

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

17 (388), 30 августа 2016 г.

5 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОЗЫВ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
2014- САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
2019 РЕШЕНИЕ

29 августа 2016 г.

№ 102

О внесении изменений в Регламент заседаний и организации работы Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Муниципальный совет решил:

1. Внести следующие изменения в Регламент заседаний и организации работы Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65, утвержденный Решением Муниципального совета от 23.03.2009 № 07 (далее по тексту – Регламент):

1.1. Раздел «Порядок созыва и время проведения заседаний» Регламента дополнить пунктом 14-1 следующего содержания: «14-1. Сообщение о дате времени и месте проведения открытого заседания Совета доводится до сведения населения не позднее, чем за 3 дня до дня заседания, путем размещения объявления, содержащего соответствующую информацию, на официальном сайте органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в сети «Интернет» - <http://momb65.net.ru> и на информационных стендах, расположенных в помещениях Совета.

1.2. В подпункте 17.2 раздела «Участники заседаний» Регламента:

1.2.1. Абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Присутствие указанных лиц на заседании Совета допускается только при их предварительной регистрации. При этом число зарегистрированных на одно заседание Совета может быть ограничено в связи с отсутствием технической возможности разместить всех участников заседания.»;

1.2.2. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания: «Регистрация лиц, установленных абзацем первым настоящего подпункта, осуществляется не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания Совета на основании письменного уведомления о желании присутствовать на заседании, представленного в Совет. В уведомлении указывается фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания) гражданина или адрес нахождения органов управления организации, если гражданин является представителем данной организации.

Зарегистрированные в установленном порядке лица допускаются к присутствию на заседании Совета при предъявлении документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством их личность.

Производство аудио- и видеозаписи присутствующими на заседании Совета лицами не допускается.

На присутствующих распространяется порядок поведения на заседаниях Совета, в соответствии с требованиями настоящего Регламента.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Заместитель Главы
Муниципального образования
Муниципальный
округ №65**

В.В.Кушников

5
СОЗЫВ
2014-
2019

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РЕШЕНИЕ

29 августа 2016 г.

№ 103

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение подпункта б пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель
Главы Муниципального
образования

В.В. Кушников

Приложение
к Решению МС МО МО № 65
от «29» августа 2016 г. № 103

Положение
о порядке сообщения муниципальными
служащими Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ № 65
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» определяется порядок сообщения муниципальными служащими Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью для целей настоящего Положения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению к настоящему Постановлению.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5) информацию о намерении муниципального служащего присутствовать лично при рассмотрении настоящего уведомления.

6 Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

7. Муниципальный служащий направляет уведомление Главе Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

8. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ № 65 (далее – ответственное должностное лицо).

Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал

регистрации уведомлений).

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Муниципального совета.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки.

9. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и по его результатам выполняет подготовку мотивированного заключения.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования

Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном Решением Муниципального совета от 26.10.2015 № 60 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению му-

ниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов».

14. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Муниципального образования
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ № 65 и урегулированию конфликта интересов рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ **65**
ВЕСТНИК **ОКРУГА**

№ 17 (388), 30 августа 2016 г.

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным региональным управлением Министерства по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации РФ (Санкт-Петербург), регистрационное свидетельство № ПИ № 2 -5781.
Учредитель: Муниципальный Совет МО № 65. Главный редактор: Е.А. Герасимова.
Адрес редакции: Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, корп. 1; тел./факс: (812) 341-03-82.
Отпечатано: ООО «А-плюс». Адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 40 ИНН 7813447341 КПП 781301001
Тираж 3000 экз. Распространяется бесплатно.
Подписано в печать 30.08.2016 в 20.00 по графику, в 21.00 фактически.