

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

№ 16 (307), 03 апреля 2014 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Президиума по публичным слушаниям

Санкт-Петербург
Богатырский пр., дом 59, корпус 1

17 марта 2014 года
13 часов 00 минут

Тема слушаний: Годовой отчет об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 за 2013 год

Вопросы, выносимые на слушания:

1. Анализ поступления доходов, процент исполнения бюджета по доходам;
2. Процент исполнения бюджета по расходам, анализ основных направлений местного бюджета по статьям расхода;
3. Доля муниципального заказа в общем объеме расходов местного бюджета за 2013 год.

В ходе проведенных слушаний, были даны ответы на все поставленные вопросы, а именно:

1. В 2013 году бюджет дотационным не являлся. Общая сумма доходов местного бюджета в 2013 году составила 196 531,1 тыс. руб. Бюджет по доходной части исполнен на 105,5 %. В 2013 году произошло недопоступление доходов в виде штрафов за административные правонарушения в сфере благоустройства на 43,7%, а также средств, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения исполнены на 66,5%. По остальным доходным статьям наблюдается стабильный рост.

Основными доходными источниками можно назвать:

- Налог на совокупный доход – 62 936,4 тыс. руб., что составляет 32,8% от общих поступлений в бюджет;
- Налог на имущество – 77 878,7 тыс. руб., что составляет 39,6% от общих поступлений в бюджет;
- Штрафы, санкции, возмещение ущерба – 4 081,9 тыс. руб.

2. Общая сумма расходов местного бюджета в 2013 году составила 185 800,0 тыс. руб. Бюджет по расходной части исполнен на 99,7%.

Основные расходные статьи:

- Жилищно-коммунальное хозяйство – 121 803,6 тыс. руб., что составило 65,6% от общей суммы расходов бюджета (в 2012 году – 52,8%), в том числе 31 316,4 тыс. руб. выделено денежных средств субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов;

- Образование и культура – 15 643,9 тыс. руб., что составляет 8,4% от общей суммы расходов бюджета (в 2012 году – 18,0%);

- Социальная политика – 19 017,3 тыс. руб., что составляет 10,2% от общей суммы расходов бюджета (в 2012 году – 10%).

Размер субвенций на исполнение государственных полномочий составил:

- По опеке и попечительству – 18 794,6 тыс. руб.
- По составлению протоколов об административных правонарушениях – 5,0 тыс. руб.

Общая доля расходов на содержание Муниципального совета и Местной администрации составила 13,2% (в 2012 году – 15,4%).

3. Объем бюджетных средств, размещенных в рамках муниципального заказа, составил 134 911,0 тыс. руб., в том числе объем средств, размещенных путем проведения открытого аукциона – 128 580,1 тыс. руб., открытого конкурса – 1 392,7 тыс. руб. и путем запроса котировок – 4 938,2 тыс. руб.

Следовательно, удельный вес муниципального заказа в расходах местного бюджета составил – 72,6% (в 2012 году – 71,0%), в том числе за счет проведенного открытого аукциона – 69,2% (в 2012 году – 65,6%).

РЕШЕНИЕ:

- Считать слушания состоявшимися;
- Вынести заключение Президиума по публичным слушаниям на утверждение Муниципального совета.

Председатель президиума -
Глава Муниципального образования
Секретарь президиума-
Руководитель общего отдела

Белов А.Ю.

Члены Президиума:

Заместитель Главы муниципального образования
Заместитель Главы местной администрации
Главный специалист общего отдела

Левина И.В.

Рыжова Е.А.
Кушниров В.В.
Герасимова Е.А.

4
СОЗЫВ
2009–
2014

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

« 31 » 03 2014 г.

№ 264

О внесении изменений в местный бюджет Муниципального образования Муниципального округа №65 на 2014 год

Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 на 2014 год» от 05.11.2013г. №238 (ред. от 03.03.2014г. №260) изложив в следующей редакции:

1.1. п. 1: «Утвердить местный бюджет муниципального образования муниципального округа № 65 на 2014 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 171 522,2 тысяч рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 175 471,9 тысяч рублей;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 3 949,7 тысяч рублей;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. руб.»;

1.2. п. 11 «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год – в сумме 11 970,4 тыс. руб.»;

2. Приложения 2,3,4 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Решению;

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение №1
к Решению
Муниципального совета
МО №65
от 31.03.2014г. №264

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 65 НА 2014 ГОД

№пп	Наименование разделов	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
I	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	913				7 499,7
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			7 499,7
11	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	913	0107			7 499,7
111	ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	913	0107	0200101		7 499,7
1111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0107	0200101	200	7 499,7
11111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0107	0200101	240	7 499,7
I	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	929				3 993,0
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	929	0100			3 993,0

11	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102			1 043,6
111	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102	0020100		1 043,6
1111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0102	0020100	100	1 043,6
11111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0102	0020100	120	1 043,6
12	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	929	0103			2 949,4
121	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020301		896,6
1211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020301	100	896,6
12111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020301	120	896,6
122	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020302		207,0
1221	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020302	100	207,0
12211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020302	120	207,0
123	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0103	0020400		1 845,8
1231	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020400	100	1 243,8
12311	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020400	120	1 243,8
1232	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0103	0020400	200	602,0
12321	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0103	0020400	240	602,0
I	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965				163 979,2
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0100			25 039,6
11	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	965	0104			24 031,3
111	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	965	0104	0020500		1 043,6
1111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0104	0020500	100	1 043,6
11111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	0104	0020500	120	1 043,6
112	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	965	0104	0020601		22 982,4
1121	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0104	0020601	100	20 111,4
11211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	0104	0020601	120	20 111,4
1122	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0020601	200	2 841,0
11221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0020601	240	2 841,0
1123	Иные бюджетные ассигнования	965	0104	0020601	800	30,0
11231	Уплата налогов, сборов и иных платежей	965	0104	0020601	850	30,0
113	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	965	0104	0028001		5,3
1131	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0028001	200	5,3
11311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0028001	240	5,3
12	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	965	0111			38,3
121	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	965	0111	0700100		38,3
1211	Иные бюджетные ассигнования	965	0111	0700100	800	38,3
12111	Резервные средства	965	0111	0700100	870	38,3
13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0113			970,0
131	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0900100		100,0
1311	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0900100	200	100,0
13111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0900100	240	100,0

132	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0920100		750,0						
1321	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	965	0113	0920100	600	750,0						
13211	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	965	0113	0920100	630	750,0						
133	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	965	0113	0920500		80,0						
1331	Иные бюджетные ассигнования	965	0113	0920500	800	80,0						
13311	Уплата налогов, сборов и иных платежей	965	0113	0920500	850	80,0						
134	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	0113	0920800		40,0						
1341	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0920800	200	40,0						
13411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0920800	240	40,0						
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	965	0300			824,0						
21	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	965	0309			824,0						
211	Содействие в установленном порядке исполнителям органов государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	965	0309	2190100		412,0						
2111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190100	200	412,0						
21111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190100	240	412,0						
212	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	965	0309	2190300		412,0						
2121	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190300	200	412,0						
21211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190300	240	412,0						
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	965	0400								50,0	
31	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	965	0401								50,0	
311	ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	965	0401	5100200							50,0	
3111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0401	5100200	200						50,0	
31111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0401	5100200	240						50,0	
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	965	0500								87	402,0
41	БЛАГОУСТРОЙСТВО	965	0503								87	402,0
411	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	965	0503	6000100							39	379,2
4111	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	965	0503	6000101							20	771,1
41111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000101	200						20	771,1
411111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000101	240						20	771,1
4112	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	965	0503	6000103							17	819,2
41121	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000103	200						17	819,2
411211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000103	240						17	819,2
4113	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	965	0503	6000104							788,9	
41131	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000104	200						788,9	
411311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000104	240						788,9	
412	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	965	0503	6000200							5	461,5
4121	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	965	0503	6000201							5	165,2
41211	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000201	200						5	165,2
412111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000201	240						5	165,2
4122	Уборка территорий, водных акваторий, туликов и проездов	965	0503	6000204							296,3	
41221	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000204	200						296,3	

41221.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000204	240	296,3					
413	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	965	0503	6000300		6 752,0					
4131.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000301		4 240,2					
41311.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000301	200	4 240,2					
413111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000301	240	4 240,2					
4132	Организация работ по компенсационному озеленению	965	0503	6000302		1 546,8					
41321.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000302	200	1 546,8					
413211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000302	240	1 546,8					
4133	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000305		965,0					
41331.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000305	200	965,0					
413311.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000305	240	965,0					
414	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	965	0503	6000400		29 857,6					
4141.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	965	0503	6000401		28 637,2					
41411.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000401	200	28 637,2					
414111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000401	240	28 637,2					
4142	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	965	0503	6000402		1 220,4					
41421.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000402	200	1 220,4					
414211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000402	240	1 220,4					
415	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	965	0503	6000500		1 451,7					
4151.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000500	200	1 451,7					
41511.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000500	240	1 451,7					
416	Субсидия местному бюджету Муниципальному образованию Муниципальному округу №65 на осуществление благоустройства территории МО	965	0503	6009065		4 500,0					
4161.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6009065	200	4 500,0					
41611.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6009065	240	4 500,0					
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	965	0600			300,0					
51.	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	965	0605			300,0					
511.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования №65	965	0605	4100100						300,0	
5111.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0605	4100100	200					300,0	
51111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0605	4100100	240					300,0	
6	ОБРАЗОВАНИЕ	965	0700							9 555,3	
61.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	965	0705							120,0	
611.	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	965	0705	4280102						120,0	
6111.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0705	4280102	200					120,0	
61111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0705	4280102	240					120,0	
62	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	965	0707							1 076,2	
621.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310200						690,0	
6211.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310200	200					690,0	
62111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310200	240					690,0	
622	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310500						386,2	
6221.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310500	200					386,2	
62211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310500	240					386,2	
63	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	965	0709							8 359,1	
631.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965	0709	4310400						865,1	
6311.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310400	200					865,1	
63111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310400	240					865,1	
632	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965	0709	4310600						250,0	
6321.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310600	200					250,0	

63211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310600	240	250,0
633	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4310800		1 572,1
6331	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310800	200	1 572,1
63311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310800	240	1 572,1
634	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МО №65 В РАМКАХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ПРОГРАММЫ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»	965	0709	4310900		5 671,9
6341	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310900	200	5 671,9
63411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310900	240	5 671,9
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	965	0800			17 213,3
71	КУЛЬТУРА	965	0801			17 213,3
711	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	965	0801	4400100		17 213,3
7111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400100	200	17 213,3
71111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400100	240	17 213,3
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	965	1000			18 944,6
81	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	965	1003			231,9
811	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	965	1003	5050100		231,9
8111	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1003	5050100	300	231,9
81111	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1003	5050100	310	231,9
82	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	965	1004			18 712,7
821	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬНОСТИ	965	1004	0028002		4 196,6
8211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	1004	0028002	100	4 013,0
82111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	1004	0028002	120	4 013,0
8212	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1004	0028002	200	183,6
82121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1004	0028002	240	183,6

822	СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	965	1004	5118003		11 738,5
8221	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118003	300	11 738,5
82211	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118003	310	11 738,5
823	ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ	965	1004	5118004		2 777,6
8231	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118004	300	2 777,6
82311	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118004	360	2 777,6
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	965	1100			1 878,8
91	МАССОВЫЙ СПОРТ	965	1102			1 878,8
911	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	965	1102	4870100		1 878,8
9111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	200	1 878,8
91111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	240	1 878,8
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1200			2 771,6
101	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	965	1202			2 771,6
1011	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	965	1202	4570200		2 471,6
10111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	200	2 471,6
101111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	240	2 471,6
102	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1202	4570300		300,0
1021	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	200	300,0
10211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	240	300,0
ИТОГО						175 471,9

Приложение №2
к Решению
Муниципального совета МО №65
от 31.03.2014г. №264

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 65 НА 2014 ГОД

№п/п	Наименование разделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			36 532,3
11	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102			1 043,6
111	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	0020100		1 043,6

1111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100	100	1 043,6	12	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	0104	0020601			22 982,4
11111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020100	120	1 043,6	121	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020601	100		20 111,4
12	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103			2 949,4	1211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020601	120		20 111,4
121	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020301		896,6	122	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	200		2 841,0
1211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020301	100	896,6	1221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	240		2 841,0
12111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020301	120	896,6	123	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020601	800		30,0
122	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020302		207,0	1231	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020601	850		30,0
1221	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020302	100	207,0	133	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	0104	0028001			5,3
12211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020302	120	207,0	1331	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0028001	200		5,3
123	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0103	0020400		1 845,8	13311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0028001	240		5,3
1231	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400	100	1 243,8	14	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107				7 499,7
12311	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020400	120	1 243,8	141	ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0107	0200101			7 499,7
1232	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	200	602,0	1411	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0200101	200		7 499,7
12321	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	240	602,0	14111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200101	240		7 499,7
13	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104			24 031,3	15	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111				38,3
131	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	0104	0020500		1 043,6	151	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	0111	0700100			38,3
1311	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500	100	1 043,6	1511	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700100	800		38,3
13111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020500	120	1 043,6	15111	Резервные средства	0111	0700100	870		38,3
						16	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113				970,0
						161	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0113	0900100			100,0
						1611	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	200		100,0
						16111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100	240		100,0
						162	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0113	0920100			750,0
						1621	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	0920100	600		750,0
						16211	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	0113	0920100	630		750,0

163	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	0113	0920500		80,0					
1631	Иные бюджетные ассигнования	0113	0920500	800	80,0					
16311	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0920500	850	80,0					
164	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0113	0920800		40,0					
1641	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	200	40,0					
16411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	240	40,0					
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			824,0					
21	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИБЛИЖЕННОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309			824,0					
211	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	2190100		412,0					
2111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	200	412,0					
21111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	240	412,0					
212	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	0309	2190300		412,0					
2121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190300	200	412,0					
21211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190300	240	412,0					
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			50,0					
31	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401			50,0					
311	ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	0401	5100200		50,0					
3111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	200	50,0					
31111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	240	50,0					
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			87 402,0					
41	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503			87 402,0					
411	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	0503	6000100		39 379,2					
4111	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000101		20 771,1					
41111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	200	20 771,1					
411111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	240	20 771,1					
4112	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000103		17 819,2					
41121	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	200	17 819,2					
411211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	240	17 819,2					
4113	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	0503	6000104		788,9					
41131	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	200	788,9					
411311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	240	788,9					
412	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	0503	6000200		5 461,5					
4121	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	0503	6000201		5 165,2					
41211	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	200	5 165,2					
412111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	240	5 165,2					
4122	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	6000204		296,3					
41221	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	200	296,3					
412211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	240	296,3					
413	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	0503	6000300		6 752,0					
4131	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000301		4 240,2					
41311	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	200	4 240,2					
413111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	240	4 240,2					
4132	Организация работ по компенсационному озеленению	0503	6000302		1 546,8					
41321	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	200	1 546,8					
413211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	240	1 546,8					
4133	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000305		965,0					
41331	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	200	965,0					
413311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	240	965,0					

44	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	0503	6000400		29 857,6
441	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	6000401		28 637,2
4411	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	200	28 637,2
44111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	240	28 637,2
442	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000402		1 220,4
4421	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	200	1 220,4
44211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	240	1 220,4
45	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	6000500		1 451,7
451	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	200	1 451,7
4511	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	240	1 451,7
46	Субсидия местному бюджету Муниципальному образованию Муниципальному округу №65 на осуществление благоустройства территории МО	0503	6009065		4 500,0
461	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6009065	200	4 500,0
4611	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6009065	240	4 500,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			300,0
51	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0605			300,0
511	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования №65	0605	4100100		300,0
5111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	4100100	200	300,0
51111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100100	240	300,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			9 555,3
61	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705			120,0
611	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	0705	4280102		120,0
6111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	200	100,0
61111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	240	120,0
62	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707			1 076,2
621	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0707	4310200		690,0
6211	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	200	690,0
62111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	240	690,0
622	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0707	4310500		386,2
6221	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310500	200	386,2
62211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310500	240	386,2
63	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709			8 359,1
631	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	0709	4310400		865,1
6311	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	200	865,1
63111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	240	865,1
632	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	0709	4310600		250,0
6321	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	200	250,0
63211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	240	250,0
633	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0709	4310800		1 572,1
6331	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	200	1 572,1
63311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	240	1 572,1
634	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МО №65 В РАМКАХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ПРОГРАММЫ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»	0709	4310900		5 671,9
6341	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	200	5 671,9
63411	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	240	5 671,9
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			17 213,3
71	КУЛЬТУРА	0801			17 213,3
711	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	0801	4400100		17 213,3
7111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	200	17 213,3

7111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	240	17 213,3
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			18 944,6
81	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003			231,9
811	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	1003	5050100		231,9
8111	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100	300	231,9
81111	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050100	310	231,9
82	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004			18 712,7
821	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ	1004	0028002		4 196,6
8211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0028002	100	4 013,0
82111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	0028002	120	4 013,0
8212	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0028002	200	183,6
82121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0028002	240	183,6
822	СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	1004	5118003		11 738,5
8221	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118003	300	11 738,5
82211	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118003	310	11 738,5
823	ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ	1004	5118004		2 777,6
8231	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118004	300	2 777,6
82311	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118004	360	2 777,6
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 878,8
91	МАССОВЫЙ СПОРТ	1102			1 878,8
911	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	1102	4870100		1 878,8
9111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	200	1 878,8
91111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	240	1 878,8
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			2 771,6
101	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202			2 771,6
1011	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	1202	4570200		2 471,6
10111	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	200	2 471,6
101111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	240	2 471,6
102	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	1202	4570300		300,0
1021	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	200	300,0

10211	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	240	300,0
ИТОГО:		175 471,9			

Приложение №3 к
Решению
Муниципального Совета МО № 65
от 31.03.2014г. №264

**Источники
внутреннего финансирования дефицита местного бюджета
Муниципального образования №65 на 2014 год**

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 3 949,7
965 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	171 522,2
965 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	175 471,9
ИТОГО источников финансирования дефицита бюджета		- 3 949,7

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

«31».03.2014г.

№ 265

**Об утверждении Положения об избирательной комиссии
Муниципального образования Муниципальный округ №65**

В соответствии с Федеральным Законом от 12 июня 2002 №67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 14 ноября 2008 №681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ №65,

Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение об избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ №65, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 19.12.2008г. № 374.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

А.Ю.Белов

Приложение №1 к решению Муниципального Совета
Муниципального образования Муниципальный округ № 65
от 31.03.2014г № 265

ПОЛОЖЕНИЕ

об Избирательной комиссии муниципального образования Муниципальный округ №65

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом МО МО №65 устанавливает компетенцию, полномочия, порядок формирования и порядок деятельности Избирательной комиссии муниципального образования Муниципальный округ №65 при подготовке и проведении выборов депутатов муниципального совета муниципального образования Муниципальный округ №65, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Статья 1. Статус избирательной комиссии муниципального образования Муниципальный округ №65.

1. Избирательная комиссия муниципального образования Муниципальный округ №65 (далее Комиссия) является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления. Действует на постоянной основе, является юридическим лицом, имеет расчетный счет в банке, печать, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами.
2. Полное и сокращенное наименование Комиссии - Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ №65 (ИКМО МО №65).
(в соответствии с уставом муниципального образования)
3. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет.
4. Местонахождение Комиссии С-Пб, Богатырский проспект, дом 59, корпус 1

Статья 2. Полномочия Комиссии.

1. Компетенция, полномочия и порядок деятельности Комиссии при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), иными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия при подготовке и проведении выборов депутатов муниципального совета, местного референдума:

- 1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
 - 2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
 - 3) руководит деятельностью и координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, комиссий референдума;
 - 4) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума;
 - 5) контролирует обеспечение окружных и участковых избирательных комиссий, комиссий референдума помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов, референдума;
 - 6) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;
 - 7) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, местного референдума;
 - 8) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в архивы;
 - 9) определяет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в муниципальный совет;
 - 10) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, местного референдума;
 - 11) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, местного референдума, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
 - 12) назначает дополнительные выборы и повторные выборы в органы местного самоуправления;
 - 13) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, местного референдума;
 - 14) выдает открыточные удостоверения за 30-21 день до дня голосования;
 - 15) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
 - 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, законами Санкт – Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.
3. По решению Комиссии на избирательную комиссию муниципального образования могут возлагаться полномочия окружной избирательной комиссии.

Статья 3. Порядок формирования Комиссии

1. Количественный состав ИКМО МО №65 – 10 человек.
2. Формирование Комиссии осуществляется Муниципальным Советом МО №65 на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Санкт – Петербурга, предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, предложений других политических партий и иных общественных объединений, а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии муниципального образования Муниципальный округ №65 предыдущего состава, предложений Санкт-Петербургской избирательной комиссии.
3. Муниципальный Совет обязан назначить половину от общего числа членов Комиссии на основе поступивших предложений:
 - а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
 - б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга, а также политические партии выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга;
 - в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе Муниципального образования.
4. Муниципальный Совет обязан назначить половину от общего числа членов Комиссии на основе поступивших предложений Санкт-Петербургской избирательной комиссии.
5. В течение двух дней со дня формирования Комиссии Муниципальный Совет доводит

сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о новом составе Комиссии, включая фамилии, имена, отчества членов Комиссии с правом решающего голоса, а также информацию о дате рождения и уровне образования каждого из них.

Статья 4. Порядок проведения первого заседания Комиссии.

1. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего состава. При этом в состав Комиссии должно быть назначено не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Срок полномочий Комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

2. Для проведения выборов председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии избирается счетная комиссия в количестве трех (двух) членов Комиссии с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии.

3. Председатель Комиссии нового состава избирается при условии доведения до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информации о новом составе Комиссии в соответствии с пунктом 5 статьи 3 настоящего Положения.

Председатель Комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

- а) при наличии предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии – по предложению Санкт-Петербургской избирательной комиссии;
 - б) в случае отсутствия предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии – по предложениям, внесенным членами Комиссии с правом решающего голоса.
4. Если предложенная Санкт-Петербургской избирательной комиссией кандидатура на должность председателя Комиссии будет отклонена, Санкт-Петербургская избирательная комиссия в течение десяти дней, а в период избирательной кампании - в течение трех дней с момента поступления в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию информации об отклонении указанной кандидатуры, обязан предложить новую кандидатуру из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

5. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6. Голосование по выборам председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии проводится по каждой выборной должности отдельно.

В бюллетень для тайного голосования на должность председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов, давших согласие баллотироваться на соответствующую должность, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается Комиссией без голосования. Допускается включение в бюллетень для тайного голосования одного кандидата.

Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на должность председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, то Комиссия принимает решение о выводе его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

Избранным на должность председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Если в бюллетень для голосования было включено два или более кандидатов и ни один из них в первом туре не набрал требуемого для избрания числа голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, то второй тур голосования проводится по одному кандидату либо по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов, либо по кандидатам, получившим равное наибольшее число голосов.

8. Решение об избрании председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии принимается Комиссией на основании соответствующих протоколов

счетной комиссии о результатах голосования по выборам на должность председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии и оформляется решениями Комиссии.

9. Решение об освобождении от должности Председателя, Заместителя Председателя, секретаря Комиссии замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрании новых Председателя, Заместителя Председателя, секретаря Комиссии одушевляются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Порядок проведения заседаний Комиссии.

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии, а также по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Указанное требование в письменной форме представляется председателю Комиссии. В этом случае заседание проводится в срок, предлагаемый членами Комиссии либо не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления письменного требования, а в день голосования – немедленно.

3. Комиссия свои решением утверждает Регламент Комиссии, определяющий порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение технических, организационных и иных внутренних вопросов деятельности Комиссии.

4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

5. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии с правом решающего голоса по уважительной причине не может прибыть на заседание Комиссии, он обязан своевременно известить об этом председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии.

Статья 6. Порядок принятия решений Комиссии.

1. Комиссия вправе рассматривать на заседаниях любые вопросы, входящие в ее компетенцию, и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее ведению федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

2. Комиссия принимает правовые акты в форме решений Комиссии.

3. Комиссия может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней по любому вопросу, входящему в ее компетенцию.

4. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии). Выписки из протокола заседания подписываются председателем Комиссии.

5. Решения Комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, местного референдума, публикуются в официальном печатном органе Муниципального Совета либо доводятся до сведения избирателей, участников местного референдума иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в объеме и в сроки, установленные действующим законодательством.

6. Решения Комиссии принимаются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга и Регламентом Комиссии.

7. Решение Комиссии о финансовом обеспечении подготовке и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосовании или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Статья 7. Полномочия председателя Комиссии.

Председатель комиссии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Комиссию во взаимоотношениях с Санкт-Петербургской избирательной комиссией, органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иными организациями, их должностными лицами, гражданами, избирательными комиссиями.

2) представляет Комиссию в судах, выдает доверенности на представление интересов Комиссии;

3) организует работу Комиссии;

4) подписывает договоры, решения и другие документы Комиссии, принятые в пределах ее компетенции;

5) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;

7) осуществляет контроль за сохранностью избирательной документации по выборам, документации референдума до передачи документации в архив;

8) организует ведение делопроизводства;

9) организует текущее планирование работы Комиссии и контролирует ход выполнения планов работы;

10) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии в пределах своей компетенции;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также решениями Комиссии.

Статья 8. Полномочия заместителя председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии;

2) по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседание Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии;

4) дает поручение секретарю Комиссии и иным членам Комиссии в пределах своей компетенции;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также решениями Комиссии.

Статья 9. Полномочия секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга осуществляет следующие полномочия:

1) организует подготовку заседаний Комиссии и вносимых на ее рассмотрение материалов;

2) подписывает списки избирателей, участников референдума, решения Комиссии, ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

4) дает поручение иным членам Комиссии в пределах своей компетенции;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также решениями Комиссии.

Статья 10. Статус членов Комиссии.

Статус членов Комиссии устанавливается Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 11. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии.

1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели нормативным правовым актом органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на подготовку и проведение выборов, местного референдума является Комиссия.

3. Члену Комиссии с правом решающего голоса производится дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в Комиссии в период подготовки и проведения выборов, местного референдума за счет средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, местного референдума.

4. Размеры и порядок выплаты вознаграждения за счет местного бюджета, устанавливаются Комиссией самостоятельно в пределах выделенных средств на подготовку и проведение выборов, местного референдума.

5. Отчет Комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, местного референдума представляется в Муниципальный Совет муниципального образования не позднее чем через 35 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов и не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов местного референдума. Председатель Комиссии распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, местного референдума и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям Комиссии по финансовым вопросам и представление финансового отчета о расходовании указанных средств.

6. Комиссия может привлекать граждан к выполнению работ связанных с подготовкой и проведением выборов по гражданско-правовым договорам.

Статья 12. Расформирование Комиссии.

Комиссия может быть расформирована судом в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03.» 04.2014 г.

№ 383/1-11

О внесении изменений в Ведомственную культурно - досуговую программу «Возрождение» Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2014 год

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 06.11.2013 года «Об утверждении в новой редакции Ведомственной программы «Возрождение» Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2014 год», изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлжет официальному опубликованию.

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 1 к Постановлению местной Администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 03.04.2014 г. № 383/1-11

План мероприятий программы «Возрождение» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)
	Организация и проведение гуманитарных чтений	2 квартал	80,0
	Организация досуга жителей в летний период	2-3 квартал	300,0
	Организация и проведение экскурсий для жителей округа	1-3 квартал	850,0
	Организация и проведение экскурсий для жителей округа, посвященных памятным датам, установленным действующим законодательством:	в течение года	350,0 из них:
	Международный день освобождения узников фашистских лагерей	2 квартал	100,0
	День памяти жертв блокады	3 квартал	150,0
	День памяти жертв политических репрессий	4 квартал	100,0

Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей округа	в течение года	1 000,0
Справочно-информационное обеспечение программы	1-3 квартал	300,0
Приобретение билетов в театры и на концерты для жителей округа	в течение года	1 200,0
Организация участия жителей округа в досуговых мероприятиях различного уровня	в течение года	100,0
Организация и проведение дворовых досуговых мероприятий	3 квартал	100,0
Организация и проведение выставок в Виртуальном филиале ГРМ	2-4 квартал	200,0
Организация и проведение конкурса и выставки детского творчества	3-4 квартал	300,0
Организация и проведение экскурсий в ГРМ	2-3 квартал	300,0
Организация и проведение мероприятия для жителей округа «Золотая осень»	3 квартал	500,0
ИТОГО		5 580,0

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03».04.2014 г.

№ 382/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную программу
по военно-патриотическому воспитанию граждан
Муниципального образования Муниципального округа № 65
на 2014 год**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 06.11.2013 года № 971-ОД «Об утверждении в новой редакции Ведомственной программы по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2014 год» (в редакции от 21.01.2014 года № 42/1-11), изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 2 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципального округа № 65
от 03.04.2014 г. № 382/1-11

Мероприятия Ведомственной программы по военно-патриотическому воспитанию граждан и спорту на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемое финансирование (тыс. руб.)
Организация и проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории Муниципального образования			
1.	Организация и проведение акции «От сердца к сердцу» к 27 января к 23 февраля к 8 марта к 9 мая	в течение года	180,0
2.	Организация и проведение выставки, посвященной 70-летней годовщине Полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 квартал	80,0
3.	Конкурс патриотической песни	1-2 квартал	300,0
4.	Организация траурно-мемориальных мероприятий в памятные дни	в течение года	100,0
5.	Справочно-информационное обеспечение программы	в течение года	598,0
6.	Посещение воинских частей и военных училищ	3 квартал	200,0
7.	Организация участия жителей округа в военно-патриотических мероприятиях различного уровня	в течение года	70,0
ИТОГО			1 528,0

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2014 г.

№ 381/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную программу
Муниципального образования Муниципального округа № 65
в области жилищно-коммунального хозяйства на 2014 год**

1. Внести изменения в Ведомственную программу Муниципального образования Муниципального округа № 65 в области ЖКХ на 2014 год, утвержденную Постановлением местной администрации от 06.11.2013 года № 961-ОД (с изменениями на 21.01.2014г), изложив раздел 2 программы в редакции приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

Приложение 1 к Постановлению № 381/1-11 от 03.04.2014 года

1. Перечень основных мероприятий программы, планируемые объемы их финансирования и сроки реализации:

1.1: Благоустройство

Раздел 1.1.1: Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий

1.1.1.1: Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки

«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	18 025,4	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
2	Ремонт и устройство набивных покрытий	488,2	
3	Ремонт и устройство декоративных мощеных покрытий	971,0	
4	Ремонт и устройство газонов	1 286,5	
	Итого:	20 771,1	
1.1.1.2: Установка, содержание и ремонт ограждений газонов			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Изготовление и установка газонных металлических ограждений	10 856,2	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
2	Ремонт газонных металлических ограждений	6 963,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	17 819,2	
1.1.1.3: Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО № 65			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Изготовление, доставка, установка МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	788,9	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	788,9	
Всего по разделу 1.1.1 -		39 379,2	тыс. руб.
Раздел 1.1.2: Благоустройство территории МО № 65, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения			
1.1.2.1: Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО № 65			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Ремонт контейнерных площадок на территории округа	5 165,2	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	5 165,2	
1.1.2.2: Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения

1	2	3	4
1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	0,0	
1.1.2.3: Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Уборка внутриквартальных территорий, не имеющих ведомственной принадлежности	0,0	Январь – декабрь (I-IV кв.)
2	Уборка водной акватории и прибрежной зоны реки Глухарка	196,3	Январь – декабрь (I-IV кв.)
3	Приобретение и доставка инвентаря для проведения субботников	100,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого по разделу:	296,3	
Всего по разделу 1.1.2 -		5 461,5	тыс. руб.
Раздел 1.1.3: Озеленение территорий муниципального образования			
1.1.3.1: Озеленение территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Содержание объектов озеленения (приобретение, посадка, уход)	3 842,7	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
2	Приобретение и доставка растительного грунта во время субботников	397,5	Апрель – ноябрь (II-III-IV кв.)
	Итого:	4 240,2	
1.1.3.2: Организация работ по компенсационному озеленению			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Восстановление зеленого фонда, поврежденного или уничтоженного в результате градостроительной деятельности	1 546,8	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	1 546,8	
1.1.3.3: Организация учёта зелёных насаждений внутриквартального озеленения			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Учёт зелёных насаждений внутриквартального озеленения	965,0	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	965,0	
Всего по разделу 1.1.3 -		6 752,0	тыс. руб.
Раздел 1.1.4: Прочие мероприятия в области благоустройства			
1.1.4.1: Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт игрового оборудования, МАФ, информационных щитов; замена песка в песочницах	28 637,2	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	28 637,2	
1.1.4.2: Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Устройство, содержание и ремонт набивных, мощёных, искусственных покрытий, дорожек и газонов; посадка деревьев, кустарников, цветов; установка, демонтаж, ремонт спортивного оборудования, МАФ, информационных щитов	1 220,4	Апрель – ноябрь (II-IV кв.)
	Итого:	1 220,4	
1.1.4.3: Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования			

«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Праздничное оформление мероприятий	0,0	Октябрь-декабрь (IV кв.)
2	Оборудование для проведения праздничных мероприятий	0,0	Октябрь-декабрь (IV кв.)
	Итого:	0,0	
Всего по разделу 1.1.4 -		29 857,6	тыс. руб.
Раздел 1.1.5: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях			
1.1.5.1: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	1 451,7	Октябрь-декабрь (IV кв.)
	Итого:	1 451,7	
Всего по разделу 1.1.5. -		1 451,7	тыс. руб.
Итого вся программа -		82 902,0	тыс. руб.

Мероприятия в области экологии и охраны окружающей среды на 2013 год			
«№ п/п»	Наименование работ	«Планируемый объем финансирования, тыс. руб.»	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Мероприятия в области экологии и охраны окружающей среды	400,0	Июль – октябрь (III-IV кв.)
	Итого:	400,0	

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03».04.2014 г.

№384/1-11

**О внесении изменений в Ведомственную программу «Радуга»
Муниципального образования Муниципального округа № 65
на 2014 год**

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 06.11.2013 года «Об утверждении в новой редакции Ведомственной программы по военно-патриотическому воспитанию граждан Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2014 год», изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 2 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципального округа № 65
от 03.04.2014 года № 384 /1-11

Мероприятия Ведомственной программы «Радуга» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Планируемое финансирование (тыс. руб.)
Раздел 1. Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий			
1.1.	Организация и участие в проведении для жителей округа праздничных мероприятий, посвященных 70-летию Полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1 квартал	5 000,0

1.2.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню – 8 Марта	1 квартал	1 200,0
1.3.	Организация и участие в проведении для жителей округа праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	2 квартал	1 850,0
1.4.	Организация и проведение мероприятия «Приморские самоцветы»	2 квартал	200,0
1.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей	2 квартал	300,0
1.6.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Семьи	2 квартал	80,0
1.7.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Молодежи «Ритмы улиц»	2 квартал	1 000,0
1.8.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни (от 50 лет и старше)	2-4 квартал	400,0
1.9.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных празднику – День Знаний	3 квартал	500,0
1.10.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	3-4 квартал	550,0
1.11.	Организация и участие в проведении мероприятий, посвященных празднику – День Матери	4 квартал	80,0
1.12.	Организация и участие в проведении праздничных мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	4 квартал	100,0
1.13.	Организация и проведение новогодних праздников для населения округа	4 квартал	1 100,0
1.14.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров округа (70 лет и старше)	в течение года	1 400,0
1.15.	Приобретение цветочной продукции для проведения праздничных и зрелищных мероприятий	в течение года	300,0
1.16.	Справочно-информационное обеспечение программы	в течение года	350,0
1.17.	Организация и проведение литературно-музыкальных вечеров, посвященных праздничным датам	в течение года	100,0
1.18.	Организация участия жителей округа в праздничных мероприятиях различного уровня	в течение года	100,0
1.19.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти погибших в радиационных катастрофах	2 квартал	50,0
Итого по разделу:			14 660,0
Раздел 2. Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов			
2.1.	Организация и проведение русского народного гуляния «Прощай, Масленица! Прощай, Голубушка!..»	1 квартал	1 000,0
2.2.	Ознакомление жителей округа с русскими традициями и обрядами	в течение года	700,0
2.3.	Организация и проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты!»	1-2 квартал	200,0
2.4.	Организация и проведение мастер-классов по русским народным промыслам	в течение года	200,0
Итого по разделу:			2 100,0
ИТОГО			16 760,0

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03».04.2014 г.

№ 385/1-11

О внесении изменений в Ведомственную программу по развитию массовой физической культуры и спорту на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65 Санкт-Петербурга на 2014 год

1. Внести изменения в Постановление местной администрации от 06.11.2013 года «Об утверждении в новой редакции Ведомственной программы по развитию массовой физической культуры и спорту Муниципального образования Муниципального округа № 65 на 2014 год», изложив приложение № 2 Программы в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

Красавина И.В.

Приложение № 2 к Постановлению
местной Администрации
Муниципального образования
Муниципального округа № 65
от 03.04.2014 г. № 385/1-11

Мероприятия Ведомственной программы по спорту на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)
1	Организация и проведение соревнований по гольфу	1 квартал	70,0
2	Организация и проведение спортивного мероприятия «Всей семьей на выходной»	2 квартал	500,0
3	Организация участия жителей округа в спортивных мероприятиях различного уровня	в течение года	50,0
4	Организация и проведение спортивно-туристских слетов для жителей округа	2 квартал	1 000,0
5	Организация и проведение соревнований по велосипедному спорту	3 квартал	200,0
ИТОГО:			1 820,0

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования МО №65

«27».03.2014 г.

№ 372/1-11

В соответствии с пунктом 2 и пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования МО №65

Постановляет:

1. Определить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования МО №65 (далее - прилегающие территории),

на следующих расстояниях:

- от детских организаций - 35 метров;
- от образовательных организаций - 35 метров;
- от медицинских организаций - 35 метров;
- от объектов спорта - 35 метров;

2. Границы территорий, прилегающих к организациям и объектам, в отношении которых в соответствии с федеральным законодательством устанавливаются прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее - защищаемые объекты), определяются окружностями с радиусами, соответствующими расстояниям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с центром на оси каждого входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, а при наличии обособленной территории, - с центром на оси каждого входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию.

3. Расчет расстояний до границ прилегающих территорий производится путем измерения в метрах кратчайшего расстояния по прямой линии от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены защищаемые объекты, а при наличии обособленной территории - от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию. При наличии нескольких входов (выходов) для посетителей расчет производится от каждого входа (выхода).

4. При нахождении входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), внутри которого расположен стационарный торговый объект, в пределах окружности, указанной в пункте 2 настоящего постановления, расчет расстояния в целях установления нахождения торгового объекта на прилегающей территории производится путем сложения:

измеренного в метрах кратчайшего расстояния по прямой линии от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены защищаемый объект, а при наличии обособленной территории - от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию, до оси входа (выхода) в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект;

измеренного в метрах кратчайшего расстояния по пешеходной доступности от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект, до входа в стационарный торговый объект.

При нахождении стационарного торгового объекта и защищаемого объекта в помещениях одного здания (строения, сооружения), имеющих входы (выходы) для посетителей на разных сторонах данного здания (строения, сооружения) и находящихся в пределах окружности, указанной в пункте 2 настоящего постановления (решения), расчет расстояния в целях установления нахождения торгового объекта на прилегающей территории производится путем измерения в метрах кратчайшего расстояния по пешеходной доступности от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен защищаемый объект, а при наличии обособленной территории - от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию, до входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект.

При указанных способах расчета расстояния стационарный торговый объект считается размещенным на прилегающей территории, если измеренное расстояние не превышает расстояние, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

5. Утвердить схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, перечисленных в пункте 1 настоящего постановления (либо для каждого защищаемого объекта, находящегося на территории муниципального образования №65 согласно приложениям №2.

6. Общий отдел Местной администрации МО №65 контролирует создание новых или прекращение деятельности защищаемых объектов и в течение одного месяца с момента выявления указанных обстоятельств осуществлять подготовку изменений (дополнений) в настоящее постановление с целью утверждения (корректировки) схемы границ прилегающих территорий.

7. При отсутствии схемы границ прилегающих территорий к вновь созданным (выявленным) защищаемым объектам границы прилегающих территорий определяются в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего постановления.

8. Копию настоящего постановления направить в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга не позднее 1 месяца со дня принятия.

9. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО №65 №127/1-11 от 06.02.2014 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории МОМО №65.

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава местной администрации
МОМО №65

И.В. Красавина

Приложение №1 к Постановлению
Местной администрации
МОМО №65 от 27.03.2014 года
№ 372/1-11

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕКТОВ, НА ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЯХ
К КОТОРЫМ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МОМО №65**

№ пп	Наименование показателя	Адрес
1	Государственные бюджетные образовательные учреждения общего образования	
1.1.	ГБОУ Гимназия №49	Пр. Богатырский дом 55 корп. 3
1.2.	ГБОУ школа №596	Ул. Камышовая дом 18
1.3.	ГБОУ школа №598	Ул. Ситцевая дом 15
1.4.	ГБОУ школа 599	Ул. Яхтенная дом 7 корп.3
1.5.	ГБОУ школа № 600	Ул. Школьная 114 корп. 3
1.6.	ГБОУ школа №601	Пр. Приморский дом 143
1.7.	ГБОУ школа № 618	Ул. Гаккелевская дом 24
1.8.	ГБОУ школа № 640	Ул. Савушкина дом 111
1.9.	ГБОУ школа № 661	Ул. Яхтенная дом 33
1.10.	ГБОУ школа №683	Пр. Приморский дом 157
1.11.	ГБОУ Лицей №64	Пр. Богатырский дом 61 корп.2
1.12.	ГБОУ школа №320	Ул. Оптиков дом 47 корп.5
1.13.	ГБОУ школа №630	Ул. Мебельная дом 21 корп.3
1.14.	ГБОУ школа №655	Пр. Богатырский дом 50 корп.2
1.15.	ГБОУ школа №540	Ул. Оптиков дом 46 корп.3
1.16.	Школа-интернат № 357	Ул. Савушкина д. 134 корп.4
2	Негосударственное образовательное учреждение среднего (полного общего образования) «ДОВЕРИЕ»	Ул. Камышовая 12 корп.2
3	Государственные бюджетные учреждения дошкольного и начального школьного образования	
3.1.	ГБДОУ д/с №14	Ул. Савушкина дом 128 корп.2
3.2.	ГБДОУ д/с № 70	ул. Савушкина дом 124 корп. 2

3.3.	ГБДОУ д/с № 74	Ул. Савушкина дом 115 корп. 2
3.4.	ГБДОУ д/с № 75	Ул. Яхтенная дом 9 корп. 4
3.5.	ГБДОУ д/с № 76	Ул. Школьная дом 120 корп.2
3.6.	ГБДОУ д/с № 77	Пр. Богатырский дом 57 корп. 2
3.7.	ГБДОУ д/с № 80	Ул. Савушкина дом 123
3.8.	ГБДОУ д/с № 81	Ул. Камышовая дом 22 корп. 2
3.9.	ГБДОУ д/с № 82	Ул. Стародеревенская дом 20 корп. 3
3.10.	ГБДОУ д/с № 83	Ул. Камышовая дом 12 корп. 2
3.11.	ГБДОУ д/с № 84	ул. Ситцевая дом 3 корп.2
3.12.	ГБДОУ д/с № 85	Ул. Камышовая дом 6 корп.3
3.13.	ГБДОУ д/с № 86	Пр. Богатырский дом 36 корп. 2
3.14.	ГБДОУ д/с № 87	ул. Камышовая дом 30 корп.2
3.15.	ГБДОУ д/с № 88	ул. Школьная дом 128 корп.2
3.16.	ГБДОУ д/с № 646	Ул. Яхтенная дом 2 корп. 2
3.17.	ГБДОУ д/с № 63	Ул. Туристская дом 4 корп.2
3.18.	ГБДОУ д/с № 68	Ул. Оптиков дом 36
3.19.	ГБДОУ д/с № 89	Ул. Мебельная дом 47 корп. 2
3.20.	ГБДОУ д/с № 82	Ул. Туристская дом 18 корп.2
3.21.	ГБДОУ д/с № 64	Пр. Богатырский дом 50 корп.3 А
4	Спортивные объекты	
4.1.	спортивный комплекс «Приморец»	Приморский пр., д.56, корп.2
5	Медицинские учреждения	
5.1.	Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 114"	ул. Школьная дом 116 корп.1
5.2.	Городская поликлиника №114. Поликлиническое отделение №121 (Поликлиника №121)	Ул. Камышовая дом 50 корп.1
5.3.	Городская поликлиника № 114 Детское поликлиническое отделение № 70	ул. Камышовая дом 48 корп. 2
5.4.	Городская поликлиника №114, Детское поликлиническое отделение №16	Ул. Школьная, дом 114, корп.. 1
6	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение	
6.1.	Приморский культурный центр	Богатырский д. 36 Богатырский д. 52
	Дом молодежи, Приморский культурный цент	Мебельная д. 25

ГБДОУ д/с №14
Ул. Савушкина 128 к. 2



ГБДОУ д/с №52
Ул. Туристская 18 к. 2



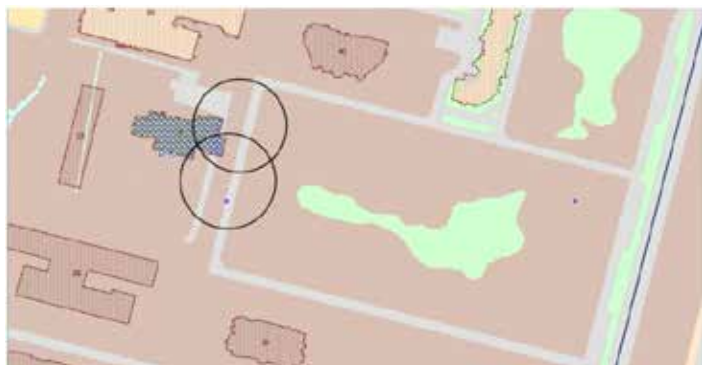
ГБДОУ д/с №63
Ул. Туристская 4 к. 2



ГБДОУ д/с № 74
Ул. Савушкина 115 к. 2



ГБДОУ д/с №64
Пр. Богатырский 50, к. 3, лит А



ГБДОУ д/с № 75
Ул. Яхтенная 9 к. 4



ГБДОУ д/с №68
Ул. Оптиков 36



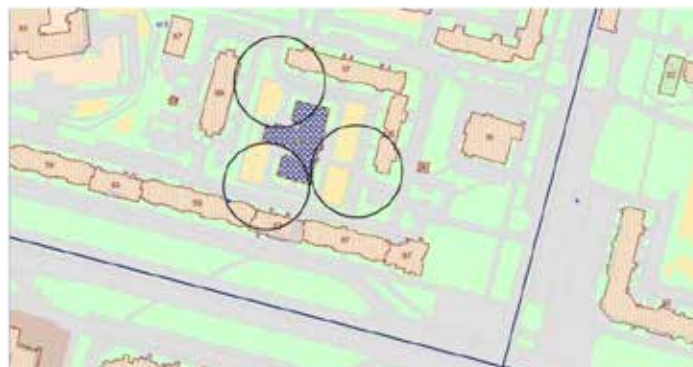
ГБДОУ д/с № 76
Ул. Школьная 120 к. 2



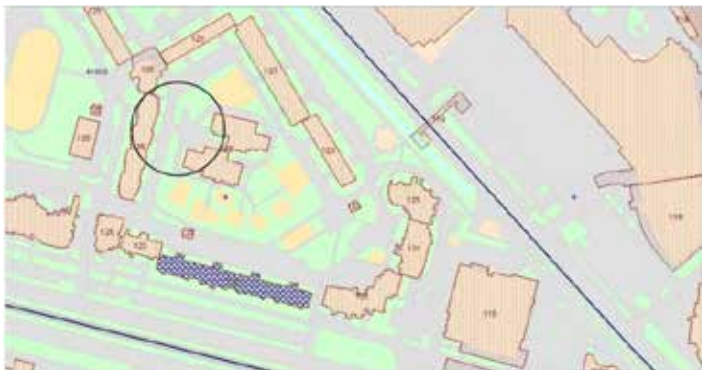
ГБДОУ д/с № 70
Ул. Савушкина 124 к. 2



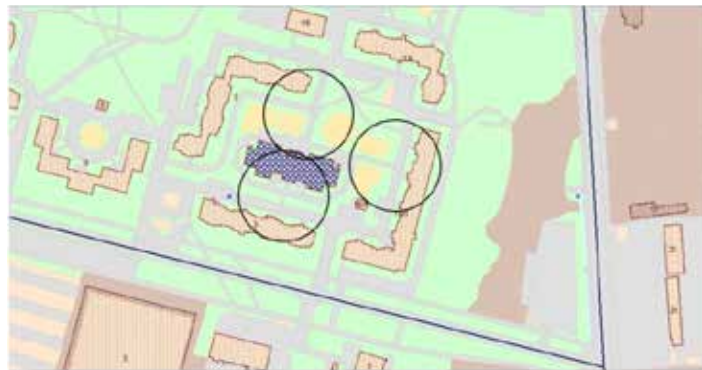
ГБДОУ д/с № 77
Пр. Богатырский 57 к. 2



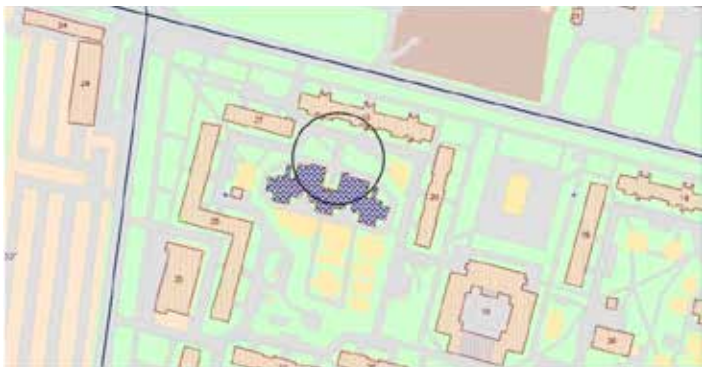
ГБДОУ д/с № 80
Ул. Савушкина 123



ГБДОУ д/с № 84
Ул. Ситцевая 3 к. 2



ГБДОУ д/с № 81
Ул. Камышовая 22 к. 2



ГБДОУ д/с № 85
Ул. Камышовая 6 к. 3



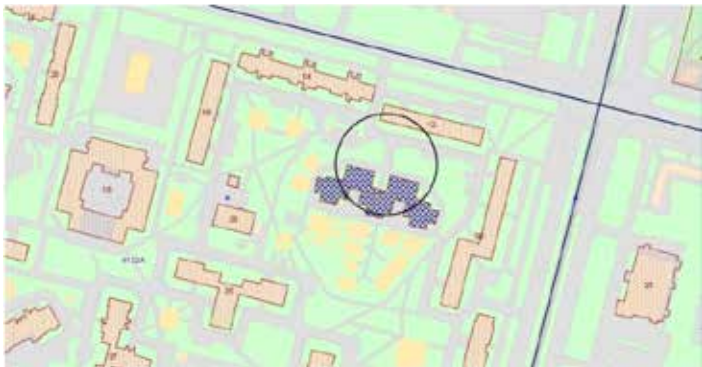
ГБДОУ д/с № 82
Ул. Стародеревенская 20 к. 3



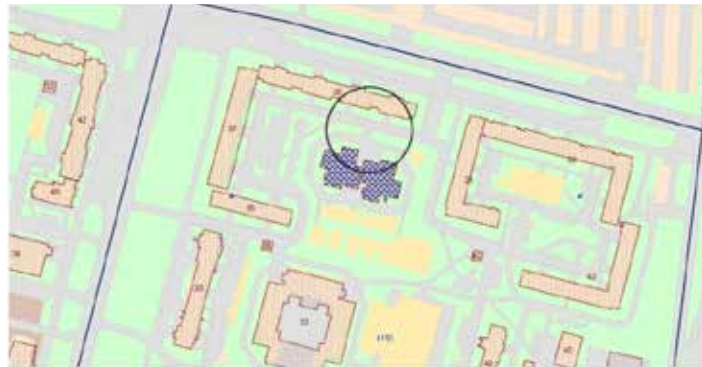
ГБДОУ д/с № 86
Пр. Богатырский 36 к. 2



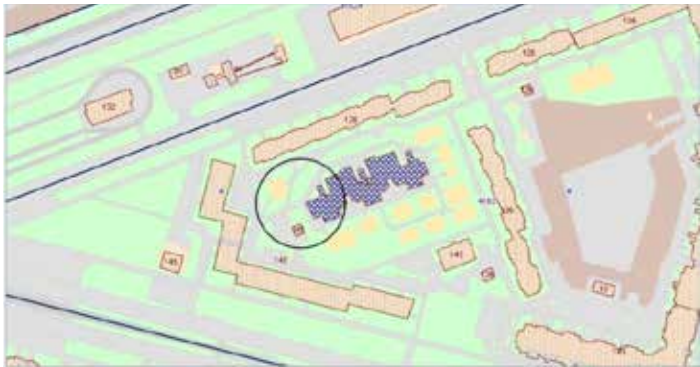
ГБДОУ д/с № 83
Ул. Камышовая 12 к. 2



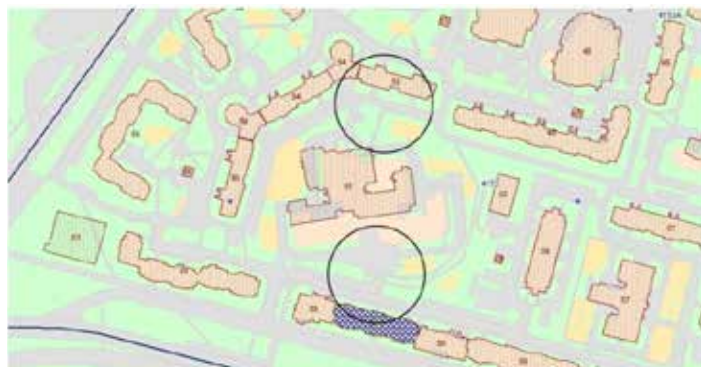
ГБДОУ д/с № 87
Ул. Камышовая 30 к. 2



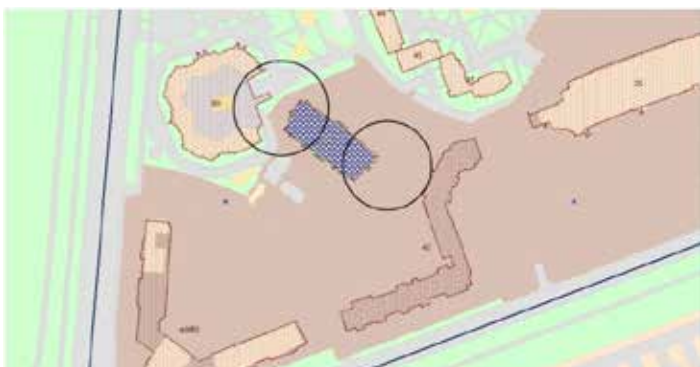
ГБДОУ д/с № 88
Ул. Школьная 128 к. 2



ГБОУ лицей № 64
Пр. Богатырский 61 к. 2



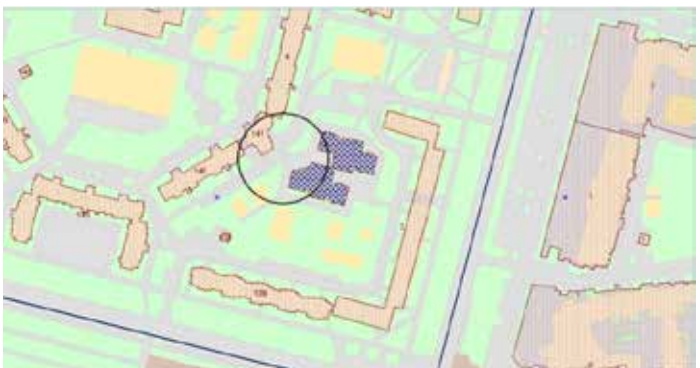
ГБДОУ д/с № 89
Ул. Мебельная 47 к. 2



ГБОУ школа № 320
Ул. Оптиков 47 к. 5



ГБДОУ д/с № 646
Ул. Яхтенная 2 к. 2



ГБОУ школа № 357
Ул. Савушкина 134 к. 4



ГБОУ гимназия № 49
Пр. Богатырский 55 к. 3



ГБОУ школа № 540
Ул. Оптиков 46 к. 3



ГБОУ школа № 596
Ул. Камышовая 18



ГБОУ школа № 601
Пр. Приморский 143



ГБОУ школа № 598
Ул. Сетцевая 15



ГБОУ школа № 618
Ул. Гаккелевская 24



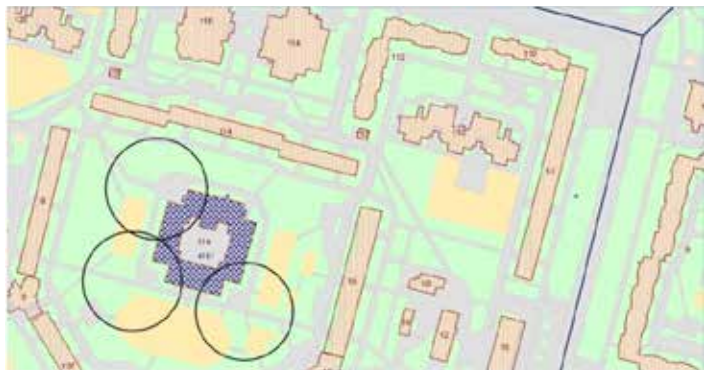
ГБОУ школа № 599
Ул. Яхтенная 7 к. 3



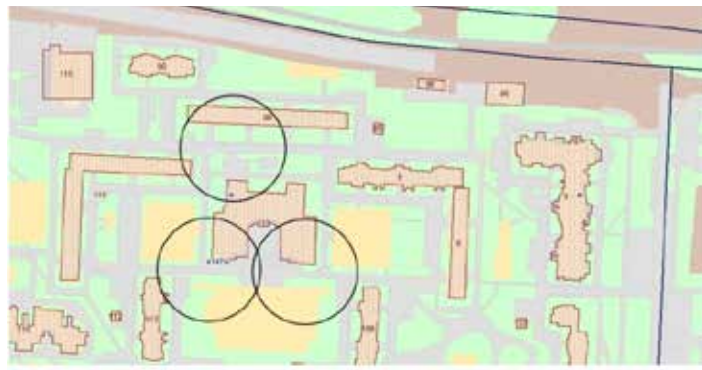
ГБОУ школа № 630
Ул. Мебельная 21 к. 3



ГБОУ школа № 600
Ул. Школьная 114 к. 3



ГБОУ школа № 640
Ул. Савушкина 111



ГБОУ школа № 655
 Пр. Богатырский 50 к. 2



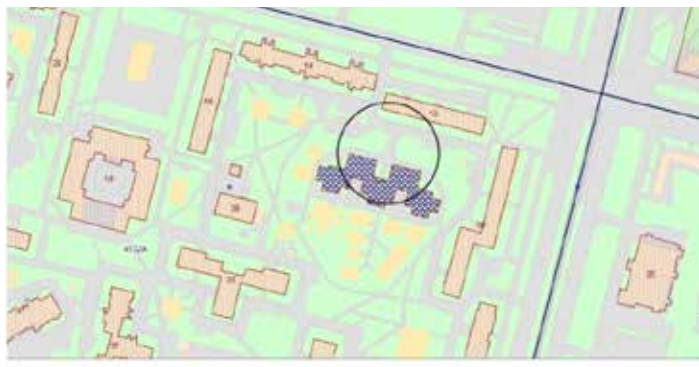
ДМ ПКЦ
 Ул. Мебельная 25



ГБОУ школа № 661
 Ул. Яхтенная 33



НОУС «Доверие»
 Ул. Камышовая 12, к. 2



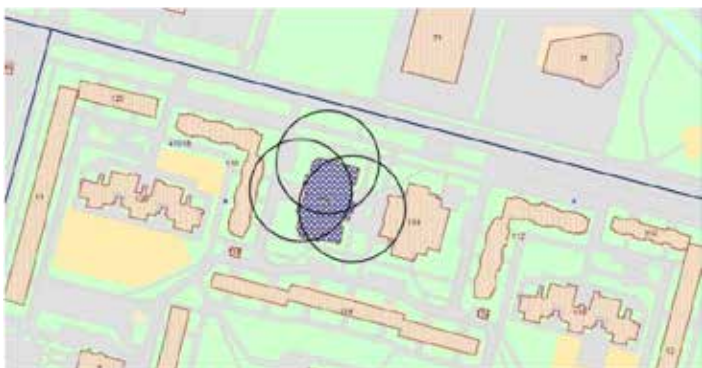
ГБОУ школа № 683
 Пр. Приморский 157



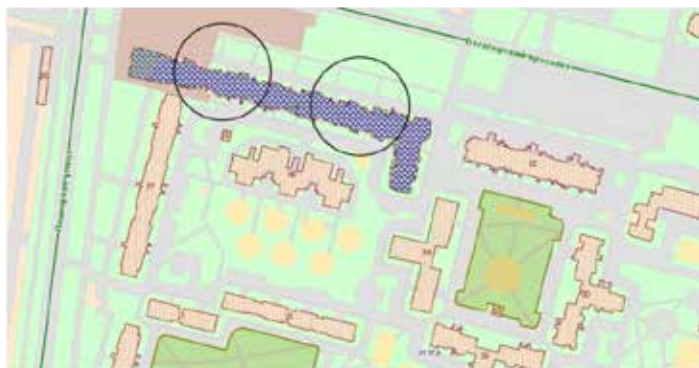
Приморский КЦ
 Пр. Богатырский, 52



СПБ ГУЗ ГП № 114
 Ул. Школьная 116 к. 1



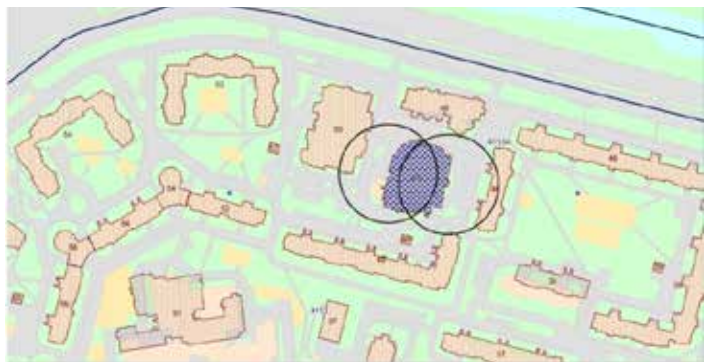
Приморский КЦ
 Пр. Богатырский, 36



Поликлиника « 16
Ул. Школьная 114 к. 1



Поликлиника № 70
Ул. Камышовая 48, к. 2



Поликлиника № 121
Ул. Камышовая 50, к. 1



СК «Приморец»
Пр. Приморский, 56, к. 2



Утверждаю
Глава Местной администрации МО № 65
Глава МО МО № 65
А.Ю. Белов
28.03.2014г

Согласовано Глава Местной администрации
МО № 65 И.В. Красавина
28.03.2014г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы Муниципального образования Муниципального округа № 65:

1. Специалист 1 категории Муниципального совета:
 - Средне-специальное образование, незаконченное высшее (юридическое, ГиМУ);
 - знание ПК (опыт работы с программами MS Word, MS Excel, информационно-правовыми системами, Интернетом);
 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
 - навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки нормативных документов;
2. Ведущий специалист организационного отдела :
 - высшее образование по специальности: «Социально – культурная деятельность» или «Государственное и муниципальное управление»;
 - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
 - знание ПК (опыт работы с программами MS Word, MS Excel, информационно-правовыми системами, Интернетом);
 - опыт организационной работы;
 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
 - навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов;
 - коммуникабельность, исполнительность, ответственность, способность к обучению.
3. Ведущий специалист отдела по информационному обеспечению и связям с общественностью:

Квалификационные требования:

 - высшее образование по специальности: «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление»;
 - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
 - знание ПК (опыт работы с программами MS Word, MS Excel, информационно-правовыми системами, Интернетом);
 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
 - навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов;
 - коммуникабельность, исполнительность, ответственность, способность к обучению.
4. Специалист 1 категории отдела по благоустройству и муниципальному заказу:

Квалификационные требования:

- средне-специальное образование (ГимУ, жилищное хозяйство);
- знание ПК (опыт работы с программами MS Word, MS Excel, информационными системами, Интернетом);
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- навыки подготовки документов;
- исполнительность, ответственность, способность к обучению.

В конкурсе могут принять участие граждане в возрасте не моложе 18 лет. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- анкета, установленной формы;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документов об образовании и (при наличии) о повышении квалификации;
- копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда поступление на работу осуществляется впервые;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования за исключением случаев, когда поступление на работу осуществляется впервые;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка;

Дополнительно могут быть представлены иные документы, подтверждающие опыт работы.

Дни и часы приема документов:
 С 04.04.2014 года по 24.04.2014 года включительно, с 11.00 до 16.00, в помещении Местной администрации по адресу: СПб, Богатырский пр., д. 59, корп. 1, канцелярия.

Заседание конкурсной комиссии состоится 25.04.2014г. в 16 часов 30 минут в помещении Муниципального совета по адресу: СПб, Богатырский пр. д. 59 к. 1. Дополнительную информацию об условиях конкурса можно узнать по тел. 341-03-82.

Приложение

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____
 о прохождении муниципальной службы Санкт — Петербурга
 и замещении должности муниципальной службы Санкт — Петербурга
 в Муниципальном образовании Муниципального округа № 65
 проект

г. Санкт-Петербург

_____ 20 ____

Представитель нанимателя, в лице Главы местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 Красавиной Ирины Владимировны, действующей на основании Положения, (для муниципального служащего Муниципального совета по всему тексту: «Представитель нанимателя, в лице Главы Муниципального образования Муниципального округа № 65, действующего на основании Устава»), именуемый(ая) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили на основе распоряжения _____ настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы Санкт — Петербурга, а Представитель нанимателя обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы Санкт — Петербурга в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе Санкт — Петербурга.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ местной Администрации Работодателя, в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностными инструкциями муниципального служащего Санкт — Петербурга и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации МО, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы Санкт — Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе Санкт — Петербурга,

своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и законодательством Санкт — Петербурга о муниципальной службе Санкт — Петербурга и настоящим служебным контрактом.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт — Петербурге должность _____, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является Местная Администрация муниципального образования МО № 65, находящаяся по адресу: г. Санкт — Петербург, пр. Богатырский, д. 59, корпус 1.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Местной администрации муниципального образования, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателя) (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (работодателя), если Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования города Братска;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему;

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашения и настоящего договора.

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях – непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего.

4.1. Муниципальному служащему устанавливаются денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере __ расчетных единиц в месяц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни)
- премий по результатам службы;
- материальной помощи.

Должностной оклад, ежемесячные выплаты, процентная надбавка могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания и увеличением стажа работы.

4.2. Денежное содержание Муниципального служащего перечисляется на банковский счет Муниципального служащего.

5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – _____ часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета 1 (один) календарный день за три полных года муниципальной службы (но не более 15 календарных дней);

5.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные дополнительные отпуска, предусмотренные коллективным договором.

По желанию Работника ежегодный основной и ежегодный дополнительный отпуска могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Оформление отпусков производится в соответствии с приказом Главы Местной администрации.

6. Срок действия трудового договора.

6.1. С _____ 20 г. _____
назначается на должность _____ отдела Местной администрации в рамках прохождения конкурса.

6.2. Срок данного трудового договора считается неопределенным. Начало действия договора: _____ 20 года.

7. Ответственность сторон трудового договора.

7.1. Муниципальный служащий и представитель нанимателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и дополнение трудового договора.

Прекращение трудового договора.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменений действующего законодательства;
- изменения Устава муниципального образования;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменений.

7.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9. Разрешение споров.

7.6. Споры и иные разногласия, возникающие между сторонами в связи с реализацией прав и исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

От Работодателя:
Работник:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по публичным слушаниям

Санкт-Петербург 03 апреля 2014 года
Богатырский пр., дом 59, корпус 1 13 часов 00 минут
Тема слушаний: Проект Решения Муниципального Совета «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального образования Муниципального округа № 65». Вопросы, выносимые на слушания:

1. Принятие Устава МО № 65 в новой редакции;
2. Изменения внесенные в новую редакцию Устава МО № 65.

В качестве эксперта Комиссией по развитию местного самоуправления и взаимодействию со средствами массовой информации Муниципального Совета МО МО № 65 утверждена кандидатура главного специалиста общего отдела Местной администрации МО №65 Герасимовой Елизаветы Александровны, которой были даны ответы на поставленные вопросы, а именно:

1) Предыдущая редакция Устава Муниципального образования была принята в 2009 году. Последние изменения в Устав были внесены Решением № 251 от 18 декабря 2013 г. и зарегистрировано в Министерстве юстиции 26 декабря 2013 г.

За прошедший период в Закон Санкт-Петербурга № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» были внесены многочисленные изменения и поправки. Последняя редакция от 26 марта 2014 года.

Внесение столь многочисленных поправок в Устав отдельными Решениями Муниципального Совета было бы нецелесообразно и сделало бы Устав не удобочитаемым. Для объединения всех изменений было принято решение принять Устав в новой редакции.

При этом необходимо отметить, что 09 декабря 2013 года Решением Муниципального Совета была утверждена новая редакция Устава и направлена в соответствии с законом для государственной регистрации в Министерство юстиции. В заключение Министерства юстиции от 16 декабря 2013 г. указано на необходимость приведения некоторых пунктов Устава в соответствие с действующим законодательством. Данные пункты исправлены с учетом предложений вынесенных в заключении Министерством юстиции.

2) Что касается изменений внесенных в новую редакцию Устава, необходимо отметить, что конечно основным отличием от новой редакции, которая выносилась на публичные слушания в ноябре 2013 с учетом заключения министерства юстиции, это приведение в соответствие с действующим законодательством.

С учетом вступивших в силу изменений в Закон СПб № 420-79, было внесено изменение в вопрос местного значения, а именно: «участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»:

«организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

«определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации», «организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга», «участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»;

3) Поступило предложение от эксперта Комиссии Герасимовой Е.А.:

Также, выступаю с предложением дополнить главу 2 статьи 4 «вопросы местного значения» Новой редакции Устава, в связи с вновь внесенными изменениями в Закон СПб № 420-79, а именно: «учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации», «создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» пункт 44 дополнить подпунктом: участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке

граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

В статье 8 «Муниципальные выборы» в пункте 3 заменить слова «и подведения итогов» словами, «установления итогов и определения результатов».

В статье 31 пункт 5 изложить в следующей редакции: « допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

Исключить в статье 43 «Система нормативно-правовых актов» пункты с 12 по 14, для приведения в соответствии с изменениями в Устав МО МО №65 от 18.12.2013 года Решением 251.

РЕШЕНИЕ:

- Считать слушания состоявшимися;
- Вынести проект Решения Муниципального Совета «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального образования Муниципального округа № 65» на заседание Муниципального Совета для утверждения проекта в целом с учетом поправок внесенных экспертом.

Председатель президиума -

- Глава Муниципального образования
Белов А.Ю.

Секретарь президиума-
Начальник общего отдела
Левина И.В.

Члены Президиума

Заместитель Главы муниципального образования

Рыжова Е.А.

Заместитель главы местной администрации

Кушниров В.В.

Главный специалист общего отдела МАМОН№65

Герасимова Е.А.

Информация о встречах с гражданами.

31.03.2014г в помещении Муниципального совета МО № 65 Богатырский 59 корп. 1 проводилась встреча с представителями образовательных учреждений округа - школ № 618, № 599, Дома молодежи Приморского района, школы «Доверие», на встрече присутствовала редактор газеты Муниципальный вестник 65 округа». 01.04.2014г. была проведена встреча с представителями общественных организаций района: Общественная организация Жителей блокадного Ленинграда «Приморец», Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Всероссийская общественная организация инвалидов Приморского района, редактор газеты «Муниципальный вестник 65 округа». Тема встречи: формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Информация

В соответствии со ст. 50 Устава Муниципального образования Муниципального округа

№ 65 публикуем следующие сведения о ходе исполнения бюджета за 1 квартал 2014г.:

- по доходам – 27 649,0 тыс. руб.

- по расходам – 24 151,3 тыс. руб.

- число муниципальных служащих – 34 ч.

- затраты на денежное содержание

муниципальных служащих: заработная плата за 1 кв. 2014г. –

3504,0 тыс. рублей;

налоги – 312,8 тыс.

рублей.

Глава местной администрации Красавина И.В.