

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

# 65 ОКРУГА

Информационный выпуск органов местного самоуправления

21 (392), 10 октября 2016 г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 567/1-11

### Об утверждении Положения об Общественном Совете по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п. 3 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 Местная

администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65, постановляет:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в соответствии с Приложением № 1 к Постановлению.
2. Утвердить состав Общественного совета согласно Приложению № 2 к Постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ № 65 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной  
администрации

И.В. Красавина

### Приложение №1

к Постановлению  
Муниципального образования  
Муниципальный округ № 65  
от 30.09.2016 № 567/1-11

### Положение

#### об Общественном совете по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального образования Муниципальный округ № 65

#### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования муниципального округа № 65 (далее - Совет) - совещательный орган, созданный в целях реализации требований статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта 3 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476, пункта 5 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального округа № 65 (далее - МО МО № 65), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом МО МО № 65, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о Совете.

1.3. Все члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности,

гласности и коллегиальности.

#### 2. Цель, задачи и функции деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является реализация обязанности по предварительному обсуждению правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «б» и абзаце третьем подпункта «в» пункта 1 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 (далее - правовые акты о нормировании), на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение проектов правовых актов о нормировании;
- выработка предложений по доработке проектов правовых актов о нормировании;
- принятие решений по итогам обсуждения проектов правовых актов о нормировании;

2.3. Основными функциями Совета являются:

- обсуждение проектов;
- рассмотрение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в муниципальные органы в результате общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля;
- подготовка предложений по доработке проектов правовых актов о нормировании;
- подготовка решения о возможности принятия правовых актов о нормировании.
- оформление протокола по итогам обсуждения проектов правовых актов о нормировании доведение его до муниципальных органов МО МО 65.

#### 3. Деятельность Совета.

3.1. Основные формы работы Совета

3.1.1. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, проводимые по мере необходимости.

3.1.2. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

3.1.3. В целях реализации функций, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет вправе:

-проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о нормировании;  
 - запрашивать от муниципальных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;  
 -приглашать руководителей органов местного самоуправления и руководителей их структурных подразделений на заседания Совета;  
 - приглашать на свои заседания лиц, обладающих знаниями и навыками в соответствующей сфере деятельности.  
 -доводить до сведения жителей МО МО № 65 информацию по итогам заседания Совета.

#### 4. Статус Совета

4.1. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории МО МО № 65 не менее 1 года, а также представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории МО МО № 65.

4.2. Членами Совета не могут быть избраны:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;
- лица, замещающие должности федеральной государственной службы;
- лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие должности муниципальной службы;
- лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- лица, признанные решением суда недееспособными или ограничено дееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

#### 5. Участие членов Совета в деятельности Совета

5.1. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета.

5.2. Член Совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;
- получать документы, содержащие информацию о работе Совета;
- вносить предложения по вопросам повестки дня, принимать участие в подготовке заседаний Совета;
- в случае несогласия с решением Совета заявить о своем особом мнении.

5.3. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

- подачи заявления о выходе из состава Совета;
- нарушения членом Совета ограничений, указанных в пункте 4.2 настоящего положения.
- систематического (2 и более) нарушения членом Совета без уважительной причины обязанности принимать личное участие в заседании Совета по инициативе Председателя Совета решением большинства голосов от числа присутствующих членов Совета.

5.4. Факт прекращения полномочий члена Совета с указанием даты и основания прекращения полномочий должен быть зафиксирован в протоколе заседания.

5.5. Срок полномочий членов Совета составляет один год и исчисляется со дня вступления в силу постановления Местной

администрации МО МО № 65 о включении членов Совета в состав Совета.

#### 6. Состав и порядок формирования Совета

6.1. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением из утвержденных членов Совета в количестве пяти человек, в том числе Председатель Совета. Председатель Совета избирается членами Совета из числа членов Совета путем голосования на первом заседании Совета.

6.2. Секретарь Совета не является членом Совета. Секретарь Совета утверждается постановлением Местной администрации МО МО № 65 из числа муниципальных служащих Местной администрации МО МО № 65.

6.3. Состав Совета утверждается постановлением Местной администрации МО МО № 65.

6.4. Исключение из состава Совета членов Совета производится постановлением Местной администрации МО МО № 65 с учетом принятого Советом мотивированного решения по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения.

6.5. Совет является правомочным, если в его состав вошло более двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Совета.

#### 7. Порядок работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по инициативе Местной администрации МО МО № 65 в случае необходимости рассмотрения проекта правового акта о нормировании, вносимого на рассмотрение Совета.

7.2. Члены Совета уведомляются секретарем Совета о дате, месте, времени и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 7 дней до его проведения.

7.3. Повестка заседания Совета формируется Местной администрацией МО МО 65.

7.4. Председатель Совета открывает заседание. Протокол заседания Совета ведет секретарь Совета.

7.5. Докладчиком на заседании Совета выступает представитель Местной администрации МО МО № 65 (муниципального органа МО МО № 65), являющийся разработчиком проекта правового акта о нормировании, внесенного на рассмотрение Совета.

7.6. Организационное и информационное сопровождение деятельности Совета обеспечивается Местной администрацией МО МО № 65.

#### 8. Решения Совета

8.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

8.2. Для принятия решения Совета необходимо простое большинство голосов от числа присутствующих членов Совета при наличии кворума.

8.3. При голосовании член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов при голосовании Председательствующий имеет право решающего голоса.

8.4. По результатам рассмотрения проекта правового акта о нормировании Совет принимает одно из решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

8.5. Решения Совета оформляются протоколом.

8.6. Протокол заседания Совета подписывается Председателем, членами Совета, участвующими в заседании, секретарем Совета.

8.7. Протоколы заседаний Совета хранятся Местной администрацией МО МО № 65 не менее 5 лет.

**Приложение № 2**  
к Постановлению  
Муниципального образования  
Муниципального округа № 65  
от 30.09.2016 № 567/1-11

2. Петухова Людмила Николаевна;  
3. Казакова Галина Николаевна;  
4. Назарова Флорида Давыдовна;  
5. Михайлова Юлия Михайловна

**Состав Общественного совета  
по вопросам нормирования закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения нужд Муниципального  
образования Муниципального округа № 65**

Секретарь общественного совета: Главный специалист  
отдела по благоустройству Митрофанова Ольга Юрьевна

1. Жигулич Лариса Витальевна;

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» октября 2016 г.

№ 579/1-11

**Об утверждении требований к порядку разработки  
и принятия правовых актов о нормировании в сфере  
закупок для обеспечения муниципальных нужд  
Муниципального образования Муниципального округа  
№ 65, содержанию указанных актов и обеспечению  
их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Местная администрация муниципального образования муниципального округа № 65, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования Муниципального округа № 65, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава местной администрации**

**И.В. Красавина**

**Приложение**  
к Постановлению  
Муниципального образования  
Муниципального округа № 65  
от 05.10.2016 № 579/1-11

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о  
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных  
нужд муниципального образования муниципального округа № 65,  
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

а) Местной администрации Муниципального образования Муниципального округа № 65 (далее – МО МО № 65), утверждающих правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО МО № 65 и подведомственных им казенных учреждений (далее – правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами МО МО № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований);

б) муниципальных органов МО МО № 65, утверждающих: нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов МО МО № 65 и подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами МО МО № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Экономическим отделом Местной администрации МО МО № 65 в форме постановлений Местной администрации МО МО № 65.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме решения муниципальных органов МО МО № 65.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение) проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к

порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее – общие требования), Местная администрация МО МО № 65, муниципальные органы МО МО № 65:

размещают проекты указанных правовых актов на официальном сайте МО МО № 65 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием даты начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения на срок не менее 14 календарных дней;

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по результатам рассмотрения поступивших предложений принимают решение о необходимости или отсутствия необходимости внесения изменения в проект правового акта о нормировании в сфере закупок с последующим направлением лицу, направившему предложение, мотивированного ответа;

не позднее семи рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает эти предложения и ответы на официальном сайте.

5. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественный совет).

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами и не позднее 7 рабочих дней со дня его принятия размещается муниципальными органами на официальном сайте.

8. По результатам рассмотрения протокола о необходимости доработки проекта правового акта разработчик проекта, в случае необходимости, вносит изменения в проект правового акта, либо формирует мотивированное заключение об отсутствии необходимости внесения изменений и в срок не позднее 3 рабочих дней с даты формирования указанного заключения размещает его на официальном сайте.

9. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте



«а» пункта 1 настоящего документа, производится до 1 октября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

10. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, принимаются ежегодно до 1 ноября текущего финансового года.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых они были сформированы, а также в целях совершенствования правоприменительной практики в области нормирования для обеспечения нужд МО МО № 65, осуществляется путем принятия соответствующего муниципального правового акта.

12. Правила определения требований должны определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Местной администрацией МО МО № 65 перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

13. Правила определения нормативных затрат должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета; обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Местной администрацией МО МО № 65;

требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

19. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» октября 2016 г.

№ 580/1-11

**Об утверждении правил определения  
нормативных затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов Муниципального  
образования Муниципального округа № 65  
и подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций

государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Муниципального образования Муниципального округа № 65 и подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила).

2. Муниципальным органам Муниципального образования Муниципального округа № 65 в срок до 1 ноября 2016 года утвердить нормативы срока полезного использования основных средств и нормативы цены товаров, работ, услуг на очередной финансовый год.

3. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава местной администрации**

**И.В. Красавина**

**Приложение №1**

к Постановлению

Муниципального образования

Муниципального округа № 65

от 05.10.2016 № 580/1-11

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов Муниципального образования  
Муниципального округа № 65 и подведомственных им казенных  
учреждений**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения муниципальными органами Муниципального образования Муниципального округа № 65 (далее – МО МО № 65) нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов подведомственных им казенных учреждений.

2. Настоящие Правила применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО МО № 65 и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров,

работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка), планируемой муниципальными органами МО МО № 65.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами МО МО № 65.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных органов МО МО № 65 учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов МО МО № 65 и находящихся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы МО МО № 65 применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами МО МО № 65.

5. Муниципальные органы МО МО № 65 при утверждении нормативных затрат в составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам затрат могут устанавливать подгруппы затрат, не установленные настоящими Правилами.

6. Муниципальные органы МО МО № 65 разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа МО МО № 65, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа МО МО № 65 и подведомственных ему казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами МО МО № 65 может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

#### Приложение № 2

к Постановлению

Муниципального образования

Муниципального округа № 65

от 05.10.2016 № 580/1-11

### ПОРЯДОК

#### расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Муниципального образования Муниципального округа № 65 и подведомственных им казенных учреждений

##### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:  $Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^m Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm},$$

где:  $Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{im}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{im}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{im}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{im}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jm}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jm}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jm}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot},$$

где:  $Q_{i\ cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами МО МО № 65;

$P_{i\ cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\ cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип},$$

где:  $Q_{i\ ип}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$P_{i\ ип}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\ ип}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и},$$

где:  $Q_{i\ и}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:  $Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:  $Q_{i\ цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где:  $P_{i\ пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:  $Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:  $Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:  $Q_{i\ стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\ стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:  $Q_{i\ лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\ лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:  $Q_{i\ сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\ сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:  $Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Муниципальные органы МО МО № 65;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:  $Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где  $P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где:  $P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:  $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:  $Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);  
 $P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1-го объекта (помещения);  
 $Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;  
 $P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:  $Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:  $Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:  $Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:  $\mathcal{C}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:  $Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:  $Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:  $Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:  $Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:  $Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются

по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:  $Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$Q_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:  $Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:  $Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:  $З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:  $Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:  $Q_{i\text{зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:  $Q_{i\text{мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на услуги связи ( $З_{усл\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{усл\text{св}} = З_{п} + З_{сс},$$

где:  $З_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_{п}$ ) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:  $Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $З_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:  $Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $З_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:  $Q_{i\text{дг}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:  $Q_{i\text{аут}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов МО МО № 65, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $З_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:  $Q_{i\text{у}}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $З_{тры}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тры} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тры}} \times P_{i\text{тры}} \times 2,$$

где:  $Q_{i\text{тры}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тры}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $З_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:  $З_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и



обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_i^{\text{проезд}} \times P_i^{\text{проезд}} \times 2,$$

где:  $Q_i^{\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Q_i^{\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом нормативов муниципальных органов МО МО № 65.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_i^{\text{найм}} \times P_i^{\text{найм}} \times N_i^{\text{найм}},$$

где:  $Q_i^{\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i^{\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом нормативов муниципальных органов МО МО № 65;

$N_i^{\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где: - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:  $\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{прнк}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:  $T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:  $\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:  $\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:  $\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_i^{\text{внск}} \times P_i^{\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:  $M_i^{\text{внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_i^{\text{внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочеварами, сезонными истопниками и др.).

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:  $\text{Ч}_{i\text{ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь арендуемого помещения;

$P_{i\text{ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:  $Q_{i\text{акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:  $Q_{i\text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тоб}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внскв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:  $Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тоб}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внскв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук},$$

где:

$Q_{i ук}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i ук}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i ук}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных Местной администрацией МО МО № 65.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос},$$

где:  $Q_{i ос}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i ос}$  - цена обслуживания  $i$ -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной муниципальной органом МО МО № 65 нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:  $S_{i тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где:  $S_{i эз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:  $S_{i аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:  $Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л},$$

где:  $Q_{i л}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:  $S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта

водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:  $S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:  $S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азэ} = \sum_{i=1}^n P_{i азэ} \times Q_{i азэ},$$

где:  $P_{i азэ}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i азэ}$  - количество  $i$ -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{свив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:  $Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{свив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:  $Q_{i дгу}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:  $Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

$$(Z_{\text{сквв}}) \text{ определяются по формуле: } Z_{\text{сквв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквв}} \times P_{i \text{ сквв}},$$

где:  $Q_{i \text{ сквв}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:  $Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:  $Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:  $Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:  $Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:  $M_{i \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{i \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{i \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на**

**коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по

$$\text{формуле: } Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{пу}},$$

где:  $Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{пу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:  $Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{пу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:  $M_{j \text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:  $Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:  $Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:  $Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:  $Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го



оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_{ri},$$

где:  $TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KP_{ri}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:  $Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  - норматив цены почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленный муниципальным органом МО МО № 65

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:  $Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:  $Q_{i \text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65 с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МО МО № 65, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового

автотранспорта;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65 с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МО МО № 65, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

93. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:  $Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:  $Q_{i \text{ с}}$  - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:  $Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:  $Q_{i \text{ б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:  $N_{i \text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65 в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:  $P_{i \text{ хп}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:  $H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N AM-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МО МО № 65, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:  $P_{i мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$N_{i мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО № 65;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках

капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральными органами власти, осуществляющим функции по утверждению указанных нормативов.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:  $Q_{i дпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 65 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2016 г.

№ 581/1-11

#### Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Муниципального образования Муниципального округа № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-

ственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926

«Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» Местная администрация Муниципального образования Муниципального округа № 65, постановляет:

1. Утвердить правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Муниципального образования Муниципального округа № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
местной администрации

И.В. Красавина

Приложение  
к Постановлению  
Муниципального образования  
Муниципального округа № 65  
от 05.10.2016 № 581/1-11

### ПРАВИЛА определения требований к закупаемым муниципальными органами Муниципального образования Муниципального округа № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами Муниципального образования Муниципального округа № 65 (далее – МО МО № 65) и

подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Правовые акты муниципальных органов МО МО № 65, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами МО МО № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), принимаются ежегодно до 1 ноября текущего финансового года в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень), в соответствии с настоящими Правилами.

Примерная форма ведомственного перечня приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам. Ведомственный перечень составляется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования

к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

Муниципальные органы МО МО № 65 в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяют их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики

(в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), а также значения таких характеристик, если указанные свойства и характеристики (их значения) (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг) не определены в обязательном перечне.

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если:

доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом МО МО № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальным органом МО МО № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями превышает сорок процентов;

доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг муниципальных органов МО МО № 65 и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых соответствующими муниципальными органами МО МО № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, заключенных в отчетном финансовом году превышает двадцать процентов.

4. Муниципальные органы МО МО № 65 при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, в случае, если выполнение задач, возложенных на муниципальный орган МО МО № 65, невозможно с использованием значений характеристик обязательного перечня и требует установления иных значений количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которыми для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и т.д.).

5. В отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг, включаемого в ведомственный перечень, муниципальными органами определяется одна или несколько следующих характеристик:

потребительские свойства (в том числе характеристики качества и иные характеристики);

иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

предельные цены товаров, работ, услуг.

6. Внесение изменений в ведомственный перечень осуществляется путем принятия руководителем муниципального органа МО МО № 65 соответствующего правового акта.

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов МО МО № 65 и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО МО № 65 (включая подведомственные им казенные учреждения), утвержденными Местной администрацией МО МО № 65, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

**Приложение № 1**

к правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Муниципального округа № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товара, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам, (в том числе предельные цены) утвержденные Местной администрацией Муниципального образования Муниципального округа № 65		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные муниципальным органом Муниципального образования Муниципального округа № 65		обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Местной администрацией Муниципального образования Муниципального округа № 65	функциональное назначение*
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утвержденный Местной администрацией Муниципального образования Муниципального округа № 65										
1.1										
1.2										
2. Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом Муниципального образования Муниципального округа № 65										
2.1										
2.2										

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**Приложение № 2**

к правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Муниципального округа № 65 и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг		Значение характеристики		
			характеристика	единица измерения	код по ОКЕИ	наименование	руководитель (заместитель руководителя) муниципального органа Муниципального образования Муниципального округа № 65, руководитель подведомственного о указанному органу казенного и бюджетного учреждения
1	2	3	4	5	6	7	8



1	2	3	4	5	6	7	8
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (лаптопы, ноутбуки, субноутбуки). Повышения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер экрана	03 9	дюйм		
			тип экрана	-	-		
			тип процессора	-	-		
			частота процессора	29 31	гигагерц		
			размер оперативной памяти	25 53	гигабайт		
			объем накопителя	25 53	гигабайт		
			тип жесткого диска	-	-		
			оптический привод	-	-		
			наличие модулей Wi-Fi	-	-		
			наличие модулей Bluetooth	-	-		
2	30.02.15	Машин вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Повышения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор)	-	-		
			размер экрана/монитора	03 9	дюйм		
			тип процессора	-	-		
			частота процессора	29 31	гигагерц		
			размер оперативной памяти	25 53	гигабайт		
			объем накопителя	25 53	гигабайт		
			тип жесткого диска	-	-		
			оптический привод	-	-		
			операционная система	-	-		
			предустановленное программное обеспечение	-	-		
предельная цена	38 3	рубль					
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Повышения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный)	-	-		
			разрешение сканирования	-	-		
			цветность (цветной/черно-белый)	-	-		
			максимальный формат	-	-		
			скорость печати	-	-		
			скорость сканирования	-	-		
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	-		
			тип устройства (телефон/смартфон)	-	-		
			поддерживаемые стандарты	-	-		
			операционная система	-	-		
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Повышения по требуемой продукции: телефоны мобильные	время работы	35 6	час		
			метод управления (сенсорный/кнопочный)	-	-		
			количество SIM-карт	79 6	штука		
			наличие модулей Wi-Fi	-	-		
			наличие модулей Bluetooth	-	-		
			поддержка 3G (UMTS)	-	-		
			предельная цена	38 3	руб.	Не более 15 тыс.	Не более 5 тыс.

1	2	3	4	5	6	7	8
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя	25 1	лошадиная сила	Не более 200	
			комплектация	-	-		
			предельная цена	38 3	руб.	Не более 1,5 млн.	
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя	25 1	лошадиная сила		
			комплектация	-	-		
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя	25 1	лошадиная сила		
			комплектация	-	-		
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			материал (металл)	-	-		
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, кабинетов, учебных помещений, заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)	-	-		
			материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

Принятые сокращения:

ОКПД - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;

ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения

ПРОЕКТ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 65  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2016 г.

№ 466/1-11

**Об утверждении Положения**

**«Об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65»**

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-

Приложение к Постановлению  
от 11.08.2016 г. № 466/1-11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65» (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65, и иными муниципальными правовыми актами, определяет правовые и организационные основы реализации муниципальным образованием Муниципальный округ № 65 (далее по тексту - муниципальное образование) вопроса местного значения - участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Деятельность местной администрации, при осуществлении участия в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования направлена на достижение следующих целей:

- формирование у жителей муниципального образования ответственного отношения к здоровью и отрицательного отношения к потреблению табака;
- предупреждение потребления табака среди жителей муниципального образования.

2.2. Указанные в пункте 2.1. настоящего Положения цели реализуются, путем решения следующих задач:

- активизация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами и общественными организациями при осуществлении мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
- просвещение населения муниципального образования о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма;
- пропаганда среди населения муниципального образования преимуществ здорового образа жизни;
- воспитательная работа среди детей, молодежи и населения муниципального образования в целом, направленная на предупреждение потребления табака.

**3. Формы организации**

3.1. В соответствии с полномочиями, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65 осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами и иными органами и организациями по вопросу местного значения - участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования.

3.1.2. Организация информирования и консультирования жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по вопросам охраны здоровья граждан

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 15 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», пп. 37 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом Муниципального образования Муниципальный округ № 65,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя общего отдела местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава  
местной администрации**

**И.В.Красавина**

от табака.

3.1.3. Утверждение планов и программ по вопросу местного значения - участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования и их выполнение.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65 по вопросам охраны здоровья граждан от табака.

3.2. Программа (план) реализации мероприятий по охране здоровья граждан от табака и отчет о реализации программы (плана) утверждаются Постановлениями местной администрации.

**4. Реализация мероприятий**

4.1. Местная администрация при реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования в пределах своей компетенции:

4.1.1 получает информацию от органов государственной власти и иных органов и организаций о планах городских, районных мероприятий по вопросам, связанным с охраной здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, и согласовывает свое участие в реализации совместных мероприятий на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.2. принимает участие в сборе, обработке, анализе и оценке информации о масштабах потребления табака на территории муниципального образования, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.3. готовит предложения для совместных мероприятий, участвует в реализации совместных планов мероприятий на территории Муниципального образования;

4.1.4. в установленном порядке разрабатывает и принимает муниципальные программы и (или) ведомственные целевые программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования, формирует отчет о реализации указанных программ;

4.1.5. осуществляет издание брошюр, буклетов, других справочных материалов по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.6. осуществляет размещение информации о реализации вопроса местного значения в официальных средствах массовой информации Муниципального образования Муниципальный округ № 65, на информационных стендах, в помещениях, занимаемых местной администрацией, в иных местах на территории Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.7. осуществляет просвещение жителей округа, в том числе путем проведения семинаров, экскурсий, обучающих занятий и иных мероприятий по вопросу охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака для жителей Муниципального образования Муниципальный округ № 65;

4.1.8. осуществляет финансирование мероприятий включенных в муниципальные и (или) ведомственные целевые программы.

**5. Финансовое обеспечение мероприятий**

5.1. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, производится за счет средств местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

**6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ № 65.

6.2. При реализации мероприятий Программы Местной Администрацией на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.