

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

№ 41 (332), 29 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
А. Ю. Белов
25.08.2014 г.

ОТЧЕТ

о проверке деятельности Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 по исполнению бюджета за первое полугодие 2014 года и о целевом использовании бюджетных средств

Санкт-Петербург,
Богатырский пр., дом 59 корпус 1

25. 08. 2014г.

Ревизионная комиссия МО № 65 произвела проверку работы Местной администрации по исполнению местного бюджета 2014 года за период с 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.

1. Организационная часть.

В проверке участвовали следующие члены комиссии: Клевцова Л.Д., Дементьева Е.И., Мосякова К.П.

1.1. Вид проверки – текущий контроль.

1.2. Время проведения проверки – с 01 июля по 18 июля 2014 года

1.3. Нормативная и правовая база, используемая при проверке:

- Закон Санкт-Петербурга от 27.11.2013г. №654-102 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

- Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа №65 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 на 2014 год» от 05.11.2013 года № 238 с последними изменениями на 16.06.2014 года.

- Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа №65 «Положение об имуществе казны МО МО №65» от 28.04.2012г. № 177.

- «Сводная бюджетная роспись Муниципального образования №65 по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на 2014 год», утв. Главой местной администрации от 19.06.2014г.

1.4. При проведении проверки члены комиссии руководствовались Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального округа № 65.

1.5. В ходе контрольных мероприятий проверялись:

- исполнение доходных и расходных статей бюджета за 1 полугодие 2014 года.
- целевое использование бюджетных средств
- учет, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

2. Результаты проверки:

2.1. Местный бюджет на 2014 год утвержден Решением МС МО №65 от 05.11.2013 №238 по доходам и расходам – в сумме 166 000 тыс. руб. Решениями МС МО №65 и на основании сводных бюджетных росписей в местный бюджет внесены изменения, в результате которых общий объем доходов бюджета составляет 174 983,4 тысяч рублей, общий объем расходов бюджета 178 933,1 тысяч рублей, дефицит (профицит) бюджета в сумме 3 949,7 тысяч рублей.

2.2. Исполнение местного бюджета в первом полугодии 2014 года осуществлялось на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с Положением «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи МО №65» и «Порядком составления и ведения кассового плана по бюджету МО №65».

2.3. Показатели местного бюджета и данные об их исполнении за 1 полугодие 2014 года приведены в таблице 1, где доходы и расходы сформированы в укрупненных группах и преследуют цель отразить общую картину исполнения бюджета:

Таблица 1

Показатели местного бюджета и данные об их исполнении за 1 полугодие 2014 года

Наименование	Утверждено	Исполнено	Отклонение	% исп.
Доходная часть, всего:	74 673 400,00	70 933 689,73	- 3 739 710,27	95,0
Налоговые доходы	64 628 800,00	60 889 089,73	- 3 739 710,27	94,2

Безвозмездные поступления	10 044 600,00	10 044 600,00	0,0	100,0
Расходная часть, всего:	72 706 200,00	72 696 084,67	10 115,33	100,0
Расходы на функционирование представительных органов местного самоуправления	859 100,00	858 749,40	350,60	99,9
Функционирование местной администрации	8 996 100,00	8 995 281,62	818,38	99,9
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	5 300,00	5 300,00	0,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы (охрана общественного порядка, формирование архивного фонда, размещение муниципального заказа, уплата членских взносов, электронное взаимодействие с исполнительными органами власти СПб)	405 500,00	405 371,10	128,90	99,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	210 000,00	210 000,00	0,00	100,0
Общэкономические вопросы	25 000,00	25 000,00	0,00	100,0
ЖКХ	32 507 200,00	32 506 159,81	1 040,19	99,9
Расходы на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	27 000,00	26 970,00	30,00	99,9
Молодежная политика (проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, досуговые мероприятия для детей)	333 200,00	333 032,95	167,05	99,9
Другие вопросы в области образования (проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; наркомании и правонарушений; ВПВ, культурно-досуговая программа «Возрождение»)	3 368 900,00	3 368 631,17	268,83	99,9
Культура	12 681 400,00	12 681 303,64	96,36	100,0
Расходы на предоставление доплат к пенсии	96 600,00	96 600,00	0,00	100,0
Охрана семьи и детства	10 039 300,00	10 032 286,66	7 013,34	99,9
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	1 721 500,00	1 722 559,86	- 1 059,86	100,1
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	6 894 800,00	6 886 887,53	7 912,47	99,9
Выплата вознаграждений приемным родителям	1 423 000,00	1 422 839,27	160,73	99,9
Физическая культура и спорт	1 579 400,00	1 579 323,49	76,51	100,0
Периодическая печать	1 572 200,00	1 572 074,83	125,17	100,0
Дефицит(-), Профицит(+)	+1 967 200,0	-1 762 394,94		

Анализ данных, приведенных в таблицах, позволяет сделать вывод: бюджет по доходной части исполнен на 95,0 %, бюджет по расходной части исполнен на 100,0 %.

В 1 полугодии 2014 года местной администрацией заключено в общей сложности 68 муниципальных контрактов и муниципальных договоров на общую сумму 114 591 492 рубля 48 коп.

Анализ договоров (муниципальных контрактов) позволяет сделать вывод, что все договоры (муниципальные контракты) заключены в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Закона СПб от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», что говорит о целевом использовании бюджетных средств.

2.5. Ревизионная комиссия отмечает, что:

в 1 полугодии в состав имущества муниципальной казны поступили основные средства, отнесенные к движимому имуществу на сумму 1 145 057 рублей 53 коп., материальных запасов на сумму 2 165 828 рублей 41 коп. Списано материальных запасов на сумму 1 245 709 рублей 20 коп., основных средств на сумму 506 872 рублей 32 коп.

бюджет муниципального образования был приведен в соответствие с Законом СПб «О бюджете СПб на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 27.11.2013 №654-102 (ред. от 26.05.2014г.) в части субвенций, выделяемых из бюджета Санкт – Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга.

была проведена инвентаризация имущества муниципальной казны в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Постановления местной администрации от 19.05.2014г. №510/1-11 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации МО №65 «Об утверждении Порядка ведения бухгалтерского учета объектов имущества муниципальной казны МО МО №65» от 02.05.2012г. №444-ОД».

были внесены изменения в местный бюджет в части вида расходов по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям в соответствии с рекомендациями Комитета финансов СПб от 21.03.2014г. №05-24/1044 «О расходах местных бюджетов на вознаграждение, причитающееся приемному родителю».

Заключение ревизионной комиссии: признать работу местной администрации МО № 65 в части исполнения бюджета 1 полугодия 2014 года удовлетворительной.

Председатель комиссии: Клевцова Л.Д.

Члены комиссии: Деметьева Е.И.
Мосякова К.П.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РЕШЕНИЕ

«25» 08 2014г. № 275

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа №65

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципального округа №65 муниципальный совет муниципального образования муниципального округа №65

Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа №65 в соответствии с приложением к решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 17.10.2011г. № 142 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа №65».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Муниципального образования А.Ю. Белов

Приложение
к решению муниципального совета
муниципального образования
муниципального округа №65
от 25.08.2014 № 275

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе
в муниципальном образовании
муниципальном округе №65**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании муниципального округа №65 (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный совет);
- глава муниципального образования;
- местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);
- контрольно-счетные органы (Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации и Контрольно-счетный орган муниципального образования);
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального совета

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 8) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- 3) подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

- 1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
- 2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- 3) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
- 4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 5) утверждает ведомственные и муниципальные программы, реализуемые за

счет средств местного бюджета;

6) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Муниципального образования;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;

8) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;

9) утверждает и представляет в Муниципальный совет и Контрольно-счетный орган муниципального образования отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

10) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

12) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;

13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

16) осуществляет составление и ведение кассового плана;

17) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

20) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетных органов
Контрольно-счетные органы осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 8. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами и региональных налогов в местный бюджет определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Статья 10. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанного решения общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 11. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной администрацией.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Статья 13. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 16. Муниципальные программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, разработка, утверждение и реализация которых

осуществляются в порядке, установленном российским законодательством.

Статья 17. Ведомственные программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном российским законодательством.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 19. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, решением Муниципального совета;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 01 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 21 настоящего Положения.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- проект бюджетной сметы на содержание Муниципального совета;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждение определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации в течение 5 рабочих дней, но не позднее 15 ноября текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации направляется на рассмотрение депутатам Муниципального совета.

5. В течение десяти рабочих дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации депутатам Муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- рассматривает заключение Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном нормативно-правовым актом муниципального совета.

11. В течение десяти дней после принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию. Местная администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет заключение в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении, но не позднее чем через 15 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в местный бюджет представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета.

2. До вынесения проекта на заседание Муниципального Совета, Местная администрация обязана предоставить проект решения изменений в решение о местном бюджете в Прокуратуру Приморского района.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежат официальному опубликованию.

4. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта Решения Муниципального совета о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 10 дней с момента вынесения проекта решения на заседания Муниципального совета.

5. После утверждения Муниципальным советом проекта Решения Муниципального совета о внесении изменений в местный бюджет, решение Муниципального совета предоставляется в Прокуратуру Приморского района и Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленной местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленной местной администрацией.

7. В случае и порядке, установленных местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается местной администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой местной администрации.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения

кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией.

Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается местной администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляют главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в местную администрацию в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет и Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

5. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 31. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в Муниципальный совет с одновременным направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации.

7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или

неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования муниципального округа №65.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 32. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального совета для решения об исполнении бюджета.

Статья 33. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, установленной местной администрацией.

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляются:

- Муниципальный совет;
- Контрольно-счетный орган муниципального образования;
- Местная администрация;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

«25».08.2014 г.

№ 276

О внесении изменений в местный бюджет Муниципального образования Муниципального округа №65 на 2014 год

Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа №65 на 2014 год» от 05.11.2013г. №238 (ред. от 16.06.2014г. № 272) изложив Приложения 2,3 в новой редакции, согласно приложениям 1,2 к настоящему Решению;

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.Ю. Белов

Приложение №1

к Решению

Муниципального совета МО №65
от 25.08.2014 №276
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 65 НА 2014 ГОД

№п/п	Наименование разделов	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №65	913				9 500,0
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			9 500,0
11.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	913	0107			9 500,0
111.	ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	913	0107	0200101		9 500,0
1111.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0107	0200101	100	7 509,9
11111.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0107	0200101	120	7 509,9
11112.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0107	0200101	200	1 990,1
111121.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0107	0200101	240	1 990,1
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	929				3 133,0
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	929	0100			3 133,0
11.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102			1 043,6
111.	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0102	0020100		1 043,6
1111.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0102	0020100	100	1 043,6
11111.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0102	0020100	120	1 043,6
12	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	929	0103			2 089,4
121.	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020301		446,6

1211.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020301	100	446,6
1211.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020301	120	446,6
122	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	929	0103	0020302		207,0
122.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020302	100	207,0
122.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020302	120	207,0
123	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	929	0103	0020400		1 435,8
123.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0103	0020400	100	1 243,8
123.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0103	0020400	120	1 243,8
123.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0103	0020400	200	192,0
123.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0103	0020400	240	192,0
13	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	965				166 300,1
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0100			25 615,6
1.1.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	965	0104			24 707,3
1.1.1.	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	965	0104	0020500		1 043,6
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0104	0020500	100	1 043,6
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	0104	0020500	120	1 043,6

112	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	965	0104	0020601		23 658,4
112.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0104	0020601	100	21 168,4
112.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	0104	0020601	120	21 168,4
112.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0020601	200	2 475,0
112.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0020601	240	2 475,0
112.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	965	0104	0020601	800	15,0
112.2.1.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	965	0104	0020601	850	15,0
113	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	965	0104	0028001		5,3
113.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0028001	200	5,3
113.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0104	0028001	240	5,3
12	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	965	0111			38,3
12.1.	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	965	0111	0700100		38,3
12.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	965	0111	0700100	800	38,3
12.1.1.1.	Резервные средства	965	0111	0700100	870	38,3
13	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	965	0113			870,0
13.1.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0113	0920100		750,0
13.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	965	0113	0920100	600	750,0
13.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	965	0113	0920100	630	750,0
13.2	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	965	0113	0920500		80,0

1321.	Иные бюджетные ассигнования	965	0113	0920500	800	80,0							
13211.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	965	0113	0920500	850	80,0							88 475,0
133	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	965	0113	0920800		40,0							
1331.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0920800	200	40,0							
13311.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0113	0920800	240	40,0							
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	965	0300			637,0							
21.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	965	0309			637,0							
211.	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	965	0309	2190100		225,0							
2111.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190100	200	225,0							
21111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190100	240	225,0							
212	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	965	0309	2190300		412,0							
2121.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190300	200	412,0							
21211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0309	2190300	240	412,0							
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	965	0400			25,0							
31.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	965	0401			25,0							
311.	ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	965	0401	5100200		25,0							
3111.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0401	5100200	200	25,0							
31111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0401	5100200	240	25,0							
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	965	0500										88 475,0
41.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	965	0503										88 475,0
411.	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	965	0503	6000100									38 756,5
4111.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	965	0503	6000101									20 046,6
41111.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000101	200	20 046,6							
411111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000101	240	20 046,6							
4112	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	965	0503	6000103									17 819,2
41121.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000103	200	17 819,2							
411211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000103	240	17 819,2							
4113	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	965	0503	6000104									890,7
41131.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000104	200	890,7							
411311.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000104	240	890,7							
412	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	965	0503	6000200									5 984,9
4121.	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	965	0503	6000201									5 589,3
41211.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000201	200	5 589,3							
412111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000201	240	5 589,3							
4122	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	965	0503	6000203									100,0
41221.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000203	200	100,0							
412211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000203	240	100,0							
4123	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	965	0503	6000204									295,6
41231.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000204	200	295,6							
412311.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000204	240	295,6							

413	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	965	0503	6000300		6 852,0				
4131.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000301		4 340,2				
41311.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000301	200	4 340,2				
41311.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000301	240	4 340,2				
4132	Организация работ по компенсационному озеленению	965	0503	6000302		1 546,8				
41321.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000302	200	1 546,8				
41321.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000302	240	1 546,8				
4133	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	965	0503	6000305		965,0				
41331.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000305	200	965,0				
41331.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000305	240	965,0				
414	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	965	0503	6000400		30 972,3				
4141.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	965	0503	6000401		29 751,9				
4141.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000401	200	29 751,9				
4141.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000401	240	29 751,9				
4142	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	965	0503	6000402		1 220,4				
4142.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000402	200	1 220,4				
4142.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000402	240	1 220,4				
415	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	965	0503	6000500		1 409,3				
415.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000500	200	1 409,3				
415.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6000500	240	1 409,3				
416	Субсидия местному бюджету Муниципальному образованию Муниципальному округу №65 на осуществление благоустройства территории МО	965	0503	6009065		4 500,0				
416.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6009065	200	4 500,0				
416.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0503	6009065	240	4 500,0				
5	ОБРАЗОВАНИЕ	965	0700							9 555,3
51.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	965	0705							120,0
51.1.	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	965	0705	4280102		120,0				
51.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0705	4280102	200	120,0				
51.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0705	4280102	240	120,0				
52	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	965	0707							1 076,2
52.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310200		690,0				
52.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310200	200	690,0				
52.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310200	240	690,0				
52.2.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0707	4310500		386,2				
52.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310500	200	386,2				
52.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310500	240	386,2				
53	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	965	0709							8 359,1
53.1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОКРУГА №65	965	0709	4310400		865,1				
53.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310400	200	865,1				
53.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310400	240	865,1				
53.2.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОКРУГА №65	965	0709	4310600		250,0				

5321.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310600	200	250,0
5321.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310600	240	250,0
533	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	965	0709	4310800		1 572,1
5331.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310800	200	1 572,1
5331.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310800	240	1 572,1
534	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МО №65 В РАМКАХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ПРОГРАММЫ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»	965	0709	4310900		5 671,9
5341.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0707	4310900	200	5 671,9
5341.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0709	4310900	240	5 671,9
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	965	0800			16 923,3
61.	КУЛЬТУРА	965	0801			16 923,3
61.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	965	0801	4400100		16 923,3
61.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400100	200	16 923,3
61.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0801	4400100	240	16 923,3
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	965	1000			20 218,5
7.1.	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	965	1003			231,9
7.1.1.	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	965	1003	5050100		231,9
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1003	5050100	300	231,9
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1003	5050100	310	231,9
72	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	965	1004			19 986,6
72.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ	965	1004	0028002		4 196,6
72.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	1004	0028002	100	4 013,0

721.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	965	1004	0028002	120	4 013,0
721.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1004	0028002	200	183,6
721.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1004	0028002	240	183,6
722	СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОЛЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	965	1004	5118003		13 012,4
722.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118003	300	13 012,4
722.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118003	310	13 012,4
723	ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ	965	1004	5118004		2 777,6
723.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	965	1004	5118004	300	2 777,6
723.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	965	1004	5118004	360	2 777,6
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	965	1100			1 838,8
8.1.	МАССОВЫЙ СПОРТ	965	1102			1 838,8
8.1.1.	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	965	1102	4870100		1 838,8
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	200	1 838,8
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1102	4870100	240	1 838,8
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1200			3 011,6
9.1.	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	965	1202			3 011,6
9.1.1.	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	965	1202	4570200		2 561,6
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	200	2 561,6
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570200	240	2 561,6
921	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	965	1202	4570300		450,0
921.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	200	450,0
921.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	1202	4570300	240	450,0
	ИТОГО					178 933,1

Приложение №2
к Решению
Муниципального совета
МО №65
от 25.08.2014 №276

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 65 НА 2014 ГОД

№ггп	Наименование разделов	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			38 248,6
11	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102			1 043,6
111	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0102	0020100		1 043,6
1111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100	100	1 043,6
11111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020100	120	1 043,6
12	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	0103			2 089,4
121	ДЕПУТАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020301		446,6
1211	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020301	100	446,6
12111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020301	120	446,6
122	КОМПЕНСАЦИЯ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	0103	0020302		207,0
1221	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020302	100	207,0
12211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020302	120	207,0
123	АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0103	0020400		1 435,8
1231	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400	100	1 243,8

12311	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020400	120	1 243,8
1232	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	200	192,0
12321	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	240	192,0
13	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104			24 707,3
131	ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65)	0104	0020500		1 043,6
1311	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500	100	1 043,6
13111	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020500	120	1 043,6
132	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	0104	0020601		23 658,4
1321	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020601	100	21 168,4
13211	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020601	120	21 168,4
1322	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	200	2 475,0
13221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	240	2 475,0
1323	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020601	800	15,0
13231	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020601	850	15,0
133	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	0104	0028001		5,3
1331	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0028001	200	5,3
13311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0028001	240	5,3
14	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	0107			9 500,0
141	ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0107	0200101		9 500,0

1411.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	0200101	100	7 509,9
14111.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0107	0200101	120	7 509,9
1421.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0200101	200	1 990,1
14211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0200101	240	1 990,1
15.	РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0111			38,3
151.	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	0111	0700100		38,3
1511.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700100	800	38,3
15111.	Резервные средства	0111	0700100	870	38,3
16.	ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0113			870,0
161.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0113	0920100		750,0
1611.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	0920100	600	750,0
16111.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	0113	0920100	630	750,0
162.	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	0113	0920500		80,0
1621.	Иные бюджетные ассигнования	0113	0920500	800	80,0
16211.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0920500	850	80,0
163.	РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МО С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	0113	0920800		40,0
1631.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	200	40,0
16311.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920800	240	40,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			637,0
21.	ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	0309			637,0

211.	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	2190100		225,0
2111.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	200	225,0
21111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100	240	225,0
212.	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	0309	2190300		412,0
2121.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190300	200	412,0
21211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2190300	240	412,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			25,0
31.	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401			25,0
311.	ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	0401	5100200		25,0
3111.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	200	25,0
31111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200	240	25,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			88 475,0
41.	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503			88 475,0
411.	БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	0503	6000100		38 756,5
4111.	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6000101		20 046,6
41111.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	200	20 046,6
411111.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000101	240	20 046,6
4112.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	6000103		17 819,2
41121.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	200	17 819,2
411211.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000103	240	17 819,2

4113	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования № 65	0503	6000104		890,7
41131	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	200	890,7
41131.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000104	240	890,7
412	БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	0503	6000200		5 984,9
412.1	Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО №65	0503	6000201		5 589,3
412.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	200	5 589,3
412.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000201	240	5 589,3
412.2	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	0503	6000203		100,0
412.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	200	100,0
412.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000203	240	100,0
412.3	Уборка территорий, водных акваторий, туликов и проездов	0503	6000204		295,6
412.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	200	295,6
412.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000204	240	295,6
413	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО №65	0503	6000300		6 852,0
413.1	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000301		4 340,2
413.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	200	4 340,2
413.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000301	240	4 340,2
413.2	Организация работ по компенсационному озеленению	0503	6000302		1 546,8
413.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	200	1 546,8
413.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000302	240	1 546,8
413.3	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6000305		965,0
413.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	200	965,0
413.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000305	240	965,0

414	ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА	0503	6000400		30 972,3
414.1	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	0503	6000401		29 751,9
414.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	200	29 751,9
414.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000401	240	29 751,9
414.2	Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	6000402		1 220,4
414.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	200	1 220,4
414.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000402	240	1 220,4
415	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	6000500		1 409,3
415.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	200	1 409,3
415.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500	240	1 409,3
416	Субсидия местному бюджету Муниципальному образованию Муниципальному округу №65 на осуществление благоустройства территории МО	0503	6009065		4 500,0
416.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6009065	200	4 500,0
416.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6009065	240	4 500,0
5	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			9 555,3
5.1	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	0705			120,0
5.1.1	РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	0705	4280102		120,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	200	100,0
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280102	240	120,0
5.2	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	0707			1 076,2
5.2.1	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0707	4310200		690,0
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	200	690,0
5.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200	240	690,0

522	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0707	4310500		386,2
522.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310500	200	386,2
522.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310500	240	386,2
53	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709			8 359,1
53.1	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	0709	4310400		865,1
53.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	200	865,1
53.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400	240	865,1
53.2	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №65	0709	4310600		250,0
53.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	200	250,0
53.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600	240	250,0
53.3	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №65	0709	4310800		1 572,1
53.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	200	1 572,1
53.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310800	240	1 572,1
53.4	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МО №65 В РАМКАХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ПРОГРАММЫ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»	0709	4310900		5 671,9
53.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	200	5 671,9
53.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310900	240	5 671,9
6	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			16 923,3
6.1	КУЛЬТУРА	0801			16 923,3
6.1.1	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	0801	4400100		16 923,3
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	200	16 923,3
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	240	16 923,3
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			20 218,5
7.1	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	1003			231,9
7.1.1	РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПЛАТ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	1003	5050100		231,9
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100	300	231,9
7.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050100	310	231,9
7.2	ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА	1004			19 986,6

7.2.1	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ	1004	0028002		4 196,6
7.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	0028002	100	4 013,0
7.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1004	0028002	120	4 013,0
7.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	0028002	200	183,6
7.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0028002	240	183,6
7.2.2	СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	1004	5118003		13 012,4
7.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118003	300	13 012,4
7.2.2.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118003	310	13 012,4
7.2.3	ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ	1004	5118004		2 777,6
7.2.3.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5118004	300	2 777,6
7.2.3.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	5118004	360	2 777,6
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 838,8
8.1	МАССОВЫЙ СПОРТ	1102			1 838,8
8.1.1	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	1102	4870100		1 838,8
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	200	1 838,8
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100	240	1 838,8
9	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			3 011,6
9.1	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	1202			3 011,6
9.1.1	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	1202	4570200		2 561,6
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	200	2 561,6
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570200	240	2 561,6
9.1.2	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ	1202	4570300		450,0
9.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	200	450,0
9.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570300	240	450,0
	ИТОГО:				178 933,1

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

«26» 06 2014 г.

№ 661/1-11

В соответствии с частью 2 статьи 13 Семейного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования № 65

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением Постановления возложить на Главу Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

ВРИО Главы местной администрации
МО №65

В.В. Кушников

от «26» 06 2014 г. Приложение к Постановлению
№661/1-11

Положение
о порядке выдачи разрешений на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии со статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования № 65 города Санкт-Петербурга (далее — Муниципальное образование) определяет порядок организации работы Местной администрации Муниципального образования № 65 (далее — Местная администрация) при реализации вопроса местного значения выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее — Разрешение), в порядке, установленном семейным законодательством.

1.2. Местная администрация муниципального образования осуществляет:

выдачу разрешений;

ведение учета выданных Разрешений.

1.3. Выдача Разрешений осуществляется бесплатно.

1.4. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее — муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным Местной администрацией (далее — административный регламент)

2. Порядок принятия обращения на выдачу Разрешения

2.1. Должностные лица, уполномоченные производить прием, регистрацию поступивших в Местную администрацию обращений на выдачу Разрешений (далее — должностные лица) определяются правовым актом Местной администрации.

2.2. Перечень документов, прилагаемых к обращению для получения Разрешения, определяется административным регламентом.

2.3. Основанием для отказа в приеме обращения для получения Разрешения является:

не предоставление полного комплекта документов;

2.4. При наличии оснований для отказа в приеме обращения для получения Разрешения, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения должностное лицо возвращает указанные документы Заявителю и разъясняет заявителю суть выявленных несоответствий. По просьбе заявителя должностное лицо указывает в письменном виде перечень и последовательность действий, которые должен совершить Заявитель для их устранения.

2.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме обращения для получения Разрешения, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения должностное лицо регистрирует поступившее обращение для получения Разрешения в журнале регистрации.

2.6. О регистрации указанного обращения для получения Разрешения в журнале регистрации должностное лицо уведомляет заявителя по адресу/телефону, указанному в обращении для получения Разрешения с указанием входящих номера и даты принятия обращения, а также срока выдачи Разрешения.

2.7. Состав, содержание и требования к порядку выполнения административных процедур по выдаче Разрешения определяются регламентом местной администрации, регулирующим оказание соответствующей муниципальной услуги.

3. Выдача Разрешения

3.1. Местная администрация в течение срока, установленного административным регламентом Местной администрации, выдает Разрешение.

3.2. Разрешение оформляется в виде правового акта Местной администрации.

4. Порядок хранения и предоставления информации

4.1. Журнал регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью (штампом) Местной администрации, страницы нумеруются.

4.2. Хранение предоставленных заявителями обращений и прилагаемых к ним документов, а также Журнала регистрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.3. Информация, полученная местной администрацией в ходе взаимодействия с заявителями при подготовке разрешений на вступление в брак, является конфиденциальной и может быть предоставлена иным лицам исключительно в порядке, установленном действующим законодательством.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения «О порядке осуществления защиты прав потребителей на территории внутригородского муниципального образования № 65

«26» 06 2014 г.

№ 662/1-11

В соответствии с Законом Российской Федерации от 23.09.2009 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления защиты прав потребителей на территории внутригородского муниципального образования № 65» в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением Постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования № 65.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

ВРИО Главы местной администрации
 МО №65
 ров

В.В. Кушн

Приложение к Постановлению
 от «26» 06 2014 г. №662/1-11

Положение

«О порядке Осуществления защиты прав потребителей на территории внутригородского муниципального образования № 65»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке Осуществления защиты прав потребителей на территории внутригородского муниципального образования № 65» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые, организационные вопросы по осуществлению мероприятий по информированию, консультированию и содействию жителей внутригородского муниципального образования № 65 города Санкт-Петербурга (далее — Муниципальное образование) по защите прав потребителей.

1.2. Осуществление вопроса местного значения по защите прав потребителей на территории Муниципального образования № 65 в соответствии с Уставом Муниципального образования находится в ведении местной администрации Муниципального образования (далее — Местная администрация)

1.3. При осуществлении мероприятий по защите прав потребителей на территории муниципального образования Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

2. Осуществление защиты прав потребителей

2.1. Местная администрация в целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования осуществляет следующие мероприятия:

2.1.1. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей.

2.1.2. Обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

2.1.3. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

2.2. Ответственное лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление мероприятий по защите прав потребителей назначается распоряжением местной администрации.

3. Работа с обращениями потребителей

3.1. Все поступающие в Местную администрацию обращения потребителей (жалобы на действия изготовителей (продавцов, исполнителей), лиц, выполняющих их функции, просьбы о разъяснении законодательства о защите прав потребителей (на территории муниципального образования) подлежат обязательному учету и регистрации.

3.2. Работа по обращениям, а так же требования к оформлению обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2009 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

3.3. Работа по обращениям осуществляется в случае если исследуемая ситуация регулируется законодательством о защите прав потребителей.

3.4. Если обращение потребителя имеет характер жалобы, то по нему проводится работа в случаях, когда допустившие нарушение прав потребителя изготовитель (продавец, исполнитель) или лицо, выполняющее его функции, находится и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования.

4. Консультирование потребителей

4.1. Консультирование потребителей по вопросам реализации и защиты их прав может заключаться:

в объяснении потребителям смысла и содержания норм законов и иных нормативных правовых актов, в области защиты прав потребителей;

в анализе сложившейся конкретной ситуации и оценке перспектив урегулирования спора.

4.2. Муниципальная услуга по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей (далее — муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным Местной администрацией.

5. Финансирование

Финансирование мероприятий по защите прав потребителей на территории муниципального образования осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг

«26» 06 014 г.

№ 663/1-11

Рассмотрев требования прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга об изменении нормативных правовых актов с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующее изменение в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципального округа №65, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребёнком», утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 137-ОД.

1.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2. Внести следующее изменение в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципального округа №65, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 138-ОД:

2.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

3. Внести следующее изменение в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципального округа №65, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 139-ОД.

3.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

4. Внести следующее изменение в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципального округа №65, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по освобождению опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 141-ОД.

4.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

5. Внести следующее изменение в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате

денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 142-ОД.

5.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

6. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетние подопечных, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 143-ОД.

6.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

7. Внести следующее изменение в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 144-ОД.

7.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

8. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающегося с назначении патронажа, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 145-ОД.

8.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

9. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающейся образования и воспитания детей, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 146-ОД.

9.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

10. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содер-

жание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процессы обучения, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 147-ОД.

10.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги, по согласию органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоявшего в браке с матерью и ребенком, в случае смерти матери, признание ее недееспособной, не возможности установление места нахождения матери, или в случае лишения ее родительских прав, утвержденный постановлением Местной администрации от 13.02.2013 года № 148-ОД.

11.1. Пункт 2.8. и п.п. 2.8.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1.Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МОМО №65

И.В. Красавина

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Богатырский пр., дом 59, корпус 1 Санкт-Петербург, 197372,
Тел/факс 341 03 82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29».08.2014г.
11

№ 7 7 9 / 1 -

О внесении изменений в ведомственную программу «Участие Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 в организации и финансировании временно-го трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2014 год».

1. Внести изменения в ведомственную программу «Участие Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 в организации и финансировании временно-го трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2014 год», изложив Перечень программных мероприятий в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Местной администрации

И.В. Красавина

Приложение № 1
к Постановлению от ___№___

Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Планируемый объем финансирования (руб.)	Исполнитель программы мероприятия
Информирование, путем размещения информации на официальном сайте Муниципального образования Муниципального округа № 65, информационных стендах	Без финансирования		Общий отдел Местной администрации
Информирование несовершеннолетних, путем выпуска информационных листовок, буклетов: о создании временных рабочих мест; о возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период; об организации и проведении ярмарок вакансий Центром занятости населения; о возможности формирования и развития предпринимательской деятельности; о семинарах и занятиях по профессиональной ориентации и психологической поддержке, проводимыми Центром занятости населения, в том числе в летний период	Средства местного бюджета	25 000,00	Общий отдел Местной администрации
Консультирование о возможности временного трудоустройства и правовых аспектах трудоустройства несовершеннолетних, в том числе в летний период	Без финансирования		Общий отдел Местной администрации
Итого:		25 000,00	

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29. 08. 2014 г.

№ 779/1-11

О внесении изменений в Ведомственную программу
Муниципального образования Муниципального округа № 65
в области жилищно-коммунального хозяйства на 2014 год

1. Внести изменения в Ведомственную программу Муниципального образования Муниципального округа № 65 в области ЖКХ на 2014 год, утвержденную Постановлением местной администрации от 06.11.2013 года № 961-ОД (с изменениями на 20.06.2014 г.):

Статью 1.1.1.1: Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки - уменьшить на 701 200 (семьсот одна тысяча двести) рублей.

Статью 1.1.1.3: Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО № 65 - увеличить на 10 000 (десять тысяч) рублей.

Статью 1.1.2.1: Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях МО № 65 - увеличить на 424 100 (четыреста двадцать четыре тысячи сто) рублей.

Статью 1.1.2.2: Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора - увеличить на 100 000 (сто тысяч) рублей.

Статью 1.1.4.1: Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок - увеличить на 482 100 (двести пять тысяч) рублей.

Статью 1.1.5: Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях - уменьшить на 10 000 (десять тысяч) рублей.

Общий объем финансирования по Ведомственной программе – 83 975 000 рублей.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Красавина

**Проведение общественных слушаний
Информационное сообщение**

Администрация Приморского района информирует о проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по проекту «Строительство моста с выходом на Крестовский остров в створе Яхтенной улицы».

Заказчик подготовки документации:

СПб ГКУ «Дирекция транспортного строительства»

Адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Нейшлотская, д. 8, тел.

(812) 542-74-23, факс (812) 542-71-20, e-mail: dts@spb.dorogi.ru.

Генеральная проектная организация:

СПб ГУП «Проектный институт по проектированию городских инженерных сооружений «Ленгипроинжпроект»

Адрес: 196105, Санкт-Петербург, ул. Кузнецовская, д.52, корп.1, тел. (812) 373-41-42, факс (812) 373-39-95, e-mail: lgip@lgip.spb.ru.

Проектная организация:

ЗАО «Институт «Стройпроект»

Адрес: 196158, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.13, корп.2, литер А, тел. (812) 327-00-55, факс (812) 331-05-05, e-mail: most@stpr.ru.

ЗАО «Институт «Трансэкопроект»

Адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Новорощинская, д.4, лит. А., тел. (812) 331-68-74, факс (812) 331-68-75, e-mail: ter@transecoproject.ru.

Сроки проведения:

Материалы для ознакомления будут представлены на официальном сайте ЗАО «Институт «Стройпроект»:<http://www.stpr.ru> и на экспозиции в здании Администрации Приморского района по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 83, фойе 1-го этажа, в период с 05.08.2014 г. до 04.09.2014 г. Время работы экспозиции: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00.

В течение 30 дней после окончания общественных слушаний письменные замечания и предложения от граждан и организаций о реализации намечаемой хозяйственной деятельности могут быть направлены в ЗАО «Институт «Трансэкопроект» по указанному выше адресу.

Общественные слушания состоятся 16.09.2014 г. в 15:00 в здании Администрации Приморского района по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 83, 2 этаж, Красный зал заседаний.

Краткая характеристика проводимых работ:

Проектом предусмотрено строительство мостового перехода, соединяющего южный берег Приморского района в створе Яхтенной улицы с северным берегом Крестовского острова. Подключение мостового перехода к улично-дорожной сети Приморского района предусматривает продолжение Яхтенной ул. в направлении Финского залива. На Крестовском острове размещение мостового перехода осуществляется в границах вновь образуемой (намывной) территории. Для сохранения судоходства в р. Большая Невка новый мост проектируется с учетом обеспечения судоходного подмостового габарита высотой 16 м и шириной 60 м по Елагинскому фарватеру.

В составе раздела оценка воздействия на окружающую среду выполнена оценка природных условий района проведения работ по строительству моста с выходом на Крестовский остров в створе Яхтенной улицы. Приведена характеристика существующего состояния окружающей среды, произведен расчет параметров техногенной нагрузки от проектируемого объекта и результаты оценки воздействия при эксплуатации объекта на все компоненты окружающей среды.

Предполагаемый срок реализации проекта: 2016 - 2017 г.г.

Информация

В соответствии со ст. 50 Устава Муниципального образования Муниципального округа

№ 65 публикуем следующие сведения о ходе исполнения бюджета за 2 квартал 2014г.:

- по доходам – 43284,9 тыс. руб.

- по расходам – 48544,7 тыс. руб.

- число муниципальных служащих – 32 ч.

- затраты на денежное содержание

муниципальных служащих: заработная плата за 2 кв. 2014г. – 4550,3 тыс. рублей; налоги – 1665,1 тыс. рублей.

Глава местной администрации

Красавина И.В.