

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

10 (381), 16 мая 2016 г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 г.

№ 810/1-11

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и их проектов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и их проектов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

местной администрации

И.В. Красавина

Приложение № 1 к
Постановлению МА МО МО № 65
от «30» декабря 2015 № 810/1-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в

соответствии с Федеральным от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, имеющих нормативный характер, (далее – нормативные правовые акты) и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится при осуществлении правовой (юридической) экспертизы проектов нормативных правовых актов и мониторинге применения нормативных правовых актов.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится Комиссией по противодействию коррупции в Муниципальном образовании Муниципальный округ № 65 (далее – Комиссия).

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится Комиссией при проведении их юридической (правовой) экспертизы.

2.2. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых не превышает 5 рабочих дней со дня внесения проекта нормативного правового акта на утверждение Главой местной администрации.

2.3. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, подготавливаемом по итогам юридической (правовой) экспертизы проекта нормативного правового акта, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. В заключении отражаются следующие сведения:

дата подготовки заключения;

вид и наименование проекта нормативного правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу;

положения проекта нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы (в случае выявления);

предложения о способах устранения выявленных в проекте нормативного правового акта положений, содержащих коррупциогенные факторы;

В заключении отражаются возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта положений содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления).

2.5. Заключение подписывается членами Комиссии.

2.6. Положения проекта нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, выявленные в ходе антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта нормативного правового акта его разработчиком.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта

3.1. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта принимается Главой местной администрации.

3.2. Поводом для принятия решения о проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов являются:

обращения органов государственной власти, граждан или организаций, содержащие информацию о наличии в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов;

судебное оспаривание нормативных правовых актов;

принятие мер прокурорского реагирования в отношении нормативных правовых актов; собственная инициатива.

3.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет не более пятнадцати дней со дня возникновения одного из оснований, указанных в 2.

3.4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комиссия, подготавливает экспертное заключение, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, которое должно содержать следующие сведения:

дата подготовки экспертного заключения;

вид, дата принятия, номер, наименование нормативного правового акта, являющегося объектом антикоррупционной экспертизы;

положения нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы (в случае выявления);

предложения о способах устранения выявленных в нормативном правовом акте положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении отражаются возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте положений содержащих коррупциогенные факторы.

3.5. Экспертное заключение подписывается членами Комиссии.

3.6. Положения нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, подлежат устранению разработчиком нормативного правового акта в десятидневный срок.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и их проектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам антикоррупционной экспертизы

« ___ » _____ Санкт-Петербург

(вид, наименование нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

(дата принятия, номер нормативного правового акта)

положения нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), содержащие

коррупциогенные факторы (в случае выявления):

предложения о способах устранения выявленных в нормативном правовом акте положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления):

возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте положений, содержащих коррупциогенные факторы:

Подписи членов Комиссии:

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 г.

№167/1-11

Об отмене Постановлений местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Отменить:

1.1. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 28.02.2007 № 48-од «Об утверждении Муниципального реестра зеленых насаждений Муниципального образования МО № 65»;

1.2. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 29.12.2007 № 250-од «Об утверждении порядка формирования и расходования средств резервного фонда местной администрации»;

1.3. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 20.09.2011 № 768/1-од «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования муниципального округа № 65»;

1.4. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный

округ № 65 от 11.03.2012 № 258-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией муниципального образования муниципального округа № 65 муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

1.5. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 29.06.2012 № 543-од «Об утверждении новой редакции Положения «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65»;

1.6. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 24.08.2012 № 622-од «О внесении изменений в перечень должностных лиц местного самоуправления МО МО № 65, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

1.7. Постановление местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 01.11.2013 № 955-од «О внесении изменений в Постановление № 543-од от 29.06.2012г. «Об утверждении новой редакции Положения «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования Муниципального округа № 65».

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
местной администрации

И.В. Красавина

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 апреля 2016 г.

№ 26/1-12

**Об отмене Распоряжений местной
администрации Муниципального образования
Муниципального округа № 65**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65

1. Отменить:

1.1. Распоряжение местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 09.02.2010 № 10/1-9 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории внутригородского муниципального образования муниципальный округ № 65 от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.2. Распоряжение местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 05.03.2010 № 20/1-9 «Об утверждении Положения о комиссии по служебным проверкам и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в местной администрации МО № 65»;

1.3. Распоряжение местной администрации Муниципального образования Муниципального округа

№ 65 от 02.11.2010 № 66/1-9 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Муниципального образования Муниципального округа № 65, размещаемой в сети Интернет»;

1.4. Распоряжение местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 30.11.2010 № 70/1-9 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

1.5. Распоряжение местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 28.10.2011 № 63/1-9 «Об утверждении должностных инструкций»;

1.6. Распоряжение местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 30.11.2011 № 69/1-9 «Об утверждении «Положения об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учетов» Местной администрации муниципального образования муниципального округа № 65»;

1.7. Распоряжение местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 27.03.2012 № 31/1-9 «Об утверждении новой редакции Правил внутреннего трудового распорядка Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65»

1.8. Распоряжение местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 от 30.12.2013 № 107/1-9 «Об изменении в Распоряжение МАМО № 65 об утверждении положения об отделах и должностных инструкциях».

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

местной администрации

И.В. Красавина

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2016 г.

№ 179/1-11

**Об утверждении Положения «О содействии
развитию малого бизнеса на территории
Муниципального образования Муниципальный
округ № 65»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», пп. 23 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 17.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65:

1. Утвердить Положение «О содействии развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

местной администрации

И.В. Красавина

Приложение к Постановлению
от 29.04.2016 г. № 179/1-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
о содействии развитию малого бизнеса на
территории Муниципального образования
Муниципальный округ № 65**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пп. 23 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 17.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65, в целях реализации вопроса местного значения по содействию развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 при реализации мероприятий по содействию развитию малого бизнеса направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Содействие развитию субъектам малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

2.1.2. Содействие в обеспечении благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

2.1.3. Оказание содействия субъектам малого предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

2.1.4. Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

2.1.5. Увеличение доли производимых субъектами малого предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 продукции;

2.2. Задачи, реализуемые местной администрацией Муниципального образования Муниципаль-

ный округ № 65, для достижения поставленных целей:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

2.2.2. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

2.2.3. Информационная поддержка субъектов малого предпринимательства округа и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого бизнеса округа;

2.2.4. Консультационная и организационная поддержка субъектов малого предпринимательства на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

2.2.5. Пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

3. Формы организации работы по содействию развитию малого бизнеса

3.1. Содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 включает в себя:

3.1.1. Формирование и реализацию ведомственных целевых программ и планов развития субъектов малого предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3.1.2. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, иными органами и организациями по вопросам содействия развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

3.1.3. Участие в Совете по поддержке малого бизнеса Приморского района Санкт-Петербурга;

3.1.4. Участие в рабочих встречах, семинарах по проблемам малого бизнеса, проводимых органами государственной власти Санкт-Петербурга;

3.1.5. Организация работы по рассмотрению и исполнению рекомендаций Совета по поддержке малого бизнеса Приморского района Санкт-Петербурга;

3.1.6. Оказание консультационной помощи представителям малого бизнеса, осуществляющим свою деятельность на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

3.1.7. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.8. Предоставление информации о реализа-

ции полномочий в рамках содействия развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга;

3.1.9. Формирование реестра субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

3.1.10. Подготовка и публикация информационных материалов по проблемам малого бизнеса в официальном печатном издании Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и размещение данной информации на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в сети Интернет;

3.1.11. Изготовление печатной продукции по тематике развития малого бизнеса.

3.2. Указанный перечень мероприятий не является исчерпывающим. Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65 осуществляет иную деятельность, направленную на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по содействию развитию малого бизнеса

4.1. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, производится за счет средств местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2016 г.

№ 180/1-11

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение подпункта б пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования

Муниципальный округ № 65 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

местной администрации

И.В. Красавина

Приложение к Постановлению МА МО
МО № 65 от «29» апреля 2016
№ 180/1-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесе-

нии изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» определяется порядок сообщения муниципальными служащими местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью для целей настоящего Положения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно Приложению к настоящему Постановлению.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 5) информацию о намерении муниципального

служащего присутствовать лично при рассмотрении настоящего уведомления

6. Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

7. Муниципальный служащий направляет уведомление Главе местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

8. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – ответственное должностное лицо).

Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений).

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью местной администрации.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки.

9. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и по его результатам выполняет подготовку мотивированного заключения.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организа-

ции.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

12. В случае направления запросов, указанных в 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном Решением Муниципального совета от 26.10.2015 № 61 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов».

14. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе местной администрации
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,

(расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2016 г.

№ 185/1-11

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»), Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65,

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

местной администрации

И.В. Красавина

П р и л о ж е н и е к
Постановлению МА МО
МО № 65 от 5 мая 2016г.
№ 185/1-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»), Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы), а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте местной администрации Муници-

пального образования Муниципальный округ № 65 (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещается и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, а также доход его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, а также доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего

должность муниципальной службы;

3) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и иных членов семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

5
СОЗЫВ
2014-
2019

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРОТОКОЛ № 4

10 мая 2016 г.

**Публичные слушания по Решению
Муниципального совета Муниципального
образования Муниципальный округ № 65 от
25.04.2016 № 89 «Об исполнении местного
бюджета Муниципального образования
Муниципальный округ № 65 за 2015 год»**

Санкт-Петербург 10 мая 2016 года
Богатырский пр., 12 часов 00 минут
дом 59, корпус 1

Присутствовали:

Председатель Президиума – Глава Муниципального образования Белов А.Ю.

Члены президиума:

Кушниров В.В. – Зам. Главы Муниципального образования №65,

Магда Ю.А. – Руководитель юридического отдела местной администрации МО №65,

Секретарь Президиума: Герасимова Е.А. – руководитель общего отдела местной администрации МО №65

Представитель инициатора слушаний – Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 – Заместитель Главы муниципального образования – Кушниров В.В.

На публичных слушаниях присутствовало 10 чел.

Тема слушаний: **Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 25.04.2016 № 89 «Об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 за 2015 год», информация о публичных слушаний была опубликована в газете «Муниципальный вестник 65 округа» № 8**

1. Глава муниципального образования Белов А.Ю. – открывает слушания и зачитывает вопросы утвержденные комиссией по развитию местного самоуправления и взаимодействия со средствами массовой информации Муниципального совета МО № 65:

1) Анализ поступлений в доходную часть местного бюджета

2) Исполнение расходной части местного бюджета

3) Совокупный годовой объем закупок за 2015 год и его разделение по процедурам закупок.

Далее предоставляется слово Главе Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65 Красавиной И.В.

Красавиной И.В. были даны ответы на все поставленные вопросы.

Белов А.Ю. Предложил присутствующим задать свои вопросы докладчику и экспертам по представленному решению.

В ходе обсуждения поступил вопрос:

1) Белов А.Ю.: Была ли проведена сверка с главными администраторами доходов бюджета?

Красавина И.В.: По состоянию на 01 января текущего года сверка проведена.

РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА:

· Считать слушания состоявшимися;

· Вынести заключение Президиума по публичным слушаниям на заседание Муниципального совета.

Голосовали – «за» - единогласно.

Белов А.Ю. закрывает слушания, поясняет присутствующим, что заключение Президиума будет представлено в установленный Положением срок – 5 дней и опубликован в газете «Муниципальный вестник 65 округа».

Председатель Президиума –

Глава муниципального образования

А.Ю. Белов

Секретарь президиума –

Руководитель общего отдела Герасимова Е.А.

Члены президиума:

Кушниров В.В.

Жуков А.Ю.

Магда Ю.А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Президиума по публичным слушаниям

Санкт-Петербург 10 мая 2016 года
 Богатырский пр., 12 часов 00 минут
 дом 59, корпус 1

Тема слушаний: Решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 от 25.04.2016 № 89 «Об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ №65 за 2015 год»

Вопросы, выносимые на слушания:

1. Анализ поступлений в доходную часть местного бюджета;
2. Исполнение расходной части местного бюджета;
3. Совокупный годовой объем закупок за 2015 год и его разделение по процедурам закупок.

В ходе проведенных слушаний, были даны ответы на все поставленные вопросы, а именно:

1. В 2015 году местный бюджет дотационным не являлся. За 2015 год бюджетные назначения по доходам исполнены в сумме 228 680,6 тыс. руб., что на 17 310,5 тыс. руб. или на 8,19% больше, чем утверждено бюджетом, что обусловлено сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов в конце финансового года. По сравнению с 2014 годом поступления в доходную часть местного бюджета в 2015 году выросли на 29 546,2 тыс. руб.

Основной объем доходов сформирован за счет налоговых поступлений, составивших 186 603,1 тыс. руб. или 81,6%. Доля неналоговых доходов составила 4,5% (10 246,9 тыс. руб.), безвозмездных поступлений – 13,9% (31 830,6 тыс. руб.).

В структуре налоговых доходов местного бюджета основной удельный вес составили налоги на имущество – 57,8% (107 890,1 тыс. руб.).

Структуру безвозмездных поступлений составили: субсидии бюджетам бюджетной системы РФ в сумме 5 300 тыс. руб. и субвенции бюджетам внутригородских МО на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в сумме 26 530,6 тыс. руб.

2. Бюджетные обязательства исполнены в

сумме 218 358,0 тыс. руб. или на 100,7% от годовых бюджетных ассигнований.

Наибольший удельный вес в структуре расходов местного бюджета на 2015 год составили расходы по разделам: 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 58,8%, 0100 «Общегосударственные вопросы» - 14,5%, 1000 «Социальная политика» - 12,1%.

3. Совокупный годовой объем закупок составил 162 637,9 тыс. руб., в том числе объем средств, размещенных путем проведения электронного аукциона – 81 790,5 тыс. руб., открытого конкурса – 71 446,5 тыс. руб. и путем закупки у единственного поставщика – 9 400,9 тыс. руб.

РЕШЕНИЕ:

- Считать слушания состоявшимися;
- Вынести заключение Президиума по публичным слушаниям на утверждение Муниципального совета.

Председатель президиума -
Глава Муниципального
образования

А.Ю. Белов

Секретарь президиума-
Руководитель
общего отдела

Е.А. Герасимова

Члены Президиума:

Заместитель Главы
муниципального
образования

В.В. Кушников

Заместитель Главы
местной администрации

А.Ю. Жуков

Руководитель
юридического отдела

Ю.А. Магда