПРИНЯТ

Решением Муниципального Совета  
Муниципального образования  
Муниципального округа № 65

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_

Глава Муниципального образования

\_\_\_\_\_ А.Ю. Белов  
М.П.

## УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального образования  
Муниципального округа № 65

Санкт-Петербург 2014 год

Настоящий Устав, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемые в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Муниципальное образование Муниципальный округ № 65 (далее – Муниципальное образование) является внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга – частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и(или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Официальное наименование - Муниципальное образование Муниципальный округ № 65.

3. Сокращенное наименование - МО МО № 65.

4. Муниципальное образование вправе устанавливать официальные символы: герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности. Официальные символы и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с федеральным законодательством и геральдиче-

скими правилами Российской Федерации.

5. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

#### Статья 2. Население Муниципального образования

К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

#### Статья 3. Состав территории и границы Муниципального образования

1. Территория Муниципального образования расположена в границах Муниципального округа № 65.

2. Граница Муниципального округа № 65 проходит от моста через Лахтинский разлив по восточному берегу Лахтинского залива до устья реки Глухарки, далее по оси реки Глухарки до Камышовой улицы, далее на восток по оси Камышовой улицы до Гаккелевской улицы, далее по оси Гаккелевской улицы до Торфяной дороги, далее по оси Торфяной дороги до Липовой аллеи, далее по оси Липовой аллеи до реки Большой Невки, далее по оси реки Большой Невки до Невской губы, далее по берегу Невской губы до моста через Лахтинский разлив.

3. Изменение границы Муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения.

4. В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

### ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения Муниципального образования Муниципального округа № 65

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных

знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

29) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) формирование и размещение муниципального заказа;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

35) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

36) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

37) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.

38) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

39) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга

40) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

41) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

42) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

43) создание условий для развития на территории муниципального образования

массовой физической культуры и спорта;

44) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования; 45) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

46) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;
- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

47) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

48) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

49) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

### ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным настоящим Законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга не допускается.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, определенном муниципальным правовым актом.

6. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными го-

сударственными полномочиями, требованиям, предусмотренным федеральным законодательством, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

### ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

5. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

6. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального Совета, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) местных референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом и Главой местной администрации.

3. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о местном референдуме, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Муниципального образования, имеют право участвовать в референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Вопрос, выносимый на референдум, должен быть сформулирован так, чтобы исключалась возможность множественного толкования, то есть на него можно было дать лишь однозначный ответ, а также исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения. Вопрос референдума не должен противоречить действующему законодательству, а также ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации.

На референдум не могут быть вынесены вопросы:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

б) о персональном составе органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;

в) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении соответствующего бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

д) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

5. Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

#### Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципальных советов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией Муниципального образования или судом.

3. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов, а также гарантии избирательных прав при проведении муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и принимаемые в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета являются следующие противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:

- 1) невыполнение депутатских полномочий, закрепленных настоящим Уставом;
- 2) несоблюдение положений федерального законодательства и(или) законодательства Санкт-Петербурга, регламентирующих организацию и осуществление местного самоуправления, положений настоящего Устава, иных муниципальных правовых актов.
3. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации.
4. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Муниципальном образовании (избирательном округе).
5. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

#### Статья 10. Правотворческая инициатива

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, Главой местной администрации, инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом, прокуратурой.

Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты муниципальных правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет, Главе муниципального образования, Главе местной администрации, иному должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

3. Проект муниципального правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных средств), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

4. Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытой заседании Муниципального Совета с участием представителя инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в Муниципальный Совет.

5. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

6. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муници-

пального правового акта.

7. Глава муниципального образования, Глава местной администрации, иное должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, рассматривает проект правового акта и выносит мотивированное решение не позднее чем через 30 дней со дня поступления данного проекта.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группе граждан.

#### Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
- подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее 30 дней со дня его внесения.

#### Статья 12. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях или конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Устава муниципального образования.

#### Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание или конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочными, если в нём приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

#### Статья 14. Полномочия органа территориального общественного самоуправления

1. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

2. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета органам территориального общественного самоуправления определяются норматив-

ными правовыми актами Муниципального Совета.

3. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
  - 1) территория, на которой оно осуществляется;
  - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
  - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
  - 4) порядок принятия решений;
  - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
  - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
4. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.
5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

#### Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы муниципального образования.
 

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.
3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.
4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.
5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
6. К обращению прилагаются:
  - проект муниципального правового акта;
  - подписи не менее 5 процентов жителей, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.
7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный Совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.
8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основания для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:
  - противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
  - нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.
9. На публичные слушания должны выноситься:
  - 1) Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
  - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - 3) проекты планов и программ развития, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
  - 4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.
10. Жители не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации или иным способом, обеспечивающим информирование жителей о проведении

публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации.
12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом.
14. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.
15. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом и (или) решением Муниципального Совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

#### Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
- Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается соответственно представительным органом муниципального образования или Главой муниципального образования.
- Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом.
3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.
4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей и направляет в представительный орган муниципального образования обращение в письменном виде.
5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.
6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в представительный орган муниципального образования. По итогам рассмотрения обращения представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.
7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.
9. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления.
10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

#### Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.
3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 5 дней со дня ее проведения.

#### Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

#### Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления должны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

#### Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

#### ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 21. Структура органов местного самоуправления Муниципального самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Муниципального образования составляют:

1) Муниципальный Совет (представительный орган Муниципального образования);

2) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета (по тексту Устава – Глава муниципального образования);

3) Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования);

4) Контрольно-счетный орган Муниципального образования;

5) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные Уставом и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав. Решение Муниципального Совета об

изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

#### Статья 22. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет Муниципального образования состоит из депутатов, избираемых населением Муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления.

3. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

4. Муниципальный Совет представляет все население и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием, бланки и другие средства индивидуализации.

6. Организацию деятельности Муниципального Совета в соответствии с Уставом осуществляет Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, избираемый Муниципальным Советом из своего состава.

7. Муниципальный Совет не реже одного раза в год предоставляет населению отчет о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Муниципальным Советом.

8. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

#### Статья 23. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по пяти многомандатным (один округ - 4 депутата) избирательным округам, образуемым на территории Муниципального образования.

2. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального Совета муниципального образования.

3. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, заместителя Главы муниципального образования, а также иные органы местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

4. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения (фракции) в порядке, определенном Муниципальным Советом. Фракции могут создаваться по территориальному, профессиональному, политическому и иному принципу.

#### Статья 24. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок превышающий срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета по представлению Главы муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета при этом быть председателем не более одной из них.

5. Создание и прекращение деятельности, наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав, положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета утверждаются решениями Муниципального Совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления, постоянные комиссии Муниципального Совета могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложению депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

8. Временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета образуются на срок, необходимый для осуществления задач, возложенных на них Муниципальным Советом. К временной (рабочей) комиссии на правах эксперта безвозмездно или (по

решению Муниципального Совета на возмездной основе) могут привлекаться специалисты, обладающие соответствующими специальными познаниями.

#### Статья 25. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительном ведении Муниципального Совета находятся:
  - 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.
2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:
  - 1) формирование органов Муниципального Совета;
  - 2) установление основ организации деятельности Муниципального Совета;
  - 3) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного значения органов местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом;
  - 4) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов Избирательной комиссии Муниципального образования;
  - 5) назначение в установленном порядке муниципальных выборов, местного референдума;
  - 6) создание постоянных и временных комиссий;
  - 7) утверждение процедуры формирования контрольного органа, его состав, формы деятельности;
  - 8) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета;
  - 9) назначение опроса граждан;
  - 10) назначение публичных слушаний по вопросам местного значения;
  - 11) утверждение структуры Местной администрации по представлению Главы местной администрации;
  - 12) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации;
  - 13) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании;
  - 14) утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих Муниципального образования;
  - 15) утверждение положения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих Муниципального образования;
  - 16) установление официальных символов, памятных дат и учреждение звания «Почетный житель»;
  - 17) установление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета;
  - 18) управление и (или) распоряжение средствами местного бюджета, направляемыми в процессе его исполнения на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов;
  - 19) официальное толкование решений Муниципального Совета;
  - 20) поощрение Главы муниципального образования за труд и привлечение его к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде;
  - 21) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;
  - 22) утверждение порядка контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;
  - 23) вправе заключать соглашения с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
  - 24) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального Совета.
3. Муниципальный Совет вправе предложить органам местного самоуправления, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления привести в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и решениями Муниципального Совета изданные ими муниципальные правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу и решениям Муниципального Совета, а также вправе обратиться в суд.

4. Муниципальный Совет, в целях реализации своих полномочий вправе заключать договоры и соглашения, подписываемые Главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет самостоятельно и через создаваемые им органы осуществляет следующие контрольные функции:

- контроль за исполнением Устава, нормативных правовых актов, принятых Муниципальным Советом;
  - контроль за исполнением местного бюджета;
  - контроль за выполнением планов и программ развития, а также муниципальных социальных программ;
  - контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности, а также соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью;
  - контроль за своевременным приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовых актов органов местного самоуправления;
  - контроль за деятельностью органов местного самоуправления;
  - контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
6. Муниципальный Совет взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга в порядке и формах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.
7. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.
8. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.
9. Иные полномочия Муниципального Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

#### Статья 26. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 19 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.
2. Муниципальный Совет нового созыва собирается на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва, но не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.
3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.
4. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Порядок организации и проведения заседаний Муниципального Совета определяется регламентом заседаний, утвержденным решением Муниципального Совета.
6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.
7. Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
8. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.
9. Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляются не менее 50 процентами от числа избранных депутатов.
10. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются на заседании Совета не менее 50 процентами от числа избранных депутатов. Решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов Муниципального Совета на правомочном заседании Муниципального Совета. Перечень вопросов по организации деятельности представительного органа муниципального образования определяется Регламентом работы Муниципального Совета.
11. Устав Муниципального образования Муниципального округа № 65 и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципального округа № 65 принимаются не менее 50 процентами от числа избранных депутатов.
12. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.
13. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы местной администрации или при наличии заключения Главы местной администрации.

### Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 2) принятия решения Муниципальным Советом о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета муниципально-образовательным влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального образования досрочные выборы в Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

### Статья 28. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального Совета и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению Муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования не менее одного раза в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету.

#### 3. Глава муниципального образования в пределах полномочий:

-представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

-подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

-издает в пределах своих полномочий правовые акты;

-вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

-обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4. Глава муниципального образования от имени Муниципального образования может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в рамках своих полномочий, а также выступать в суде без доверенности.

5. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены настоящим Уставом, федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

### Статья 29. Выборы Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва.

3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета.

5. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.

6. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

### Статья 30. Полномочия Главы муниципального образования

#### 1. Глава муниципального образования:

1) созывает и председательствует на заседаниях Муниципального Совета, осуществляет общее руководство организацией подготовки его заседаний и формированием проекта повестки дня, а также подготовкой проектов решений Муниципального

Совета, информации и иных документов, необходимых для принятия решений Муниципального Совета;

2) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников аппарата Муниципального Совета, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты), применяет меры поощрения, налагает взыскания;

6) подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального образования;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Муниципального образования, федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга;

8) самостоятельно осуществляет управление и (или) распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете на обеспечение деятельности и содержание Муниципального Совета и депутатов, муниципальных служащих и иных работников аппарата Муниципального Совета, в установленном порядке открывает расчетный счет и другие счета Муниципального Совета;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

10) от имени Муниципального образования и Муниципального Совета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени Муниципального образования и Муниципального Совета (в том числе выступает в суде) без доверенности;

11) выдает доверенности от имени Муниципального Совета;

12) подписывает от имени Муниципального образования и Муниципального Совета договоры и соглашения, финансовые (в том числе платежные) документы, протоколы заседаний Муниципального Совета, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

13) осуществляет непосредственное руководство Муниципальным Советом, планирует и организует его деятельность;

14) осуществляет общее руководство и координирует деятельность комиссий Муниципального Совета, организует взаимодействие работы Муниципального Совета и Местной администрации;

15) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

16) поощряет за труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Главу местной администрации, муниципальных служащих и иных работников аппарата Муниципального Совета;

17) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета;

19) создает постоянные и временные комиссии, советы и другие, консультативные и совещательные органы при Главе муниципального образования;

20) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета, присваивает им квалификационные разряды в установленном порядке;

21) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

2. Глава муниципального образования, осуществляя свою деятельность на постоянной (штатной) основе, не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-тех-

нического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

3. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

12) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

4. Акт об отрешении от должности Главы муниципального образования издает Губернатор Санкт-Петербурга в порядке и по основаниям, определенным Федеральным законом.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального об-

разования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

6. В случае внесения изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, предусматривающих избрание Главы муниципального образования представительным органом Муниципального образования из своего состава, выборы Главы муниципального образования не назначаются и не проводятся, если муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Муниципального образования вступил в силу до наступления даты, начиная с которой представительный орган Муниципального образования был бы вправе принять решение о назначении выборов Главы муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 31. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 64 настоящего Устава;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвигении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 64 настоящего Устава, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвигении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух

третьей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

10. В случае если Глава муниципального образования присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

14. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 32. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случае:

1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией Муниципальный Совет и Местная Администрация отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с Федеральным законом;

2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования возникает просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета муниципального образования;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету муниципального образования органами местного самоуправления муниципального образования было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга соответствующих полномочий органов местного самоуправления муниципального образования принимается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга на основании решения Муниципального Совета или решения Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов. Постановление Губернатора Санкт-Петербурга о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования должен (должно) содержать:

1) перечень осуществляемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, установленных федеральным законодательством;

2) перечень исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и (или) должностных лиц, назначаемых органами государственной власти Санкт-Петербурга, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования с распределением этих полномочий между ними;

3) срок, в течение которого исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляются отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования и который не может превышать период времени до устранения обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 на-

стоящей статьи;

4) источники и порядок финансирования временного осуществления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по принятию Устава муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления муниципального образования, изменению границ территории муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, в муниципальном образовании, по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и (или) Муниципального Совета, Главы муниципального образования решением Арбитражного суда Санкт-Петербурга вводится временная финансовая Администрация на срок до одного года.

Временная финансовая Администрация не может вводиться по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в течение одного года со дня вступления в полномочия Муниципального Совета.

В целях восстановления платежеспособности муниципального образования временная финансовая Администрация в соответствии с Федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности муниципального образования на текущий финансовый год, проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, представляет их в Муниципальный Совет на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, в высший исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга - Правительство Санкт-Петербурга, для утверждения Законом Санкт-Петербурга, обеспечивает контроль за исполнением бюджета муниципального образования, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении органами исполнительной власти Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования принимается высшим исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга - Правительством Санкт-Петербурга с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

6. Решения органов государственной власти Санкт-Петербурга, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

Статья 33. Заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

1. Заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, (далее по тексту - Заместитель Главы муниципального образования) избирается Муниципальным Советом из своего состава.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствие Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального Совета.

6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Решение о досрочном переизбрании Заместителя Главы муниципального образования принимается большинством голосов от числа присутствующих на правомочном заседании Муниципального Совета.

8. Полномочия Заместителя Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Заместителя Главы муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

12) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

#### Статья 34. Депутат Муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета избираются на 5 лет гражданами, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом.

3. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется при ее осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутату Муниципального Совета предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Депутат Муниципального Совета имеет нагрудный знак. Нагрудный знак депутату Муниципального Совета вручается председателем муниципальной избирательной комиссии на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и представляет собой вид развевающегося флага с изображением в его левой части эмблемы Муниципального образования и с надписью «Депутат Муниципального Совета».

7. Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата Муниципального Совета. После прекращения срока полномочий депутата Муниципального Совета нагрудный знак остается у лица, избравшегося депутатом.

8. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

9. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10. Депутат Муниципального Совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организации;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо об административном правонарушении.

11. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников).

12. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

13. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

12) полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законодательством.

14. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутат подает в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Информация об отставке депутата Муниципального Совета публикуется в средствах массовой информации.

15. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

16. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### Статья 35. Аппарат Муниципального Совета

1. В целях качественного и оперативного обеспечения деятельности Муниципального Совета может создаваться аппарат Муниципального Совета, штатное расписание и структура которого утверждает Глава муниципального образования в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

2. Руководство аппаратом Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования.

3. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

4. В составе аппарата Муниципального Совета могут образовываться подразделения по непосредственному обеспечению деятельности Муниципального совета и Главы муниципального образования, а также подразделения, обеспечивающие деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета.

#### Статья 36. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит Глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим официальным наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

4. Местная администрация действует на основании Положения о Местной администрации, утвержденном Муниципальным Советом.

#### Статья 37. Полномочия Местной администрации

1. Полномочия и порядок деятельности Местной администрации определяются

Положением о Местной администрации, принимаемым Муниципальным Советом по представлению Главы местной администрации.

#### 2. Местная администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;
- 3) исполняет решения Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;
- 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных учреждений;
- 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью;
- 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, установленные Положением о Местной администрации, решениями Муниципального Совета.

#### Статья 38. Глава местной администрации

1. Глава местной администрации назначается на указанную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы местной администрации определяются Положением, утверждаемым Муниципальным Советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации устанавливается Муниципальным Советом. При проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой местной администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

5. Лицо назначается на должность Главы местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой местной администрации заключает Глава муниципального образования.

6. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия Главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного

государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Муниципального образования, упразднения Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;

13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

14) вступления в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы местной администрации.

8. Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных п. 6 настоящей статьи;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных п. 6 настоящей статьи;

3) Главы местной администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9. Глава местной администрации от имени может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в рамках своих полномочий, а также выступать в суде без доверенности.

10. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 39. Структура и порядок формирования Местной администрации, финансирования деятельности.

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы местной администрации. В структуре Местной администрации предусматривается должность Заместителя Главы местной администрации. Утверждение на должность Заместителя Главы местной администрации производится распоряжением Главы местной администрации. В случае временного отсутствия Главы местной администрации его обязанности исполняет Заместитель Главы местной администрации.

2. Органы местной администрации осуществляют исполнительно-распорядительную и организационную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми Главой местной администрации.

3. Штатное расписание и полномочия руководителей и сотрудников структурных подразделений и Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаются Главой местной администрации.

4. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

5. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

#### Статья 40. Контрольно-счетный орган

1. Контрольно-счетный орган Муниципального образования образуется Муниципальным Советом.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа Муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Муниципального образования осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

4. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга на

основании решения Муниципального Совета в случаях и порядке, установленных законом Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга».

#### Статья 41. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ №65 (ИКМО МО №65) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Количественный состав ИКМО МО №65 – 10 человек.

3. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет.

4. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии устанавливаются федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга, а также настоящим Уставом.

5. Избирательная комиссия может действовать на постоянной основе и являться юридическим лицом.

6. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

7. Финансирование деятельности ИКМО МО №65 осуществляется за счет средств местного бюджета.

8. Расходы по обеспечению деятельности избирательной комиссии предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с нормативами минимальной бюджетной обеспеченности.

### ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

#### Статья 42. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно правовые акты Санкт-Петербурга, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

3. Муниципальным служащим Муниципального образования Муниципального округа № 65 является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

#### Статья 43. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом.

5. Принятые решения Муниципального Совета в течение двух дней направляются Главе муниципального образования для подписания.

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального Совета и обеспечивает его официальное опубликование (обна-

родование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального совета, издает:

- постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

9. Иные должностные лица местного самоуправления в случаях, предусмотренных решениями Муниципального Совета, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

10. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу со дня их официального опубликования.

11. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

12. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

13. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

14. Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

15. Порядок подготовки, принятия (издания) официального опубликования (обнародования), отмены и приостановления действия муниципальных правовых актов утверждается Муниципальным Советом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

16. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в официальном периодическом издании - газете «Муниципальный Вестник 65 округа».

17. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.

18. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории Приморского района Санкт-Петербурга, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации Муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению Муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

19. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

#### Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 23 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов Муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

### ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 45. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (далее - муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права Муниципальных образований.

#### Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет.

#### Статья 47. Муниципальные предприятия и учреждения

Муниципальные образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе муниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

#### Статья 48. Отношения Муниципального Совета с Муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный Совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между Муниципальным Советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

#### Статья 49. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. Муниципальный Совет, Глава муниципального образования и Местная администрация в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций, не находящихся в собственности, в комплексном социально-экономическом развитии территории.

#### Статья 50. Местный бюджет

1. Бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходами обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местных бюджетов Муниципальных образований определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым Муниципальным Советом.

9. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных Муниципальному образованию, осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

В случае возникновения непредвиденных расходов в ходе исполнения государственных полномочий или необходимости финансирования мероприятий, входящих в содержание государственных полномочий, но не обеспеченных финансированием, органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать средства местного бюджета для осуществления переданных им государственных полномочий при условии, что данные средства предусмотрены решением Муниципального Совета о местном бюджете.

#### Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### Статья 52. Обеспечение минимального местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

### ГЛАВА 9. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 53. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным Советом и проживающими на территории Муниципального образования гражданами.

2. Решения Муниципального Совета и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены Муниципальным Советом и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами.

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального Совета и должностных лиц местного самоуправления влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### Статья 55. Ответственность депутатов перед населением

1. Основания наступления ответственности депутатов Муниципального Совета перед населением муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом, в соответствии с федеральным законодательством.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов Муниципального Совета в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 57. Ответственность Муниципального Совета перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, а Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске муниципального Совета.

4. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу Закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 58. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной Администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной Администрации в случаях:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной Администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или Глава Местной Администрации, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Муниципального Совета, иных органов местного самоуправ-

ления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 60. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с Федеральным законом.

Статья 61. Рассмотрение обращений Муниципального Совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Обращения Муниципального Совета, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

## ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 62. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального образования, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 63. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Муниципального совета

Со дня вступления в силу новой редакции Устава признать утратившим силу Устав (новую редакцию), принятый Решением Муниципального совета Муниципального округа № 65 от 07 декабря 2009 года № 50, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 14.01.2010 года Государственный № RU781640002010001, Решение Муниципального совета от 07.12.2009 г. № 50, Решение Муниципального совета от 29.12.2010 года № 104, зарегистрированное Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 12.01.2011 года Государственный № RU781640002011001.

4

СОЗЫВ  
2009–  
2014

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### РЕШЕНИЕ

«03».03.2014 г.

№262

### Об утверждении Положения о порядке размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального округа №65 в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»

В соответствии Федеральным Законом № 8 от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления Правительства РФ №583 от 10.07.2013 года «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Закона Санкт-Петербурга №445-112 от 16.07.2010 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»:

**Муниципальный Совет решил:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципального округа №65 в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».
2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

А. Ю. Белов

Приложение к Решению от 03.03.2014г. № 262

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона №8-ФЗ – 09.02.2009. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 07.06.2013.), Постановления Правительства РФ №583 - 10.07.2013. «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Закона Санкт-Петербурга №445-112 - 16.07.2010. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга» (ред. от 17.12.2010.), и определяет порядок деятельности по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления МО №65 на официальном сайте МО №65 и (или) на сайтах органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»»).

2. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО №65 в сети «Интернет» является одной из форм обеспечения доступа населения муниципального образования, а также иных граждан к указанной информации в соответствии с принципами открытости, достоверности и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом, соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права органов местного самоуправления на защиту их деловой репутации при предоставлении информации об их деятельности.

3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО №65 в сети «Интернет» производится с использованием официального сайта МО №65 [moto65.net.ru](http://moto65.net.ru). Размещение такой информации на официальном сайте муниципального образования в разделе «Муниципальный Совет» производится по решению Муниципального Совета МО №65, а также Главы муниципального образования, а в разделе «Местная администрация» - по решению Главы местной администрации МО №65.

Размещение на официальном сайте МО №65 информации о деятельности избирательной комиссии муниципального образования (ИКМО МО №65) как муниципального органа, не входящего в структуру органов местного самоуправления МО №65, производится по решению Муниципального Совета или по указанию Главы муниципального образования.

4. Официальный сайт Муниципального образования Муниципального округа №65 - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления МО №65, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат МО №65.

Адрес электронного сайта, позволяющий идентифицировать сайт в сети «Интернет» как содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления МО №65, для размещения указанной информации в сети «Интернет» утверждается Решением Муниципального Совета МО №65 и публику-

ется в печатном издании «Муниципальный Вестник 65 округа». Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МО №65 устанавливаются действующим в данной области законодательством. Информация о деятельности органов местного самоуправления МО №65, размещаемая на официальном сайте муниципального образования, должна быть защищена от несанкционированного внесения изменений в электронные версии размещаемых документов. Общие правила размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет» определяются действующим законодательством. 5. Обязательность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО №65 в виде муниципальных нормативных правовых актов, а также муниципальных правовых актов, устанавливающих структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, и периодичность её представления (обновления) устанавливается действующим законодательством. 6. Перечень обязательной информации о деятельности органа местного самоуправления МО №65, подлежащей размещению в сети Интернет устанавливается в соответствии с действующим законодательством. 7. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО №65 на сайтах органов государственной власти производится в случаях, установленных действующим законодательством, а также по инициативе органов местного самоуправления - в случаях, когда имеется необходимость оперативного размещения указанной информации важного характера. Правом направления информации о деятельности органа местного самоуправления МО №65 для размещения на сайтах органов государственной власти обладает Глава муниципального образования (далее – «Руководитель»), а также Глава Местной администрации. 8. Размещение на официальном сайте МО №65 информации о деятельности органов местного самоуправления иных муниципальных образований, а также органов государственной власти, иных органов и общественных организаций производится в соответствии с Решением Муниципального Совета или по указанию Главы муниципального образования и Главы местной администрации. 9. Структура раздела (папки, рубрики) официального сайта муниципального образования, предназначенного (предназначенных) для размещения информации о деятельности органа местного самоуправления МО №65, определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Периодичность размещения и обновления информации о деятельности органа местного самоуправления МО №65 на официальном сайте муниципального образования определяется действующим законодательством.

При размещении на официальном сайте муниципального образования муниципального правового акта публикуется текст, наименование, дата его принятия, регистрационный номер.

**II. Размещение муниципальных правовых актов Муниципального Совета МО №65 и Главы муниципального образования, а также нормативно-правовых актов Главы местной администрации**

11. Проекты муниципальных правовых актов (Решений) Муниципального Совета МО размещаются на официальном сайте не позднее чем за три дня до заседания Муниципального Совета, в повестку дня которого включено рассмотрение соответствующего проекта. 12. Принятые на заседаниях Муниципального Совета МО №65 Решения Муниципального Совета размещаются на офи-

циальном сайте муниципального образования не позднее трех рабочих дней с момента принятия, если иной срок не установлен в соответствующем Решении, подлежащем размещению в сети «Интернет».

13. Размещённые на официальном сайте муниципального образования проекты Решений Муниципального Совета находятся в соответствующем разделе (папке, рубрике) сайта до очередного заседания Муниципального Совета, после чего могут быть удалены либо сохранены в архиве размещаемых на официальном сайте муниципального образования документов.

14. Размещённые на официальном сайте муниципального образования Решения Муниципального Совета находятся в соответствующем разделе (папке, рубрике) сайта не менее трёх месяцев после рассмотрения соответствующего вопроса, после чего могут быть удалены либо сохранены в архиве размещаемых на официальном сайте муниципального образования документов.

15. Решения Муниципального Совета, имеющие нормативный характер, не могут быть удалены ранее окончания срока их действия

16. Проекты муниципальных правовых актов Главы муниципального образования, не имеющих нормативного характера, на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не размещаются.

17. Сроки размещения на официальном сайте муниципальных правовых актов Главы муниципального образования определяются в порядке, устанавливаемом в соответствии с действующим законодательством.

4

СОЗЫВ  
2009–  
2014

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10».02.2014 г.

№158/1-11

**Об исполнении муниципальных программ Муниципального образования  
Муниципального округа №65 за 2013 год**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа №65, утвержденного Решением Муниципального совета от 14.10.2011г. № 142

**Местная администрация постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении следующих муниципальных программ Муниципального образования Муниципального округа №65 за 2013 год:

- Муниципальной программы Муниципального образования Муниципального округа №65 в области жилищно-коммунального хозяйства (Приложение 1);
- Муниципальной программы по военно – патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципального округа №65 (Приложение 2);
- Муниципальной программы по развитию массовой физической культуре и спорту Муниципального образования Муниципального округа №65 (Приложение 3);
- Муниципальной программы «Радуга» Муниципального образования Муниципального округа №65 (Приложение 4);
- Муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования Муниципального округа №65» (Приложение 5);
- Муниципальной программы мероприятий Муниципального образования Муниципального округа №65 по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение 6);
- Муниципальной программы «Профилактика наркомании и правонарушений на территории Муниципального образования Муниципального округа №65» (Приложение 7);
- Муниципальной программы «Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования Муниципального округа №65» (Приложение 8);
- Муниципальной программы по организации и проведению досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования Муниципального округа №65» (Приложение 9).

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

И. В. Красавина

Приложение 1 к Постановлению  
Местной администрации МО №65  
от 10.02.2014г. №158/1-11

**Отчет об исполнении Муниципальной программы в области жилищно-коммунального хозяйства**

	Наименование расходов	КБКР	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1.	Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503 6000101 244	10 709,5	10 709,4	
1.1.	Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	0503 6000101 244 226	10 696,6	10 696,6	отремонтировано 31 207 кв.м. асфальтового покрытия
1.2.	Ремонт и устройство декоративных мощеных покрытий	0503 6000101 244 226	12,9	12,8	отремонтировано 1090 кв.м.
2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503 6000103 244	9 077,3	9 077,2	
2.1.	Изготовление и установка газонных металлических ограждений	0503 6000103 244 310	3 075,6	3 075,5	изготовлено и установлено 8 717 п.м.
2.2.	Ремонт металлических газонных ограждений	0503 6000103 244 225	5 880,0	5 880,0	отремонтировано 10 318 п.м.
2.3.	Технический контроль за изготовлением, установкой и ремонтом металлических газонных ограждений	0503 6000103 244 226	121,7	121,7	оплата услуг строительного надзора
3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО №65	0503 6000104 244	975,2	975,2	
3.1.	Изготовление, доставка, установка МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503 6000104 244 310	875,8	875,8	изготовлено и установлено 288 шт. малых архитектурных форм
3.2.	Демонтаж устаревших МАФ, уличной мебели, хозяйственно-бытового оборудования	0503 6000104 244 226	99,4	99,4	демонтировано 12,64 т. конструкций
4.	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	0503 6000201 244	1 754,7	1 754,6	
4.1.	Ремонт контейнерных площадок на территории округа	0503 6000201 244 226	1 754,7	1 754,6	отремонтированы шесть контейнерных площадок
5.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	0503 6000203 244	99,0	98,9	
5.1.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503 6000203 244 226	99,0	98,9	вывезено 94 куб.м. мусора и отходов
6.	Уборка территорий, водных акваторий, тупики и проездов	0503 6000204 244	584,6	584,4	
6.1.	Уборка водной акватории и прибрежной зоны реки Глухарка	0503 6000204 244 226	385,8	385,8	произведена уборка 10590 кв. м. водной акватории
6.2.	Приобретение и доставка инвентаря для проведения субботников	0503 6000204 244 310	128,3	128,2	приобретен инвентарь в кол-ве 660 ед.
		0503 6000204 244 340	70,5	70,4	приобретено хоз. оборудование в кол-ве 10 436 шт.
7.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503 6000301 244	3 233,4	3 233,2	
7.1.	Содержание объектов озеленения (приобретение, посадка, уход, учёт)	0503 6000301 244 226	1 691,7	1 691,6	произведена посадка цветов - 37 842 шт.
		0503 6000301 244 340	1 216,8	1 216,8	
7.2.	Приобретение и доставка растительного грунта во время субботников	0503 6000301 244 226	324,9	324,8	доставлено 300 куб. м. растительного грунта
8.	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503 6000305 244	838,0	838,0	
8.1.	Учет зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503 6000305 244 226	838,0	838,0	произведен учет на территории кв. 36, 47, 61, 31, 32, 62
9.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503 6000401 244	12 737,0	12 736,9	

9.1.	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощеных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт игрового оборудования, МАФ, информационных щитов; замена песка в песочницах	0503 6000401 244 225	905,7	905,6	произведен ремонт тренажеров - 28 шт.
		0503 6000401 244 226	8 808,6	8 808,6	отремонтировано 112,28 кв.м. набивного покрытия, устройство набивного покрытия 609 кв. м, 2711 кв.м. резинового покрытия, произведены работы по мощению плиткой - 2689,0 кв.м. заменены 164,0 куб.м. песка в песочницах
		0503 6000401 244 310	2 217,5	2 217,5	установлено игровое оборудование - 64 шт., информационных табличек - 100 шт.
		0503 6000401 244 340	805,2	805,2	произведено устройство цветников 238 кв.м, ремонт газонов - 9 787 кв.м., посадка деревьев и кустарников 1 804 кв.м.
10.	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503 6000402 244	153,9	153,8	
10.1.	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощеных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт спортивного оборудования, МАФ, информационных щитов	0503 6000402 244 226	33,0	33,0	Приобретение и установка спортивного оборудования - 23 шт.
		0503 6000402 244 310	120,9	120,8	
11.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503 6000403 244	1 397,1	1 397,1	
11.1.	Праздничное оформление мероприятий	0503 6000403 244 226	1 299,1	1 299,1	Установка и украшение искусственной ели
		0503 6000403 244 340	98,0	98,0	Приобретение светодиодных уличных гирлянд - 40 шт.
12.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503 6000500 244	197,0	197,0	
	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503 6000500 244 310	197,0	197,0	устройство искусственных неровностей - 17 шт. (68 м)
ИТОГО			41 756,7	41 755,7	
Начальник отдела по благоустройству и ООС			Е.Д. Саликова		

Приложение 2 к Постановлению  
Местной администрации МО №65  
от 10.02.2014г. №158/1-11

**Отчет об исполнении Муниципальной программы по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципального округа №65**

№п/п	Наименование расходов	КБК	КОС-ГУ	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
Раздел 1. Организация работы по военно - патриотическому воспитанию молодежи на территории МО						
1	Посещение воинских частей и военных училищ	0707 4310100 244	226	300,0	300,0	Количество участников - 600 чел.
2	Организация участия жителей округа в военно-патриотических мероприятиях различного уровня (Зарница, День призывника)	0707 4310100 222	226	23,0	23,0	Количество участников - 80 чел.

		0707 4310100 244	290	50,0	50,0	Приобретена сувенирная продукция: кубок - 1 шт.; Лента для медали «Россия» 10 мм - 16 шт.; медаль - 16 шт.; эмблема за 1 место - 2 шт.; эмблема за 2 место - 6 шт.; эмблема за 3 место - 8 шт.; секундомер - 22 шт.; набор бадминтона - 20 шт.; набор для настольного тенниса - 45 шт.; набор воланов - 10 шт.; мяч волейбольный пляжный - 14 шт.
ИТОГО по разделу 1				373,0	373,0	
Раздел 2. Организация работы по военно - патриотическому воспитанию жителей на территории МО						
1	Организация и проведение конкурса патриотической песни	0709 4310800 244	226	240,00	240,00	Количество участников - 400 чел., мероприятия в 7 школах
2	Организация и проведение экскурсий по историческим местам и местам боевой славы	0709 4310800 244	226	400,00	400,00	160 чел. - экскурсия в г. Тихвин, г. Синявино, г. Кронштадт; 320 чел. - автобусная экскурсия по СПб и Лен. области с возлож. цветов; 160 чел.- Экскурсии по историческим местам и местам боевой славы;
3	Организация торжественного возложения венков и цветов на Серафимовском кладбище в памятные дни «Мы этой памяти верны»	0709 4310800 244	290	64,80	64,80	гвоздики - 1150 шт.; венок ритуальный большой - 2 шт.; корзина цветов - 4 шт.
4	Справочно-информационное обеспечение программы	0709 4310800 244	290	207,10	207,10	Изготовление значков с логотипом МО № 65 - 700 шт.; воздушные шары - 2200 шт.; шариковые авторучки - 1500 шт.; полиэтиленовые пакеты (50х38) - 2000 шт.; полиэтиленовые пакеты (35х23) - 2000 шт.; конверты - 4000 шт.; открытки - 4000 шт.
5	Организация и проведение военно-патриотической игры «Мобилизация»	0709 4310800 244	226	350,00	350,00	Количество участников - 270 человек
6	Создание видео-книги для проведения Уроков Мужества	0709 4310800 244	226	98,00	98,00	создан один видеофильм
7	Организация и проведение акции «От сердца к сердцу»	0709 4310800 244	226	290,00	290,00	297 чел - треннги проходили в 16 школах и на Приморском пр. 143/3

			290	195,50	195,50	Приобретено: шарфы для волонтеров - 300 шт; значки - 300 шт; бейджи - 300 шт; наклейки - 4000 шт; воздушные шары - 3000 шт; шариковые ручки - 2000шт;
ИТОГО по разделу 2			1	845,4	1 845,4	
ИТОГО по программе			2	218,4	2 218,4	
Начальник организационного отдела			Н.И. Фогт			

Приложение 3 к Постановлению  
Местной администрации МО №65  
от 10.02.2014г. №158/1-11

**Отчет об исполнении Муниципальной программы по развитию массовой физической культуре и спорту Муниципального образования Муниципального округа №65**

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОСГУ	Утверждено	Исполнено с начало года	Информация о реализации мероприятий программы
1	Соревнования по лыжному спорту для жителей округа «Богатырская лыжня-2013»	1102 4870100 244	226	350,0	350,0	Количество участников 1100 чел.
2	Соревнования по общим и военно-прикладным видам спорта «Меткий стрелок»	1102 4870100 244	226	300,0	300,0	Количество участников 164 чел.
ИТОГО по программе				650,0	650,0	
Начальник организационного отдела				Н.И. Фогт		

Приложение 4 к Постановлению  
Местной администрации МО №65  
от 10.02.2014г. №158/1-11

**Отчет об исполнении Муниципальной программы «Радуга»**

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОСГУ	Утверждено	Исполнено с начало года	Информация о реализации мероприятий программы
Раздел 1. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий						
1	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Международному Женскому дню – 8 марта «Благослови-те женщину»	0801 4400100 244	226	1 000,0	1 000,0	1500 чел - концерт в мюзик-холле
2	Организация и проведение мероприятия к 15-летию Муниципального округа	0801 4400100 244	226	500,0	500,0	Количество участников - 200 чел.
3	Организация и участие в проведении для жителей МО праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы: - Марш Памяти - Вахта Памяти - Живая нить времен в Филармонии - Чаепития для ветеранов	0801 4400100 244	226	1 400,0	1 400,0	200 чел. - автобусная экскурсия на пискаревское кладбище по дороге жизни, музей в п. осиновец
				50,0	50,0	80 человек - возложение цветов на пискаревском кладбище
				1 000,0	1 000,0	1500 чел. - проведение мероприятия в Филармонии
				100,0	100,0	250 чел. - чаепития организованы в школах

4	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню работников жилищно-коммунального хозяйства, Дню социального и медицинского работника	0801 4400100 244	226	300,0	300,0	160 человек, мероприятия проходили в школах
5	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Молодежи	0801 4400100 244	226	1 000,0	1 000,0	Количество участников 1000 чел.
6	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни (от 50 лет и старше)	0801 4400100 244	226	300,0	300,0	Количество участников 80 чел.
7	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	0801 4400100 244	226	500,0	500,0	45 чел. - посещение мемориалов на аллее Сахорова и на аллее Чернобыльцев; 45 чел. - экскурсии по Синявинским высотам; 850 чел. - приобретение билетов в театр «Балтийский дом»
8	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных празднику - День учителя	0801 4400100 244	226	800,0	800,0	850 чел -приобретение билетов в театр «Балтийский дом»
9	Организация и участие в проведении праздничных мероприятий, посвященных празднику Декаде инвалидов	0801 4400100 244	226	200,0	200,0	500 чел - мероприятие в 5 школах
10	Организация и проведение новогодних праздников для населения округа	0801 4400100 244	226	1 200,0	1 200,0	800 чел - дворовые гуляния; 600 чел - новогодняя дискотека в школах; 250 чел - новогодний огонек
11	Приобретение цветочной продукции для проведения праздничных и зрелищных мероприятий	0801 4400100 244	290	100,0	100,0	букет - 37 шт; гвоздики - 2100 шт;
12	Организация мероприятия «Лучшие сцены мира - детям»	0801 4400100 244	226	300,0	300,0	700 человек - мероприятие в школах
13	Приобретение билетов для жителей округа в театры и на концерты	0801 4400100 244	290	676,0	676,0	Билеты: на спектакль «Любовь не картошка» - 281 шт; «Фялка монмартра» - 25 шт; «чарлин» - 63 шт; «бал вампиров» - 48 шт; «праздничный концерт» - 90 шт; «музыка любви» - 100 шт; БКЗ «Октябрьский» концерт - 70 шт; зал Александр-Невской Лавры «Святодуховский» концерт - 50 шт; концерт «час романса» - 45 шт; концерт «наши казаки» - 34 шт; концерт «Юбилейный Оркестр им. Андреева» - 30 шт; концерт «КЦ Колизей» - 300 шт.
14	Организация и проведение фестиваля национальных культур «Славянская ярмарка»	0801 4400100 244	226	500,0	500,0	1000 чел - парк 300-летия петербурга
15	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров округа (70 лет и старше)	0801 4400100 244	226	1 000,0	1 000,0	2000 чел - мероприятие в 5 школах

16	Организация и проведение мероприятий для жителей округа, посвященных памятным датам	0801 4400100 244	226	150,0	150,0	200 чел - экскурсии в Тихвин, по дамбам Кронштадта, дом ученых
17	Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801 4400100 244	290	30,0	30,0	Приобретены: кубки - 17 шт; игрушки - 2 шт; конфеты - 15 шт.
18	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Семьи	0801 4400100 244	226	30,0	30,0	50 чел - ЗАГС Приморского р-на
19	Организация и проведение мероприятия ко Дню Матери	0801 4400100 244	226	20,0	20,0	40 чел - ЗАГС Приморского р-на
20	Организация и проведение мероприятий, посвященного Рождеству	0801 4400100 244	226	143,6	143,6	Количество участников - 1000 чел.
ИТОГО по разделу				10 149,6	10 149,6	
<b>Раздел 2. Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей округа</b>						
1	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	0709 4360100 244	226	875,0	875,0	120 чел. - экскурсия в г. Павловск; 80 чел. - экскурсия в г. Пушкин.; 160 чел. - экскурсия храмы Карельского перешейка.; 135 чел. - экск. В русск. Дер. Шуваловка; 80 чел. - экс. Для пожел. Людей (страусиная ферма); 120 чел - Гатчинский Дворец; 40 чел - экск г. Новгород;
2	Организация и проведение юбилейного вечера в ВФ ГРМ для жителей округа	0709 4360100 244	226	50,0	50,0	100 чел - Приморский пр. д.143 к.3 (шк.№ 601)
ИТОГО по разделу				925,0	925,0	
ИТОГО по программе				11 074,6	11 074,6	
Начальник организационного отдела				Н.И. Фогт		

Приложение №5 к Постановлению местной администрации МО №65 от 10.02.2014г. №158/1-11

### ОТЧЕТ

#### об исполнении муниципальной программы

#### «Участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО № 65»

№ п/п	Наименование расходов	КБКР	Утверждено	Исполнено с начало года	Информация о реализации мероприятий программы
1	Участие в мероприятиях по профилактике экстремизма и проблемам толерантности различного уровня	965 0709 4310400 244 290	29,9	29,9	Приобретены призы, кубки для конкурса компьютерного рисунка «Молодежь против! Молодежь за!» Общее количество участников – 100 человек.
2	Организация и проведение мероприятия по гармонизации межкультурных, межэтнических, межконфессиональных отношений, воспитание культуры толерантности	965 0709 4310400 244 226	200,0	200,0	Проведены мероприятия: - «Межконфессиональный Петербург – традиции толерантности» - 80 человек - «Многонациональная Россия» - 80 человек - «Межконфессиональный Петербург» с посещение Синагоги - 40 человек - «Русская Финляндия – традиции толерантности» - 40 человек - «Многонациональный Петербург» - 40 человек - 2 мероприятия «Межконфессиональный Петербург» - 80 человек

3	Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и проблемам толерантности	965 0709 4310400 244 290	400,0	400,0	- Произведена закупка билетов на выездной спектакль «Один дома», «Хлеб всему голова». Количество спектаклей – 4, количество билетов – 750 шт. - Закупка билетов на спектакль «Приключенные Чиполино и Джельсомино» - 4 спектакля, 750шт билетов - Закупка билетов на спектакли «Щелкунчик мастера Дроссельмера» и «Волшебник Изумрудного города» – 836 шт. - Произведена закупка билетов на выездной спектакль «Один дома», «Хлеб всему голова». Количество спектаклей – 4, количество билетов – 750 шт. - Закупка билетов на спектакль «Приключенные Чиполино и Джельсомино» - 4 спектакля, 750шт билетов - Закупка билетов на спектакли «Щелкунчик мастера Дроссельмера» и «Волшебник Изумрудного города» – 836 шт.	
4	Организация и проведение фестиваля «Созвездие» посвященного Дню толерантности	965 0709 4310400 244 226	90,0	90,0	Проведено мероприятие – фестиваль «Созвездие». Общее количество участников и зрителей- 450 человек.	
5	Проведение информационной кампании по профилактике экстремизма и проблемам толерантности	965 0709 4310400 244 340	20,0	20,0	Выпущены евробуклеты «Профилактика терроризма и экстремизма» - 2000 шт.	
Итого				739,9	739,9	
Начальник отдела по информационному обеспечению и связям с общественностью				М.В. Егорова		

Начальник отдела по информационному обеспечению и связям с общественностью М.В. Егорова

Приложение 6 к Постановлению Местной администрации МО №65 от 10.02.2014г. №158/1-11

### Отчет

#### об исполнении муниципальной программы по вопросам гражданской обороны, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОСГУ	Утверждено	Исполнено с начало года	Информация о реализации мероприятий программы
1.1.	Организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	965 0309 2190100		181,8	181,8	
1.1.1.	Изготовление и распространение информационной печатной продукции для населения, в т.ч. оборудование мест для размещения печатной продукции	965 0309 2190100 244	226	92,4	92,4	Обслуживание семи стендов. Стоимость одной смены 600 рублей, количество смен - 154.

1.1.2.			340	89,4	89,4	Закупка евробуклетов - 4 000 шт., плакаты - 570 шт.
1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	965 0309 2190300		280,0	280,0	
1.2.1.	Закупка книжной продукции по тематике безопасности при ЧС и в быту для населения	965 0309 2190300 244	340	280,0	280,0	Закупка книжной продукции - 3 000 шт.
ИТОГО				461,8	461,8	
Начальник общего отдела				И.В. Левина		

Приложение №7 к Постановлению местной администрации МО №65 от 10.02.2014г. №158/1-11

**ОТЧЕТ**  
об исполнении муниципальной программы  
«Профилактика наркомании и правонарушений на территории МО МО № 65»

№	Наименование расходов	КБКР	Утверждено	Исполнено с начала года	Информация о реализации мероприятий программы
1.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, в том числе в рамках Месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (приобретение сувенирной продукции)	965 0709 4310600 244 290	50,0	50,0	Проведены три профилактические акции: 2 акции «Плавание - против наркотиков», 1 акция «Молодежь МО № 65 – за здоровое будущее». Были закуплены призы, брелки и шары. Количество участников – более 2000 человек.
2.	Организация и проведение профилактических мероприятий по профилактике наркомании и правонарушениям (театрально-зрелищного характера)	965 0709 4310600 244 290	60,0	60,0	Закупка театральных билетов на спектакль «Датская история» в количестве – 256 шт.
3.	Проведение информационной кампании по профилактике правонарушений (разработка, выпуск и распространение памяток, листовок)	965 0709 4310600 244 340	95,0	95,0	Выпуск: - книга-памятка «Как защитить своего ребенка от наркотиков» - 400 экз. - евробуклеты «Антикоррупционное законодательство» для жителей округа - 10 000 экз. - брошюры «Антикоррупционное законодательство» для муниципальных служащих – 50 экз.
4.	Проведение деловых игр, тренингов, круглых столов по вопросам профилактики правонарушений и наркомании	965 0709 4310600 244 226	239,0	239,0	Проведены три деловые игры-тренинги «Профилактика правонарушений» Количество участников – 150 человек
Итого:			444,0	444,0	

Начальник отдела по информационному обеспечению и связям с общественностью М.В. Егорова

Приложение №8 к Постановлению местной администрации МО №65 от 10.02.2014г. №158/1-11

**ОТЧЕТ**  
об исполнении муниципальной программы  
«Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории МО № 65»

№	Наименование расходов	КБКР	Утверждено	Исполнено с начало года	Информация о реализации мероприятий программы
1.	Участие в городских и районных мероприятиях по профилактике дорожно-транспортного травматизма, в том числе участие в районном смотре – конкурсе «Безопасное колесо»	965 0707 4310500 244 290	50,0	50,0	- Закупка развивающих игр по безопасности дорожного движения – 112 шт.
2.	Организация и проведение профилактической акции «Будь заметней на дороге»	965 0707 4310500 244 290	80,0	80,0	- Закупка световозвращателей – 9 300 шт., жилет со светоотражающей полосой – 100 шт.
3.	Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	965 0707 4310500 244 290	175,0	175,0	Закупка билетов на выездной спектакль «Уроки веселого светофора» - 1 000 шт.
4.	Проведение информационной кампании по профилактике ДТТ	965 0707 4310500 244 340	20,0	20,0	Выпуск евробуклетов «Правила дорожной безопасности!» – 2 000 шт.
Итого:			325,0	325,0	

Начальник отдела по информационному обеспечению и связям с общественностью М.В. Егорова

Приложение №9 к Постановлению Местной администрации от 10.02.2014г. №158/1-11

**ОТЧЕТ**  
об исполнении муниципальной программы по организации и проведении досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО МО № 65

№ п/п	Наименование расходов	КБК	КОСГУ	Утверждено	Исполнено с начало года	Информация о реализации мероприятий программы
1	Организация и проведение экскурсий	965 0707 4310200 244	226	227,0	227,0	- Организована экскурсия в г. Гатчину для детей и подростков, количество участников 45 человек - Организована экскурсия в г. Новгород для детей и подростков, количество участников - 45 человек
		965 0707 4310200 244	290	99,9	99,9	Приобретено 12 фотоаппаратов с комплектующими
3	Приобретение новогодних подарков для детей и подростков округа	965 0707 4310200 244	290	450,0	450,0	Приобретение новогодних подарков для детей - 702 шт.
ИТОГО по программе				776,9	776,9	
Начальник отдела по опеки и попечительству				О.В. Хрусталева		

4  
 СОЗЫВ  
 2009–  
 2014

**ГЛАВА  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04».03.2014 г.

№02/1-06

**О назначении проведения очередного отчета Главы Муниципального образования перед жителями округа.**

В соответствии со статьей 27 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь статьей 26 Устава Муниципального образования Муниципального округа № 65,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение очередного отчета Главы Муниципального образования перед жителями округа
  - на 19.03.2014г. в 16.00 ч., место проведения – актовый зал школы № 655 по адресу: Богатырский пр. д. 50 корп. 2;
  - на 20.03.2014г. в 16.00 ч., место проведения – актовый зал школы № 599 по адресу: ул. Яхтенная д. 7 корп. 3.
2. Опубликовать информацию о дате, месте и времени проведения отчета не позднее 07.03.2014г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу местной администрации Красавину И.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Муниципального образования

А. Ю. Белов

4  
 СОЗЫВ  
 2009–  
 2014

**ГЛАВА  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04».03.2014 г.

№03/1-06

**О назначении публичных слушаний**

Во исполнение Решения Муниципального совета от 03.03.2014г. № 259:

1. Назначить на 13 часов 00 минут 17 марта 2014 года публичные слушания по обсуждению отчета «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципального округа № 65 за 2013 год».
- Слушания провести в помещении Муниципального совета МО № 65 по адресу: Богатырский пр. д. 59 к. 1.
2. Установить, что прием письменных вопросов, предложений по отчету осуществляется в приемной Муниципального совета по адресу: Богатырский пр. д. 59 корп. 1, кабинет 9 по рабочим дням с 10.00 до 17.00 часов.
  3. Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Муниципального образования

А. Ю. Белов

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

А. Ю. Белов

« 28 » февраля 2014 г.

**ОТЧЕТ**

**о проверке деятельности местной администрации муниципального образования  
 муниципального округа № 65 по исполнению бюджета за 2013 год, о целевом использовании бюджетных средств и годовой бюджетной отчетности за 2013 год**

Санкт-Петербург,  
 Богатырский пр., дом 59 корпус 1  
 февраля 2014г.

«28»

Ревизионная комиссия МО № 65 произвела проверку работы Местной администрации по исполнению местного бюджета 2013 года за период с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013г.

1. Организационная часть.  
 В проверке участвовали следующие члены комиссии: Клевцова Л.Д., Дементьева Е.И., Мосякова К.П.
  - 1.1. Вид проверки – текущий контроль.
  - 1.2. Время проведения проверки – с 17 февраля по 28 февраля 2014 года
  - 1.3. Нормативная база, используемая при проверке:
    - Закон Санкт-Петербурга от 06.12.2012 №654-110 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»
    - Приказ Минфина РФ от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
    - Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
    - Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
    - Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа № 65 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2013 год» от 26.11.2012 года № 204 с последними изменениями на 18.12.2013 год;
  - 1.4. При проведении проверки члены комиссии руководствовались Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального округа №65.
  - 1.5. В ходе контрольных мероприятий проверялись:
    - исполнение доходных и расходных статей бюджета за 2013 год;
    - целевое использование бюджетных средств;
    - годовая бюджетная отчетность за 2013 год.
2. Результаты проверки:
  - 2.1. Местный бюджет на 2013 год утвержден Решением МС МО №65 от 26.11.2012 №204 по доходам и расходам – в сумме 144 930 тыс. руб. Решениями МС МО №65 в местный бюджет внесены изменения, в результате которых доходы и расходы местного бюджета увеличены до 186 298,9 тыс. руб.
  - 2.2. Исполнение местного бюджета в 2013 году осуществлялось на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с Положением «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи МО №65» и «Порядком составления и ведения кассового плана по бюджету МО №65».
  - 2.3. Показатели местного бюджета на 2013 год и данные об их исполнении за 2013 год приведены в таблице 1, где доходы и расходы сформированы в укрупненные группы и преследуют цель отразить общую картину исполнения бюджета:

Наименование	Утверждено	Исполнено	Отклонение	% исп.
<b><u>Доходная часть, всего:</u></b>	<b>186 298 900,00</b>	<b>196 531 098,00</b>	<b>-10 232 198,00</b>	<b>105,49</b>
Налоговые доходы	135 686 000,00	146 415 110,92	-10 729 110,92	107,91
Безвозмездные поступления	50 612 900,00	50 115 987,08	496 912,92	99,02
<b><u>Расходная часть, всего:</u></b>	<b>186 298 900,00</b>	<b>185 799 950,10</b>	<b>498 949,90</b>	<b>99,73</b>
Расходы на функционирование представительных органов местного самоуправления	2 648 500,00	2 648 326,59	173,41	100
Функционирование местной администрации	21 894 400,00	21 894 112,47	287,53	100
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	5 000,00	5 000,00	0,00	100
Другие общегосударственные вопросы (охрана общественного порядка, формирование архивного фонда, размещение муниципального заказа, уплата членских взносов, электронное взаимодействие с исполнительными органами власти СПб)	1 417 400,00	1 417 218,36	181,64	100
ГО ЧС	461 800,00	461 784,00	16,00	100
Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних, проживающих на территории МО №65	25 000,00	25 000,00	0,00	100
ЖКХ	122 988 200,00	121 803 555,88	1 184 644,12	99,04
в т.ч. за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	32 500 000,00	31 316 387,08	1 183 612,92	96,36
Расходы на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	65 200,00	65 200,00	0,00	100
Молодежная политика (ВПВ, досуговые мероприятия для детей, проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма)	1 474 900,00	1 474 899,80	0,20	100
Другие вопросы в области образования (проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; наркомании и правонарушений; ВПВ, досуговые мероприятия для жителей)	3 954 300,0	3 954 161,0	139,00	100,0
Культура	10 149 600,00	10 149 600,00	0,0	100
Расходы на предоставление доплат к пенсии	217 800,00	217 728,00	72,0	100
<i>Охрана семьи и детства</i>	<i>18 107 900,00</i>	<i>18 794 600,00</i>	<i>-686 700,0</i>	<i>103,79</i>
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	3 943 100,00	3 943 100,00	0,0	100
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	11 783 700,00	12 342 800,00	-559 100,0	104,74
Выплата вознаграждений приемным родителям	2 381 100,00	2 508 700,00	-127 600,0	105,36
Физическая культура и спорт	650 000,00	650 000,00	0,00	100
Периодическая печать	2 238 900,00	2 238 764,00	60,00	100
<b><u>Дефицит(-), Профицит(+)</u></b>	<b>-</b>	<b>+10 731 147,90</b>		

Анализ данных, приведенных в таблице, позволяет сделать вывод:

- бюджет по доходной части исполнен на 105,49 %,
- бюджет по расходной части исполнен на 99,73 %,
- кассовый остаток на 01.01.2014г. составил 16 724,9 тыс. руб.

2.4. За 2013 год местной администрацией было заключено 201 муниципальный контракт и муниципальный договор на общую сумму 143 617 435 рублей 57 коп.

Анализ договоров (муниципальных контрактов) позволяет сделать вывод, что все договоры (муниципальные контракты) заключены в рамках Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Закона СПб от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», что говорит о целевом использовании бюджетных средств.

2.5. Анализ и оценка форм бюджетной отчетности (ф. 0503120, 0503110, 0503121, 0503123, 0503130, 0503160-0503164, 0503166, 0503168, 0503169, 0503171, 0503173, 0503176-0503178, 0503320, 0503321, 0503323, 0503317, 0503117, 0503125, 0503127, 0503075) позволяет сделать вывод, что представленная отчетность соответствует требованиям ст. 264.1 БК РФ и приказа Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Бюджетная отчетность составлена на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета.

2.6. Ревизионная комиссия отмечает, что:

• произошло переисполнение по доходным и расходным статьям местного бюджета в части исполнения полномочий Санкт-Петербурга передаваемых на выполнение местным бюджетам. В соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса РФ и Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Муниципального образования Муниципального округа №65 в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи были изменены без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решениями Главы Местной администрации в результате получения субвенций, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

• Законом СПб «О бюджете Санкт-Петербурга на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» было выделено 32 500,00 тыс. руб. средств субсидии из фонда софинансирования местных бюджетов. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» были проведены процедуры размещения открытых аукционов в электронной форме, в результате которых произошло снижение начальной максимальной цены;

• перед составлением годовой бухгалтерской отчетности была проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Излишков, недостач и хищений не выявлено.

• Возмещен ущерб выявленной порчи имущества вследствие залива помещения 22.10.2012 г. на основании мирового соглашения.

• по итогам 2013 года образовалась значительная дебиторская задолженность в размере 614,0 тыс. руб., в результате произведенного авансирования за монтаж и демонтаж искусственной ели, разработку проектной документации по благоустройству территории Муниципального образования.

Заключение ревизионной комиссии: признать годовую бюджетную отчетность и работу местной администрации МО № 65 в части исполнения бюджета за 2013 год удовлетворительной.

Председатель комиссии: Клевцова Л.Д.

Члены комиссии: Дементьева Е.И.

Мосякова К.П.

### Памятка о мерах пожарной безопасности в домах с печным отоплением.

Длительными наблюдениями установлено, что в домах с печным отоплением около 50% всех пожаров происходит из-за неисправного состояния печей, дымовых труб и небрежной эксплуатации.

Неправильная кладка печей и труб вызывает их большую осадку с появлением трещин и выкрашиванием глиняных и других растворов из швов. Проникающие через трещины в кирпиче и швах кладки горячие газы и огонь приводят к быстрому загоранию сгораемых конструкций.

Пожар может возникнуть также от загорания сажи, которая собирается в дымовых каналах. Следует знать, что дерево воспламеняется при нагревании его до температуры около 300°C. Если дерево длительное время соприкасается с предметами, разогретыми до температуры 100°C, оно самовозгорается. Поэтому все деревянные части здания (стены, перегородки, полы перекрытия и др.) следует располагать на некотором расстоянии от нагревающих поверхностей печи с устройством разделок, или отступок, т. е. утолщением кладки стенок печи или трубы. Это значит, что при установке печи между сгораемыми деревянными стенами или перегородками между ними делают отступ не менее 130 мм., а расстояние между деревянными конструкциями и дымоходом должно быть не менее 250 мм.

Печи и трубы следует систематически осматривать и тут же исправлять возможные дефекты.

В зимнее время особенно тщательно надо следить за печами и трубами, так как их топят больше.

Запрещается эксплуатировать печи без предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах.

В течение отопительного сезона рекомендуется проведение очистки дымоходов и печей от сажи не реже 1 раза в 3 месяца.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

а) оставлять без присмотра печи, которые топят, а также поручать надзор за ними детям;

б) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

г) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

д) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

е) перекаливать печи.

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место. Печи, трубы и стены в местах прохождения дымовых каналов должны быть побелены.

При установке временных металлических и других печей заводского изготовления в жилых домах должны соблюдаться инструкции предприятий-изготовителей печей.

Горючие материалы и предметы должны располагаться на расстоянии не менее 0,7 метра от печей, а от топочных отверстий - не менее 1,25 метра.

СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд Приморского района СПб»  
Отдел надзорной деятельности Приморского района  
ВДПО Приморского района.